

# 令和8年度実施 武藏野市職員採用試験案内

令和8年8月採用／令和8年10月採用／令和9年4月採用

T O K Y O  
M U S A S H I N O  
C I T Y



令和8年

申込期間

2/18 水 → 3/17 火

# 1 募集職種、受験資格及び採用予定者数

区分	職種	申込区分	採用時期	受験資格（年齢は採用日時点）	採用予定者数
一般事務	一般事務	A	R 8年 8月	22歳～40歳の方 (昭和60年8月2日～平成16年8月1日生まれ)	10名程度
		B	R 8年 10月	22歳～40歳の方 (昭和60年10月2日～平成16年10月1日生まれ)	10名程度
		C	R 9年 4月	22歳～40歳の方 (昭和61年4月2日～平成17年4月1日生まれ)	40名程度
上級	一般事務 [身体障害者] [知的障害者] [精神障害者]	D	R 9年 4月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～40歳の方 (昭和61年4月2日～平成17年4月1日生まれ) ②通常の勤務時間（原則1日7時間45分、週38時間45分） に対応できる方 ③身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳 いずれかの交付を受けている方	若干名
	一般技術（土木） 一般技術（建築） 一般技術（電気） 一般技術（機械）	E	R 8年 8月	20歳～45歳の方 (昭和55年8月2日～平成18年8月1日生まれ)	各3名程度
	F	R 8年 10月	20歳～45歳の方 (昭和55年10月2日～平成18年10月1日生まれ)	各3名程度	
	G	R 9年 4月	20歳～45歳の方 (昭和56年4月2日～平成19年4月1日生まれ)	各5名程度	
	保育士	H	R 9年 4月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～36歳の方 (平成2年4月2日～平成17年4月1日生まれ) ②保育士試験に合格し、保育士資格を有する方又は令和9年4月までに資格取得見込みの方	若干名
	保健師	I	R 9年 4月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～40歳の方 (昭和61年4月2日～平成17年4月1日生まれ) ②保健師国家試験に合格し、保健師資格を有する方又は令和9年4月までに資格取得見込みの方	若干名
	栄養士	J	R 9年 4月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～40歳の方 (昭和61年4月2日～平成17年4月1日生まれ) ②管理栄養士国家試験に合格し、管理栄養士資格を有する方又は令和9年4月までに資格取得見込みの方	若干名
	一般福祉	K	R 8年 8月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～40歳の方 (昭和60年8月2日～平成16年8月1日生まれ) ②社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方又は令和8年8月までに資格取得見込みの方	若干名
		L	R 8年 10月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～40歳の方 (昭和60年10月2日～平成16年10月1日生まれ) ②社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方又は令和8年10月までに資格取得見込みの方	若干名
		M	R 9年 4月	次の全ての要件を満たす方 ①22歳～40歳の方 (昭和61年4月2日～平成17年4月1日生まれ) ②社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方又は令和9年4月までに資格取得見込みの方	若干名

! 受験申込みは、1ページに記載の申込区分A～Mのうち、いずれか1つの申込みが可能です。複数の申込区分に受験申込みを行った場合、申込みを行った全ての申込区分の受験ができなくなる場合があります。

- 学歴は問いません。
- 日本国籍を有しない方は、公権力の行使を伴う業務及び市の意思形成に参画する職には就くことはできません。
- 一般事務は、平成17年4月2日以降に生まれた方でも、学校教育法に基づく大学を卒業した方（令和9年3月卒業見込みを含む）は受験できます。
- 障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な方は、人事課まで事前にご相談ください。

△ 次の各号の一つに該当する方は受験できません（地方公務員法第16条の欠格条項）

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②武蔵野市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 職種別の主な仕事内容・配属先例（令和8年2月1日時点の組織）

