武蔵野市立図書館窓口業務員募集
申込書兼履歴書

整理番号

※この用紙は両面刷りとし、ご記入は裏面までお願いいたします。

令和　　年　　月　　日

写　真 最近６ヶ月以内撮影 上半身脱帽のもの (3×4cm推奨)

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　(満　　歳)
現住所	〒　　－
連絡先	自宅　　－　　－ 携帯　　－　　－

最終学歴（学校名）	在学期間	卒業・中退等の別
	年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・修了・中退

職歴　※書ききれない場合は主な職歴を記入 (職種[正社員・契約社員・パートなど]や職務内容がわかるようにご記入ください)	在職期間
	年　月から 年　月まで
	年　月から 年　月まで
	年　月から 年　月まで
	年　月から 年　月まで
	年　月から 年　月まで
	年　月から 年　月まで
	年　月から 年　月まで

	名　　称	取得年月日	免許番号	取扱機関等
資格免許等				

自己ＰＲ（今後の仕事で活かせるあなたの能力・資質・経験等を記述してください。）

裏面に欠格条項に関する申告と記入上の注意あり

〔欠格条項に関する申告〕

以下の地方公務員法第16 条に定める採用に関する欠格事由に**該当しない場合は、□にレ印を記入してください。**

□　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

□　武蔵野市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

□　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

その他特記事項、要望事項などありましたらこちらにご記入ください。

※記入上の注意

・この用紙には、鉛筆や消せるボールペン以外の筆記具で記入し、数字はアラビア数字でくずさず正確に書いてください。

・履歴等については、この用紙の範囲内でお願いします。