

令和8年度採用 武蔵野市職員採用試験(第2期)案内

Musashino City

このまちには、「誇り」がある
そして、「未来」がある

申込期間

令和7年

10/3

金

→

10/20

月

【一般技術／一般福祉】令和8年4月採用

1 募集職種、受験資格及び採用予定者数

区分	職種	受験資格		採用 予定者数
上級	一般技術（土木） 一般技術（建築） 一般技術（電気） 一般技術（機械）	令和8年 4月採用	昭和60年4月2日から 平成18年4月1日までに生まれた方	若干名
	一般福祉	令和8年 4月採用	昭和60年4月2日から 平成16年4月1日までに生まれた方 社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格 を有する方又は令和8年4月までに資格取得見込みの方	若干名

◇学歴は問いません。受験資格を満たす方が受験できます。

◇障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な方は、人事課まで事前にご相談ください。

■次の各号の一つに該当する方は受験できません（地方公務員法第16条の欠格条項）。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②武蔵野市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※一般技術（建築）の1次試験免除規定について

『一級建築士』の免許を所持している方は、1次試験は免除になります。
試験申込み時の職種選択で、『一般技術（建築）※1次免除』という項目がありますので、そちらを選択してください。設問途中で資格証明書類のアップロードを求めますので、書類の画像データの準備をお願いします。

2 試験日程

■一般技術（土木／建築／電気／機械）・一般福祉

受験申込 (電子申請)		申込期間（書類審査） 令和7年10月3日（金）午前9時 ～ 10月20日（月）午後5時
1次試験		WEBテスト（基礎能力検査・性格検査） 令和7年11月1日（土）午前9時 ～ 11月9日（日）午後5時 ※上記期間内にテストの解答完了が必要です。
2次試験		個別面接・小論文試験 ※小論文試験は一般技術のみ実施 令和7年11月29日（土）、30日（日） ※指定する1日
最終試験		理事者による個別面接 令和7年12月20日（土）
最終合格発表		令和8年1月上旬

3 採用までの流れ

1 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方を、採用候補者名簿に登載します。なお、名簿登載有効期間は1年間です。

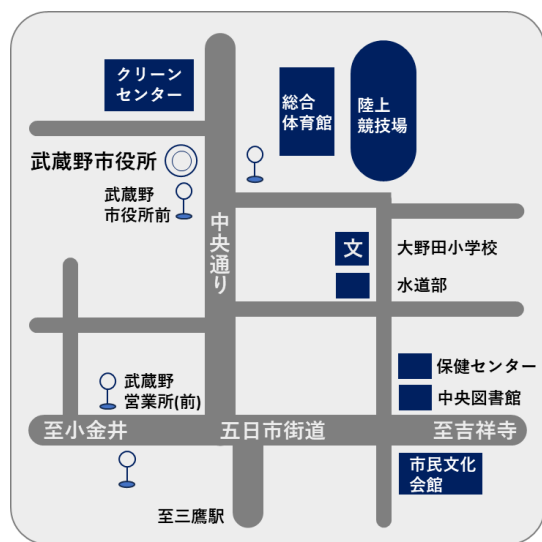
2 採用

職員の欠員状況に応じ、採用候補者名簿登載者の中から採用します。

3 採用時期

採用時期は、原則として令和8年4月1日となります。

4 試験会場



武蔵野市役所（武蔵野市緑町2丁目2番28号）

※詳細は、各試験毎にお知らせいたします。



▶ 武蔵野市公式ホームページ
施設案内 武蔵野市役所

5 申込方法

申込期間

令和7年10月3日(金)午前9時～10月20日(月)午後5時

※上記申込期間内に本登録を完了する必要があります。

■準備するもの

1 パソコンまたはスマートフォン、タブレット

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

2 申込者本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「cbit-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。

※設定方法については、各自で確認してください。

※電子メールの設定不備や通信障害等については、市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

3 申込者本人の顔写真データ（直近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真）

■申込手順

試験の申込みは、申込専用サイトより行います。申込みにあたり、専用サイトへの本登録が必要です。

申込完了後、書類審査の結果及び1次試験以降の案内・結果は、当該サイトの「マイページ」にてお知らせします。また、登録したメールアドレス宛にもお知らせを送付します。

最終試験の結果のみ、書面にて通知します。

手順1. 専用サイトへアクセス

二次元コードを読み取り、専用サイトへアクセスします。

※市公式ホームページにアクセスし、職員採用ページの
申込専用サイトへのリンクから遷移することも可能です。



▶ 専用サイト

(トップページ>市政情報>人事・職員採用>令和8年度 職員募集>令和8年度採用 職員採用試験(第2期)について)

