業務実施体制確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | （フリガナ）  氏　　名 | | 所属/職名 | 同種業務の経験件数及び今回業務の主な担当内容 |
| 業務責任者 |  | |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |

注１）担当者は２名以上記入すること。５名を超える場合は行を追加して記載すること。

注２）氏名にはフリガナをふること。

注３）業務責任者及び担当者は、他の地方公共団体が運営する保育施設への予約システムの導入経験を有して

いる者を記載すること。

注４）本様式の他に、提案者が作成した業務実施体制図等があれば添付すること。

注５）上記に記載した者は、武蔵野市一時預かり予約システム導入及び運用保守業務を担うこととなった際に

は、確実に当該業務に携わる（他業務との兼務可）こととし、打ち合わせ等の際には必ず出席すること。