<b>事務</b>		<b>仕事内容</b> 政策企画、広報、財政、税務、産業振興、防災安全、環境、福祉、子育て支援、教育など、多岐にわたる行政運営に携わる仕事	<b>配属先例</b> 市の組織を構成するほぼ全ての部署
<b>土木</b>		<b>仕事内容</b> 土木工事の設計や、施設の維持管理などに携わる仕事	<b>配属先例</b> 環境部：下水道課、緑のまち推進課 水道部：工務課 都市整備部：まちづくり推進課、交通企画課、道路管理課、用地課 等
<b>建築</b>		<b>仕事内容</b> 建築工事の設計、施工管理、都市計画、建築確認申請の審査等の許可・認可などに携わる仕事	<b>配属先例</b> 財務部：施設課 都市整備部：まちづくり推進課、建築指導課 教育部：教育企画課 等
<b>電気</b>		<b>仕事内容</b> 電気設備の設計や、施設の維持管理などに携わる仕事	<b>配属先例</b> 財務部：施設課 水道部：工務課 都市整備部：まちづくり推進課、道路管理課 教育部：教育企画課 等
<b>機械</b>		<b>仕事内容</b> 機械工事の設計や公共施設の整備・維持管理などに携わる仕事	<b>配属先例</b> 財務部：施設課 水道部：工務課 都市整備部：まちづくり推進課 教育部：教育企画課 等
<b>保育士</b>		<b>仕事内容</b> 乳幼児の保育、発達に応じた指導、保護者支援、行事運営など、子どもの成長を支える仕事	<b>配属先例</b> 子ども家庭部：保育園、子ども育成課、児童青少年課 等

## 保健師



仕事  
内容

健康増進、疾病の予防等の保健指導、母子保健などに携わる仕事

配属  
先例

健康福祉部：生活福祉課、高齢者支援課、障害者福祉課、健康課  
子ども家庭部：子ども子育て支援課、保育園 等

## 栄養士



仕事  
内容

保育園、学校等での献立作成、栄養指導、給食管理、健康増進、栄養施策の企画・調整などに携わる仕事

配属  
先例

健康福祉部：高齢者支援課、健康課 子ども家庭部：保育園  
教育部：教育支援課 等

## 福祉



仕事  
内容

福祉全般に関する相談や必要に応じた訪問、支援等の決定などに  
携わる仕事

配属  
先例

健康福祉部：生活福祉課、高齢者支援課、障害者福祉課  
子ども家庭部：子ども子育て支援課 教育部：教育支援課 等

### 3 勤務条件

#### 給与

##### 地域手当



(都内市町村 1 位)

<23歳（新卒）採用の場合の月額給与イメージ>

初任給



285,560円  
(23歳主事)



332,524円  
(30歳主任)

◇上記金額は地域手当を含む金額です。この他に、要件を満たせば  
扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。

