様式１―１

令和　年　月　日

武蔵野市長

所在地

商号・名称

代表者名　　　　　　　　　　印

プロポーザル参加申込書

登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託プロポーザル実施要領に記載されている参加資格要件を満たしているため、下記のとおり、関係書類を添えて公募型プロポーザルに参加申込いたします。

記

１　件　　名 登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託

２　担当者等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 |  | | | |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | 氏　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |

様式１―２（資格なし業者用）

令和　年　月　日

武蔵野市長

所在地

商号・名称

代表者名　　　　　　　　印

プロポーザル参加申込書兼誓約書

登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託プロポーザル実施要領を確認し、下記のとおり、関係書類を添えて公募型プロポーザルに参加申込いたします。

なお、優先交渉権者となった場合は、「東京電子自治体共同運営電子調達サービス」により武蔵野市の競争入札参加資格を取得することを誓約いたします。

記

１　件　　名 登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託

２　提出書類

1. 登記簿謄本（正本）（発行後３か月以内のもの。法人に限る）
2. 商号登記簿謄本（正本）（発行後３か月以内のもの。個人で商号を用いる者に限る。）
3. 身分証明書（正本）（発行後３か月以内のもの。個人で商号を用いないで営業している者に限る。  
   本籍地の区市町村が発行するもの）
4. 登記されていないことの証明書（正本）（発行後３か月以内のもの。個人で商号を用いないで営業している者に限る。）
5. 財務諸表（直前決算のもの。貸借対照表及び損益計算書）(6)法人事業税の納税証明書（正本）（法人に限る。）

(7)法人税又は所得税の納税証明書その１（正本）(8)消費税及び地方消費税の納税証明書その１（正本）

３　担当者等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 |  | | | |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | 氏　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |

様式２

令和　年　月　日

武蔵野市長

所在地

商号・名称

代表者名　　　　　　　　　　印

プロポーザル辞退届

登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託プロポーザルに対して、参加を辞退します。

＜辞退理由＞

＜連絡先＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 |  | | | |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | 氏　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |

様式３

令和　年　月　日

プロポーザル質問書

登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託プロポーザルに関して、次の事項を質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問件名／該当ページ | 内　容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※欄が足りない場合は別紙を追加してください。

＜連絡先＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号・名称 |  | | | |
| 所　在　地 |  | | | |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | 氏　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |

様式４

令和　年　月　日

武蔵野市長

所在地

商号・名称

代表者名　　　　　　　　　　印

提案見積書

登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり見積りいたします。

１　件　　名 登録有形文化財旧赤星鉄馬邸試行的企画運営等業務委託

２　提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 消費税込の金額を記載すること。
* 金額は算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。
* プロポーザル実施要領に記載した項目を含む内訳（様式自由）を添付すること。

３　担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 |  | | | |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | 氏　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |