

令和8年度採用 武蔵野市職員採用試験案内

Musashino City

このまちには、「誇り」がある

そして、「未来」がある

申込期間

令和7年

2/17

月

→

3/9

日

令和7年8月採用／令和7年10月採用／令和8年4月採用

1 募集職種、受験資格及び採用予定者数

区分	職種	受験資格		採用 予定者数
上級	一般事務	令和7年 8月採用	昭和59年8月2日から 平成15年8月1日までに生まれた方	10名程度
		令和7年 10月採用	昭和59年10月2日から 平成15年10月1日までに生まれた方	10名程度
		令和8年 4月採用	昭和60年4月2日から 平成16年4月1日までに生まれた方	40名程度
	一般事務 [身体障害者] [知的障害者] [精神障害者]	令和8年 4月採用	次の全ての要件を満たす方 ①通常の勤務時間（原則1日7時間45分、 週38時間45分）に対応できる方 ②身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福 祉手帳いずれかの交付を受けている方 ③昭和60年4月2日から平成16年4月1日までに 生まれた方	若干名
	一般技術（土木） 一般技術（建築） 一般技術（電気）	令和7年 8月採用	昭和59年8月2日から 平成17年8月1日までに生まれた方	3名程度
		令和7年 10月採用	昭和59年10月2日から 平成17年10月1日までに生まれた方	3名程度
		令和8年 4月採用	昭和60年4月2日から 平成18年4月1日までに生まれた方	10名程度
	保育士	令和8年 4月採用	平成元年4月2日から 平成16年4月1日までに生まれた方 ①保育士試験に合格し、保育士資格を有する方 ②令和8年3月以前に厚生労働大臣の指定する保 育士養成学校又は養成施設を卒業し、保育士資 格を有する方又は令和8年4月までに資格取得 見込みの方	若干名
	保健師	令和8年 4月採用	昭和60年4月2日から 平成16年4月1日までに生まれた方 保健師国家試験に合格し、保健師資格を有する方 又は令和8年4月までに資格取得見込みの方	若干名

◇学歴は問いません。受験資格を満たす方が受験できます。

◇一般事務は、平成16年4月2日以降に生まれた方でも、学校教育法に基づく大学を卒業した方（令和8年3月卒業見込みを含む）は受験できます。

◇障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な方は、人事課まで事前にご相談ください。

■次の各号の一つに該当する方は受験できません（地方公務員法第16条の欠格条項）。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②武蔵野市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日程

■一般事務（令和7年8月採用・令和7年10月採用・令和8年4月採用）

実 施 項 目		日 程
受験申込 (電子申請)	書類審査	令和7年2月17日(月) 午前9時 ～3月9日(日) 午後5時
1次試験	WEBテスト(基礎能力検査・性格検査) ※右記期間内にテストの解答完了が必要です。	令和7年4月2日(水) 午前9時 ～8日(火) 午後5時
2次試験	グループワーク	令和7年5月17日(土)～19日(月) ※指定する1日
3次試験	個別面接	令和7年6月6日(金)～8日(日) ※指定する1日
最終試験	理事者による個別面接	【令和7年8月採用】 令和7年6月21日(土)
		【令和7年10月採用・令和8年4月採用】 令和7年7月5日(土)～8日(火) ※指定する1日
最終合格発表		【令和7年8月採用】 令和7年6月下旬
		【令和7年10月採用・令和8年4月採用】 令和7年7月中旬

■一般事務（身体・知的・精神障害者）（令和8年4月採用）

実 施 項 目		日 程
受験申込 (電子申請)	書類審査	令和7年2月17日(月) 午前9時 ～3月9日(日) 午後5時
1次試験	・教養試験(マークシート方式) 時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う 問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関 する能力を問う問題 ・小論文試験	令和7年4月12日(土)
2次試験	個別面接	令和7年5月10日(土)、12日(月) ※指定する1日
最終試験	理事者による個別面接	令和7年5月31日(土)～6月1日(日) ※指定する1日
最終合格発表		令和7年6月中旬

■一般技術（土木／建築／電気）（令和7年8月採用・令和7年10月採用・令和8年4月採用）

実 施 項 目		日 程
受験申込 (電子申請)	書類審査	令和7年2月17日(月) 午前9時 ～3月9日(日) 午後5時
1次試験	WEBテスト（基礎能力検査・性格検査） ※右記期間内にテストの解答完了が必要です。	令和7年4月2日(水) 午前9時 ～8日(火) 午後5時
2次試験	・個別面接 ・小論文試験	令和7年5月10日(土)、12日(月) ※指定する1日
最終試験	理事者による個別面接	令和7年5月31日(土)～6月1日(日) ※指定する1日
最終合格発表		令和7年6月中旬