◇採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

◇金額は令和8年4月1日時点の数字です。

◇1年に1回、勤務実績に応じて昇給を実施します。



勤務時間 8:30～17:15

※休日：土日祝、年末年始

※勤務時間・休日などは、職場や勤務場所によって異なる場合があります。

武藏野市は働きやすい環境を整備しています！

##### 時差勤務



##### テレワーク



##### 部分休業 子育て部分休暇（独自）



##### 通年昇給



#### 年次有給休暇取得状況



付与日数 年20日（残日数は20日を限度に翌年に繰越可能）

※初年度は採用日により付与日数が異なります

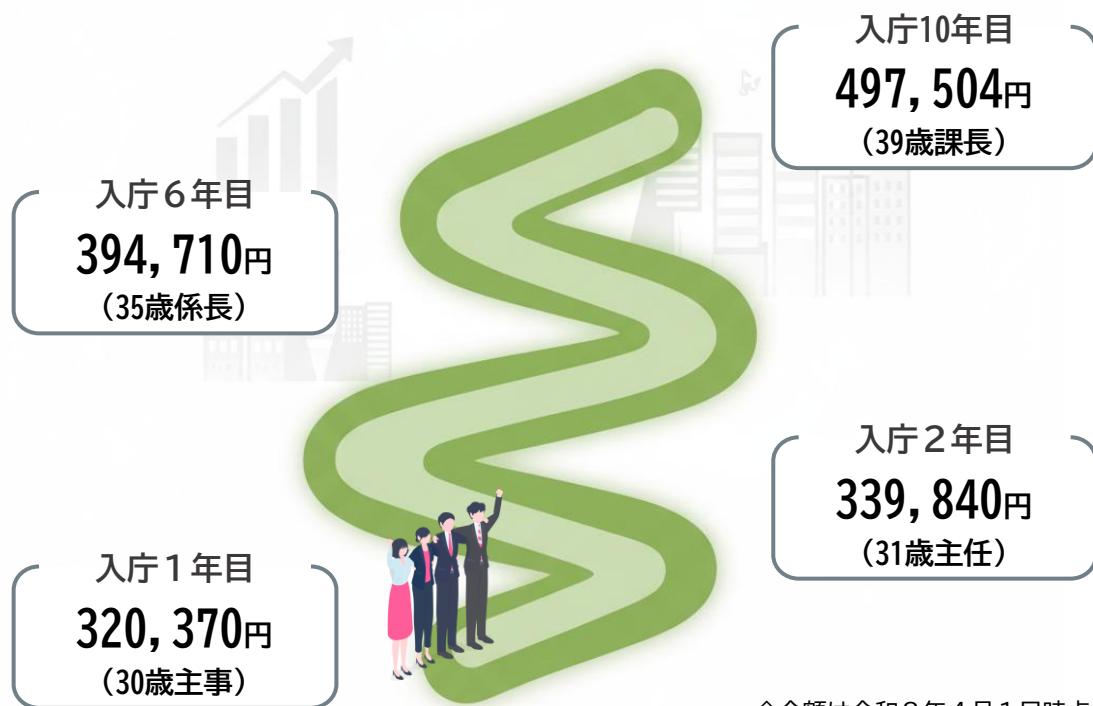
4月採用：15日／8月採用：8日／10月採用：5日

取得日数 年16.2日（令和6年実績・1人当たり平均）

# 令和8年度から変わる！社会人経験のキャリアを活かす昇任制度へ 『主任昇任が最短2年目に』

\*キャリアパス及び月額給与のイメージ\*

<例：30歳・社会人経験7年で採用された場合>



◇金額は令和8年4月1日時点の数字です。  
◇金額は地域手当を含む金額です。  
この他に、要件を満たせば管理職手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。

## 昇任の流れ

### 主任昇任試験

受験資格：行政職給料表（1）1級46号給以上の方  
(概ね社会人経験5年で入庁1年目から受験可能)

係長昇任資格研修：主任職3年以上  
課長昇任資格試験：係長職2年以上

主事

主任

係長

課長補佐

課長

※主任昇任試験合格は、主任昇任の必須要件ではあります。合格後、次の定期人事異動で直ちに昇任するとは限りません。候補者名簿に登録後、選考により主任の担うべき役割を果たす能力や経験を有するか等総合的に判断し、昇任者を決定します。

## 5 試験日程

### ■一般事務（令和8年8月採用・令和8年10月採用・令和9年4月採用）

受験申込 (電子申請)		申込期間（書類審査） 令和8年2月18日（水）午前9時～3月17日（火）午後5時
1次試験		WEBテスト（基礎能力検査・性格検査） 令和8年4月2日（木）午前9時～8日（水）午後5時 ※上記期間内にテストの解答完了が必要です。
2次試験		グループワーク試験 令和8年5月16日（土）～18日（月）※指定する1日
3次試験		個別面接試験 令和8年6月5日（金）～7日（日）※指定する1日
最終試験		理事者による個別面接試験 【令和8年8月採用】 令和8年6月20日（土） 【令和8年10月採用・令和9年4月採用】 令和8年7月4日（土）～7日（火）※指定する1日
最終合格発表		【令和8年8月採用】 令和8年6月下旬 【令和8年10月採用・令和9年4月採用】 令和8年7月中旬

### ■一般技術（土木／建築／電気／機械）・一般福祉 (令和8年8月採用・令和8年10月採用・令和9年4月採用)

受験申込 (電子申請)		申込期間（書類審査） 令和8年2月18日（水）午前9時～3月17日（火）午後5時
1次試験		WEBテスト（基礎能力検査・性格検査） 令和8年4月2日（木）午前9時～8日（水）午後5時 ※上記期間内にテストの解答完了が必要です。
2次試験		個別面接・小論文試験※小論文試験は一般技術のみ実施 令和8年5月8日（金）、9日（土）、11日（月）※指定する1日
最終試験		理事者による個別面接 令和8年5月30日（土）、31日（日）※指定する1日
最終合格発表		令和8年6月中旬