手順2. 事前登録

- ① 「試験一覧」から申し込む試験区分を選択してください。
- ② サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。
- ③ 設問に従い、必要事項を入力してください。パスワードは英大文字・英小文字・数字を含み10字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

手順3. マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- ② メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用してマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

手順4. 本登録

- ① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③ 顔写真データをアップロードしてください。

※できる限り縦横の比率を縦4：横3となるようご準備ください。比率が異なると正しく表示されない場合があります。

※プリントされた写真をスマートフォンで撮影したものや、スキャンした写真をアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。

※アップロード可能なファイル形式は、JPG/JPEG のみです。

※アップロード可能なファイルサイズは、最大3MBまでです。

手順5. 申込完了

上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

① 申込完了後は、本登録完了メールが自動で送信されます。

※本登録完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いので、人事課採用担当（0422-60-1810）までご連絡ください。

② 申込期間中であれば入力内容を変更することができます。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※申込期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※申込期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、市は一切責任を負いません。

6 勤務条件

◇ 初任給

23歳（新卒）： 266,090円（地域手当を含みます）

30歳（例：既卒・社会人経験7年）： 303,850円（地域手当を含みます）

◇地域手当は**18%**です（**都内市町村最高値**）。

◇この他に、要件を満たせば扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。

◇採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

◇ 勤務時間・休日・休暇

◆勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

武蔵野市は働きやすい
環境を整備しています！

時差勤務制度



テレワーク



部分休業



通年輕装



◆休日

・日曜日、土曜日及び祝日

・年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

※勤務時間・休日などは、職場や勤務場所によって異なる場合があります。

◆休暇

年次有給休暇は年20日（初年度は採用日により異なります）あり、残日数は20日を限度に翌年に繰り越すことができます。このほかに、病気休暇、介護休暇、慶弔休暇、夏季休暇などがあります。