※一般技術（建築）の1次試験免除規定について

『一級建築士』の免許を所持している方は、1次試験は免除になります。
試験申込み時の職種選択で、『一般技術（建築）※1次免除』という項目がありますので、そちらを選択してください。設問途中で資格証明書類のアップロードを求めますので、書類の画像データの準備をお願いします。

■保育士、保健師（令和8年4月採用）

実施項目		日程
受験申込 (電子申請)	書類審査	令和7年2月17日（月）午前9時 ～3月9日（日）午後5時
1次試験	・専門試験(マークシート方式) 【保育士】 社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健 ※障害児保育については、上記のいずれかの分野で出題することがあります。 【保健師】 公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論 ・小論文試験	令和7年4月12日（土）
2次試験	個別面接	令和7年5月10日（土）、12日（月） ※指定する1日
最終試験	理事者による個別面接	令和7年5月31日（土）～6月1日（日） ※指定する1日
最終合格発表		令和7年6月中旬

※採用職種「保育士・保健師」の方は、上記試験期間の途中で「性格検査（WEB）」を受検していただきます。

3 採用までの流れ

1 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方を、採用候補者名簿に登載します。なお、名簿登載有効期間は1年間です。

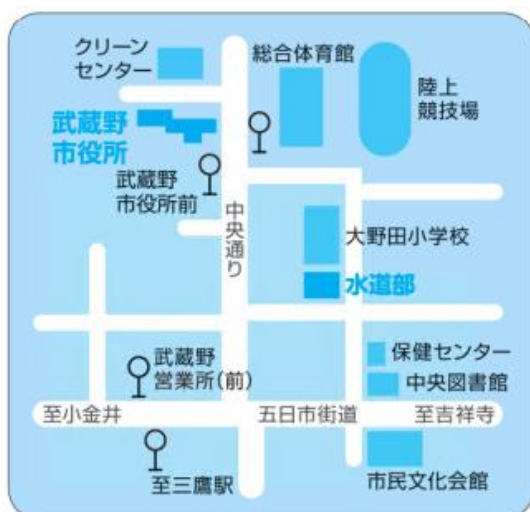
2 採用

職員の欠員状況に応じ、採用候補者名簿登載者の中から採用します。

3 採用時期

採用時期は、原則として申し込んだ採用枠（令和7年8月1日・令和7年10月1日・令和8年4月1日）となります。

4 試験会場



武蔵野市役所（武蔵野市緑町2丁目2番28号）

※詳細は、各試験毎にお知らせいたします。



▶ 武蔵野市公式ホームページ
施設案内 武蔵野市役所

申込期間

令和7年2月17日(月)午前9時～3月9日(日)午後5時

※上記申込期間内に本登録を完了する必要があります。

■準備するもの

1 パソコンまたはスマートフォン、タブレット

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

2 申込者本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「cibt-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。

※設定方法については、各自で確認してください。

※電子メールの設定不備や通信障害等については、市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

3 申込者本人の顔写真データ（直近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真）

■申込手順

試験の申込みは、申込専用サイトより行います。申込みにあたり、専用サイトへの本登録が必要です。

申込完了後、書類審査の結果及び1次試験以降の案内・結果は、当該サイトの「マイページ」にてお知らせします。また、登録したメールアドレス宛にもお知らせを送付します。

最終試験の結果のみ、書面にて通知します。

手順1. 専用サイトへアクセス

二次元コードを読み取り、専用サイトへアクセスします。

※市公式ホームページにアクセスし、職員採用ページの
申込専用サイトへのリンクから遷移することも可能です。

（トップページ＞市政情報＞人事・職員採用＞令和8年度 職員募集＞令和8年度採用 職員採用について）



▶ 専用サイト

手順2. 事前登録

① 「試験一覧」から申し込む試験区分を選択してください。

② サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。

③ 設問に従い、必要事項を入力してください。パスワードは英大文字・英小文字・数字を含み10字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

手順3. マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- ② メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「**個人ID**」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用してマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「**個人ID**」と「**パスワード**」は、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