### ※一般技術（建築）の1次試験免除規定について

『一級建築士』の免許を所持している方は、1次試験は免除になります。試験申込み時の職種選択で、『一般技術（建築）※1次免除』という項目がありますので、そちらを選択してください。設問途中で資格証明書類のアップロードを求めますので、書類の画像データの準備をお願いします。

## ■保育士・保健師・栄養士（令和9年4月採用）

受験申込  
(電子申請)



申込期間（書類審査）

令和8年2月18日（水）午前9時～3月17日（火）午後5時

1次試験



専門試験（マークシート方式）・小論文試験

令和8年4月11日（土）

【専門試験の出題分野】

➢保育士

社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健

※障害児童保育については、上記のいずれかの分野で出題することがあります。

➢保健師

公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療、福祉行政論

➢栄養士

社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導、給食の運営

2次試験



個別面接

令和8年5月8日（金）、9日（土）、11日（月）※指定する1日

最終試験



理事者による個別面接

令和8年5月30日（土）、31日（日）※指定する1日

最終合格発表



令和8年6月中旬

## ■一般事務（身体・知的・精神障害者）（令和9年4月採用）

受験申込  
(電子申請)



申込期間（書類審査）

令和8年2月18日（水）午前9時～3月17日（火）午後5時

1次試験



教養試験（マークシート方式）・小論文試験

令和8年4月11日（土）

【教養試験の出題分野】

時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

2次試験



個別面接

令和8年5月8日（金）、9日（土）、11日（月）※指定する1日

最終試験



理事者による個別面接

令和8年5月30日（土）、31日（日）※指定する1日

最終合格発表



令和8年6月中旬

## 6 採用までの流れ

### 1 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方を、採用候補者名簿に登載します。なお、名簿登載有効期間は採用予定日から1年間です。

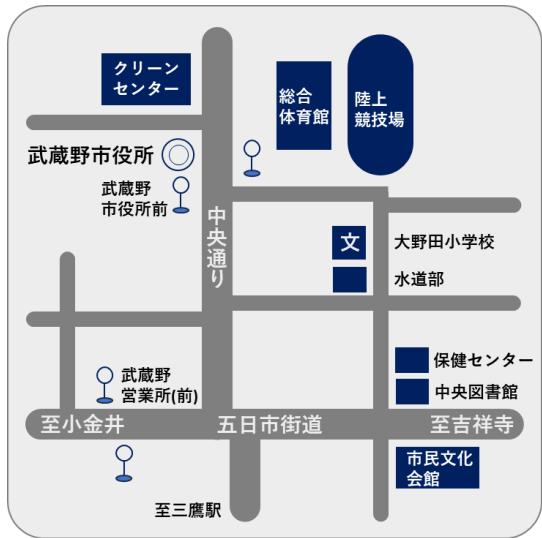
### 2 採用

職員の欠員状況に応じ、採用候補者名簿登載者の中から採用します。

### 3 採用時期

採用時期は、原則としてそれぞれ令和8年8月1日、令和8年10月1日、令和9年4月1日となります。

## 7 試験会場



**武蔵野市役所（武蔵野市緑町2丁目2番28号）**

※詳細は、各試験毎にお知らせいたします。



▶ [武蔵野市公式ホームページ](#)

施設案内 [武蔵野市役所](#)

## 8 申込方法

### 申込期間

令和8年2月18日(水)午前9時～3月17日(火)午後5時

※上記申込期間内に本登録を完了する必要があります。

### ■準備するもの

#### 1 パソコンまたはスマートフォン、タブレット

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

#### 2 申込者本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「cbt-s.com」 「.bsmrt.biz」 のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。

※設定方法については、各自で確認してください。

※電子メールの設定不備や通信障害等については、市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

#### 3 申込者本人の顔写真データ（直近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真）

## ■申込手順

試験の申込みは、申込専用サイトより行います。申込みにあたり、専用サイトへの本登録が必要です。

申込完了後、書類審査の結果及び1次試験以降の案内・結果は、当該サイトの「マイページ」にてお知らせします。また、登録したメールアドレス宛にもお知らせを送付します。

最終試験の結果のみ、書面にて通知します。

### 手順1. 専用サイトへアクセス

二次元コードを読み取り、専用サイトへアクセスします。

※市公式ホームページにアクセスし、職員採用ページの  
申込専用サイトへのリンクから遷移することも可能です。



▶ 専用サイト

(トップページ>市政情報>人事・職員採用>令和8年度実施 職員募集>令和8年度実施 職員採用試験について)

### 手順2. 事前登録

- ① 「試験一覧」から申し込む試験区分を選択してください。
- ② サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。
- ③ 設問に従い、必要事項を入力してください。パスワードは英大文字・英小文字・数字を含み10字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

### 手順3. マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- ② メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用してマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

### 手順4. 本登録

- ① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③ 顔写真データをアップロードしてください。

※できる限り縦横の比率を縦4:横3となるようご準備ください。比率が異なると正しく表示されない場合があります。

※プリントされた写真をスマートフォンで撮影したものや、スキャンした写真をアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。

※アップロード可能なファイル形式は、JPG/JPEGのみです。

※アップロード可能なファイルサイズは、最大3MBまでです。

## 手順5. 申込完了

上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

① 申込完了後は、本登録完了メールが自動で送信されます。

※本登録完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いので、人事課採用担当（0422-60-1810）までご連絡ください。

② 申込期間中であれば入力内容は変更することができます。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※申込期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※申込期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、市は一切責任を負いません。

## 9 福利厚生

### 東京都市町村職員共済組合

人間ドック助成や貸付、保険、指定店での割引等様々な補助があります。また、福利厚生会社との契約により、旅行、買物、レジャー、グルメなどの多数のサービスを会員価格で利用できます。

### 武藏野市職員共済会

班活動（各種サークル活動）に対する補助やテーマパークの割引券配付、宿泊の補助、職員親睦事業、各職場での親睦会の補助などを行っています。

※班活動…野球、サッカー、テニス、バスケットボール、バレーボール、バドミントン、ボッチャ、山岳、軽音楽、華道などの班があり、職員同士が職場を越えて趣味を通じた交流を深める場となっています。

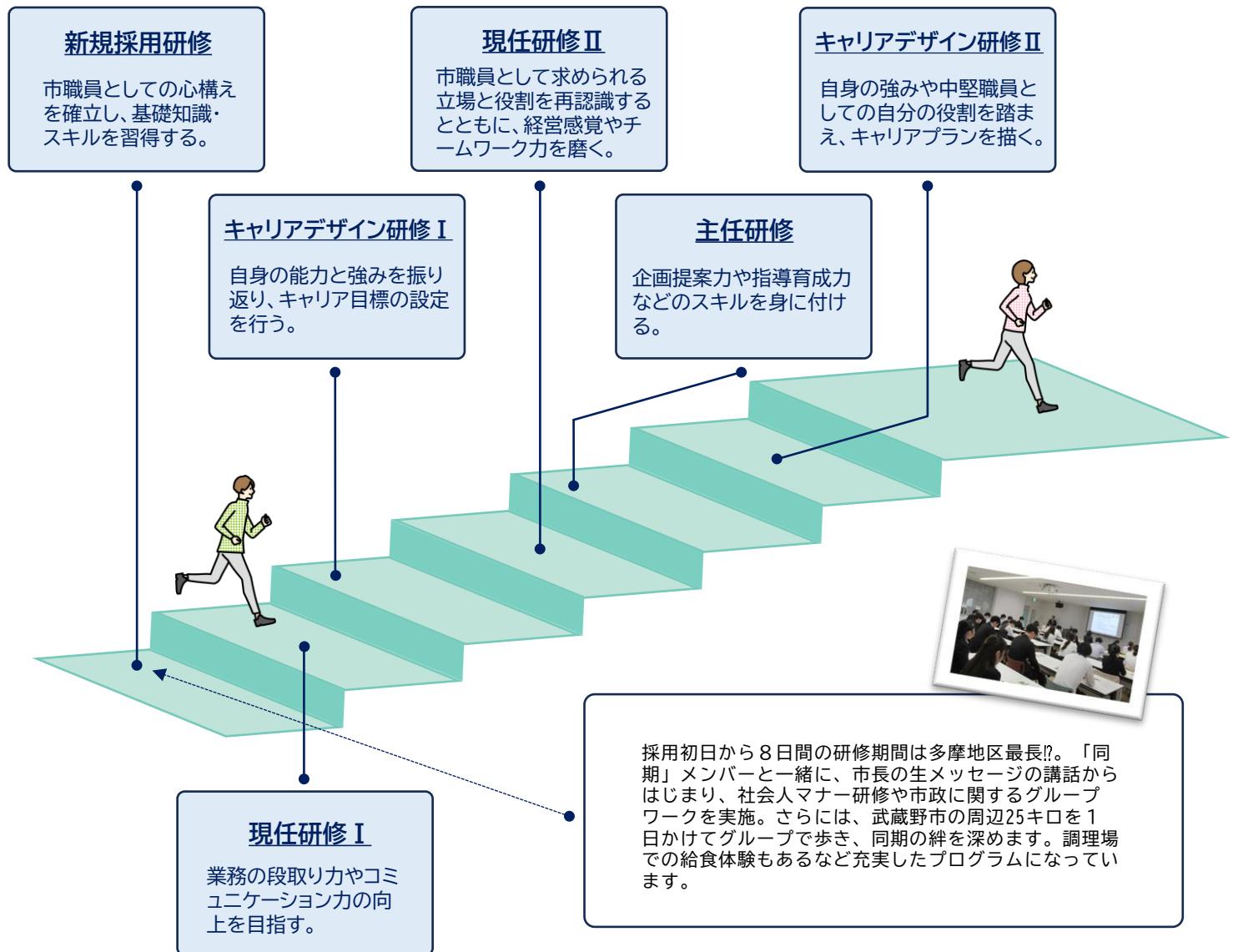
#### ラウンジ (職員専用休憩・打合せ等スペース)