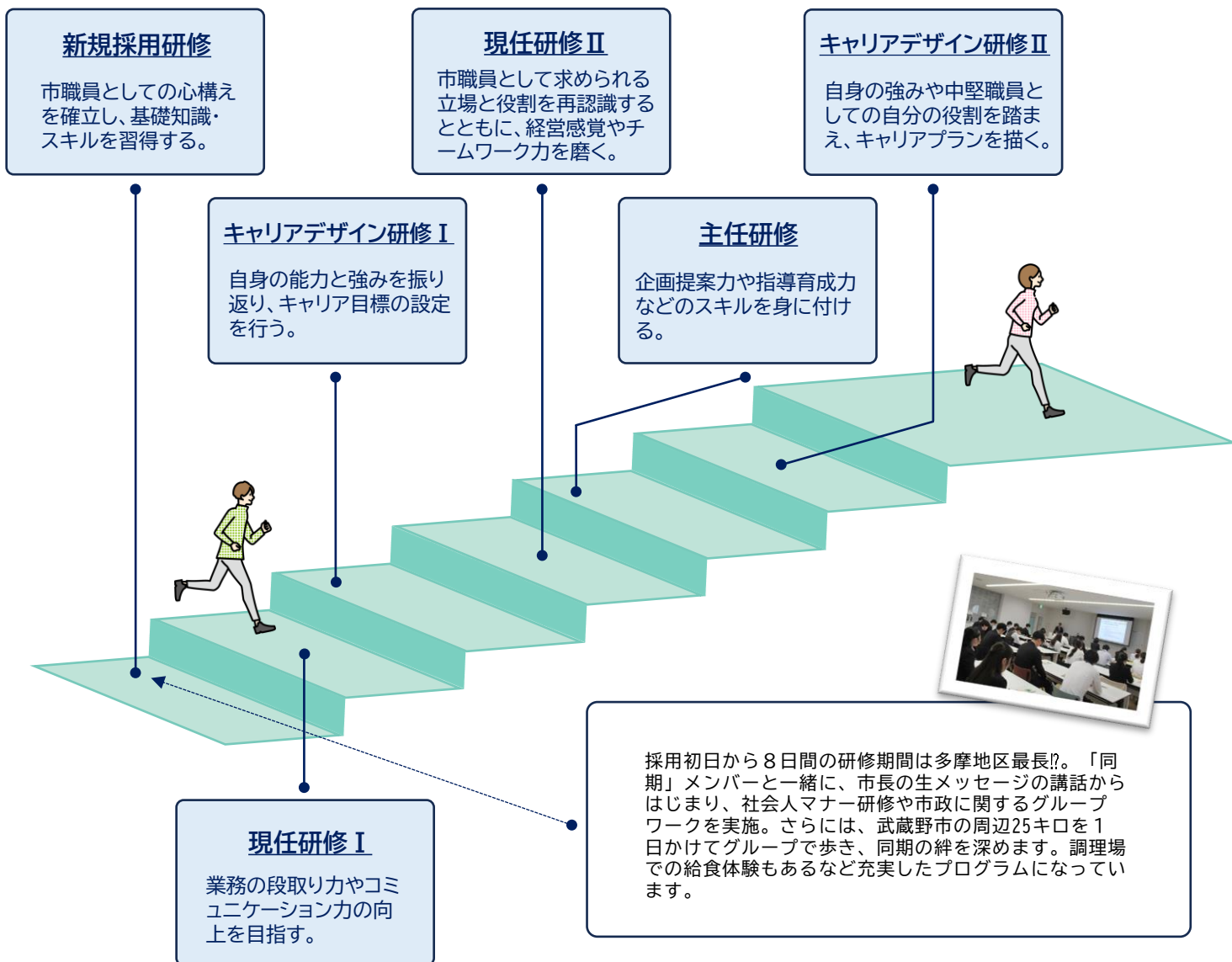
※年次有給休暇取得状況 **16.2日**（令和6年実績）

（参考）民間企業平均 11.0日（令和5年実績）

【出典】厚生労働省「令和6年就労条件総合調査」

7 人材育成

武蔵野市は、「人材」を最重要の経営資源と位置付けています。採用直後から段階的に研修を実施し、その後の成長に応じて必要な知識や能力を身につけることができるよう支援します。



➤ 新規採用職員に対するOJT制度について

武蔵野市では、各職場におけるOJTを推進しています。職員一人ひとりの状況に応じたきめ細かな指導を四層構造で実施することで、新規採用職員がしっかりと成長できるように支援します。

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| I. 全体統括：所属長（課長） | II. 育成統括：係長 |
| III. 新人支援員（業務以外の指導を実施） | IV. 指導担当（新人の担当業務に関する指導を実施） |
- 採用から1年間、新人支援員と指導担当が、仕事の内容も働き方も伴走型で手厚くサポートします。

➤ 職種ごとの育成方針について

「武蔵野市人材育成基本方針」のみならず、「一般技術職のあり方について」「保育士育成基本方針」「保健師育成方針」のように職種ごとに育成方針を定め、計画的に育成を行っています。

➤ 能力開発支援について

「武蔵野市人材育成基本方針」に基づき、基本研修（職層別）、特別研修（法務研修等）、派遣研修（国、東京都、民間企業、調査研究機関等）など各種研修を実施しているほか、資格取得助成（10万円～20万円／年1回）や通信教育助成（2万円／年2講座）など、一人ひとりの“社会人としての挑戦”への支援も充実しています。

8 福利厚生

◇ 東京都市町村職員共済組合

人間ドック助成や貸付、保険、指定店での割引等様々な補助があります。また、福利厚生会社との契約により、旅行、買物、レジャー、グルメなどの多数のサービスを会員価格で利用できます。

◇ 武蔵野市職員共済会

班活動（各種サークル活動）に対する補助やテーマパークの割引券配付、宿泊の補助、職員親睦事業、各職場での親睦会の補助などを行っています。

※班活動…野球、サッカー、テニス、バスケットボール、バレーボール、バドミントン、ボッチャ、山岳、軽音楽、華道などの班があり、職員同士が職場を越えて趣味を通じた交流を深める場となっています。

9 職種別の主な仕事内容・配属先例



土木

土木工事の設計や、施設の維持管理などに携わる仕事



建築

建築工事の設計、施工管理、都市計画、建築確認申請の審査等の許可・認可などに携わる仕事

総合政策部：公共施設等マネジメント
財務部：施設整備
環境部：下水道・公園等の計画・設計・管理
都市整備部：都市計画、建築審査
水道部：上水道、配水施設管理
教育部：学校施設等の整備



電気

電気設備の設計や、施設の維持管理などに携わる仕事



機械

機械工事の設計や公共施設の整備・維持管理などに携わる仕事



福祉

福祉全般に関する相談や必要に応じた訪問、支援等の決定などに携わる仕事

健康福祉部：高齢者・障害者・生活保護対応
子ども家庭部：児童虐待・DV対策
教育部：特別支援教育関連

10 武蔵野市職員を目指す方へ

武蔵野市の魅力や、武蔵野市職員として働くことの魅力を伝えるため、職員採用PR動画、パンフレットを作成しました。

武蔵野市ホームページ内、職員採用ページの「職員採用PR動画」「職員採用PRパンフレット」からご覧ください。



▽職員採用PR動画



▽職員採用PRパンフレット



11 お問い合わせ

武蔵野市 総務部 人事課 人事係

電話番号 0422-60-1810 (直通)

住所 〒180-8777 東京都武蔵野市緑町2-2-28

※この試験案内の記載内容に関する法改正があった場合には、その定めるところによるものとします。



職員採用情報▲