手順4. 本登録

- ① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③ 顔写真データをアップロードしてください。

※できる限り縦横の比率を縦4：横3となるようご準備ください。比率が異なると正しく表示されない場合があります。

※プリントされた写真をスマートフォンで撮影したものや、スキャンした写真をアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。

※アップロード可能なファイル形式は、JPG/JPEG のみです。

※アップロード可能なファイルサイズは、最大3MBまでです。

手順5. 申込完了

上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

- ① 申込完了後は、本登録完了メールが自動で送信されます。

※本登録完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いので、人事課採用担当（0422-60-1810）までご連絡ください。

- ② 申込期間中であれば入力内容は変更することができます。

- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※申込期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※申込期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、市は一切責任を負いません。

6 勤務条件、各種研修、福利厚生

■勤務条件

勤務 時間	[一般事務、一般技術（土木／建築／電気）、保健師] ○勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までの実働7時間45分（休憩1時間）。1週間で38時間45分勤務。完全週休2日制を実施しています。 なお、土曜日・日曜日に勤務のある職場もあります。時差勤務利用可。 [保育士] ○勤務時間は、原則として午前7時30分から午後7時30分までのうち実働7時間45分（休憩1時間）。1週間で週38時間45分勤務。週休2日制（土曜日勤務有）です。なお、配属先によっては異なる場合があります。 保育園勤務以外に、関連部署にて保育コンシェルジュや、子育て支援業務に従事する場合もあります。 （例：子ども子育て支援課、子ども育成課、児童青少年課 等）
休暇	○年間20日（4月1日採用の場合は1年目は15日）の有給休暇 ○その他休暇 夏季休暇、慶弔休暇、病気休暇、生理休暇、育児参加休暇、子の看護のための休暇、介護休暇、永年勤続休暇、ボランティア休暇、災害休暇、公民権行使等休暇、骨髓液提供等休暇 ○育児に関する休業制度（育児休業、部分休業等）
初任給 地域手当	○令和8年度採用で23歳（新卒）：266,090円（地域手当を含みます）（予定） ○令和8年度採用で30歳（例：既卒・社会人経験7年）：約284,500円（＃） この他に、要件を満たせば扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。 ※採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。 ○地域手当 18% （令和7年4月以降）

■各種研修

基本研修 （新任時）	○採用初日から8日間の研修期間は多摩地区最長!。「同期」メンバーと一緒に、市長の生メッセージの講話からはじまり、社会人マナー研修や市政に関するグループワークを実施。さらには、武蔵野市の周辺25キロを1日かけてグループで歩き、同期の絆を深めます。調理場での給食体験もあるなど充実したプログラムになっています。
その他 研修	○「武蔵野市人材育成基本方針」に基づき、基本研修（職層別）、特別研修（法務研修等）、派遣研修（国、東京都、民間企業、調査研究機関等）など各種研修を実施します。 ○通信教育助成（設定する500種類以上の講座受講料の補助や職務遂行に有用な資格や免許の取得に要した経費の一部を助成） ○自主研修助成（5人以上のグループで研究・学習を行う際の費用を一部助成） ○資格取得助成（資格取得や検定にかかる受験料・受講料の全額（10万円上限）を助成） ○修学助成（大学・大学院に入学（科目等履修生も含む）する場合の初年度にかかる経費（入学金・授業料等、30万円上限）を助成）

■福利厚生

○宿泊補助 1人あたり5,000円/泊 補助（年間8泊まで）
○映画補助 1人あたり1,000円/枚 補助（年間2枚まで）
○その他割引 レジャー、エンタメ、スポーツクラブ、グルメ、トラベル、電子書籍 etc
○その他福利厚生 職場親睦（職場主催の親睦事業）補助、人間ドック補助、インフルエンザ予防接種補助、体育施設利用補助、友好都市特産品配付、チケット斡旋（テーマパーク、野球観戦 etc

7 武蔵野市職員を目指す方へ

武蔵野市の魅力や、武蔵野市職員として働くことの魅力を伝えるため、職員採用PR動画、リーフレット、パンフレットを作成しました。

武蔵野市ホームページ内、職員採用ページの「職員採用PR動画・リーフレット・パンフレットを作成しました」からご覧ください。



職員採用PR関係▲

8 お問い合わせ

武蔵野市 総務部 人事課 人事係

電話番号 0422-60-1810 (直通)

住所 〒180-8777 東京都武蔵野市緑町2-2-28

※この試験案内の記載内容に関する法改正があった場合には、その定めるところによるものとします。



職員採用情報▲