

○障害者福祉課へ提出するサービス等利用計画・障害児支援利用計画の様式一覧表

	サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案							
	サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案 (週間)							
	申請者の状況 (基本情報)							
	サービス等利用計画・障害児支援利用計画 (週間)							
	サービス等利用計画・障害児支援利用計画案	申請者の状況 (基本情報)	サービス等利用計画・障害児支援利用計画案 (週間)	申請者の状況 (基本情報)	サービス等利用計画・障害児支援利用計画 (週間)	サービス等利用計画・障害児支援利用計画案	申請者の状況 (基本情報)	サービス等利用計画・障害児支援利用計画案 (週間)
①支給決定前（新規申請時）	○	○	○	○				
②支給決定前（更新時）	○	○	△ 1	△ 1				
③支給決定後（新規・更新時）					○	○		
④モニタリング（重大なサービス変更でない場合）							○	○
⑤重大なサービス変更の場合（新規・更新以外）（支給決定前）	○	○					△ 2	△ 2
⑥重大なサービス変更の場合（新規・更新以外）（支給決定後）					○	○		

- : 必須提出
 △ 1 : 基本情報に修正があれば提出
 △ 2 : モニタリング月であれば提出

※「重大なサービス変更」とは、受給者証への追記や、受給者証の作り直しが必要なサービスの追加や既支給量を変更する必要が生じた場合を指します。