業務実施体制確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | （フリガナ）  氏　　名 | | 所属/職名 | 同種業務の経験件数及び今回業務の主な担当内容 |
| 業務責任者 |  | |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |

注１）担当者は２名以上記入すること。５名を超える場合は行を追加して記載すること。

注２）氏名にはフリガナをふること。

注３）業務責任者及び担当者は、他自治体等の官公庁において教育・保育給付費等申請管理システムの運用・保守の経験を有している者を記載すること。

注４）本様式の他に、提案者が作成した業務実施体制図等があれば添付すること。

注５）上記に記載した者は、武蔵野市教育・保育給付費等申請管理システム構築・導入及び運用保守業務を担う

こととなった際には、確実に当該業務に携わる（他業務との兼務可）こととし、打ち合わせ等の際には必

ず出席すること。