#### 職員親睦事業 (屋形船イベント・バスケットボール大会等)



武蔵野市の魅力と活力を高めていくためには、皆さん一人ひとりが能力を発揮できる環境づくりや、個々人の成長を支援する体制が必要です。武蔵野市は入庁した後の皆さんを職場全体でサポートします。



## ▶ 新規採用職員に対するOJT制度について

武蔵野市では、各職場におけるOJTを推進しています。職員一人ひとりの状況に応じたきめ細かな指導を四層構造（以下I～IV）で実施することで、新規採用職員がしっかりと成長できるように支援します。

I. 全体統括：所属長（課長）

II. 育成統括：係長

III. 新人支援員（業務以外の指導を実施） IV. 指導担当（新人の担当業務に関する指導を実施）

採用から1年間、新人支援員と指導担当が、仕事の内容も働き方も伴走型で手厚くサポートします。

## ▶ 職種ごとの育成方針について

「武蔵野市人材育成基本方針」のみならず、「一般技術職のあり方について」「保育士育成基本方針」「保健師育成方針」のように職種ごとに育成方針を定め、計画的に育成を行っています。

## ▶ 能力開発支援について

「武蔵野市人材育成基本方針」に基づき、基本研修（職層別）、特別研修（法務研修等）、派遣研修（国、東京都、民間企業、調査研究機関等）など各種研修を実施しているほか、資格取得助成（10万円～20万円／年1回）や通信教育助成（2万円／年2講座）など、一人ひとりの“社会人としての挑戦”への支援も充実しています。

## 11 武蔵野市職員を目指す方へ

武蔵野市の魅力や、武蔵野市職員として働くことの魅力を伝えるため、職員採用PR動画、パンフレットを作成しました。

武蔵野市ホームページ内、職員採用ページの「職員採用PR動画」「職員採用PRパンフレット」からご覧ください。



▽職員採用PR動画



▽職員採用PRパンフレット



## 12 お問い合わせ

武蔵野市 総務部 人事課 人事係

電話番号 0422-60-1810 (直通)

住所 〒180-8777 東京都武蔵野市緑町2-2-28

※この試験案内の記載内容に関する法改正があった場合には、その定めるところによるものとします。



職員採用情報▲