

# 記入例

第1号様式（第7条関係）

申請者と振込先の口座名義人が異なる場合は、押印が必須となります。

(表)

申請者は、原則世帯主です。住民登録がある住所、つながりやすい電話番号、メールアドレスを記入してください。

武蔵野市長 殿

申請者(世帯主) 氏 名 武蔵野 安全

(※) 申請者と口座名義人が同一の場合は、押印の省略が可能です。

住 所 武蔵野市 緑町 2-2-28

電話番号 (日中つながりやすい番号) 0422-60-1916

メールアドレス sec-anzen@city.musashino.lg.jp

年 月 日

武蔵野 (注)

## 武蔵野市住まいの防犯対策補助金交付申請書兼請求書

申請(請求)金額(千円未満切り捨て) = (購入金額 - ※ポイント等) × 0.9

※使用したポイント、付与されたポイントを差し引いた金額で記入

※申請(請求)金額が5万円(税込)を超えている場合は、上限の5万円を記入

※申請(請求)金額は書き間違いによる修正はできません。(書き直しをお願いします。)

補助金交付要  
補助金の交付  
を承諾します。

申請(請求)金額

※費用の9/10以内、上限額5万円、千円未満切り捨て

円

購入等した防犯機器にチェックを入れてください。また、購入年月日と設置年月日をご記入ください。

合計金額)

円

※請求権は、補助金の交付決定後に発生します。

＜ 防犯対策の内容(購入品名等) ＞

領収書等は、領収書貼付用紙に貼付してください。

|                             |                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 防犯対策物品<br>(購入品名等)<br>※複数選択可 | <input type="checkbox"/> 防犯カメラ <input type="checkbox"/> カメラ付きインターホン <input type="checkbox"/> 防犯フィルム  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | <input type="checkbox"/> 防犯性能の高い錠又は補助錠 <input type="checkbox"/> サムターンカバー又はロックカバー                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | <input type="checkbox"/> センサーアラーム <input type="checkbox"/> センサー付きライト <input type="checkbox"/> ダミーカメラ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | <input type="checkbox"/> その他 (                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

振込先の口座情報を記入してください。

|         |           |     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|-----------|-----|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 振込金融機関  | ●× 銀行・信金  |     | ●△ 支店   |   |   |   |   |   |   |   |
| 口 座 種 別 | 普 通       | 当 座 | 口 座 番 号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| フリガナ    | ムサシノ アンゼン |     |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 口座名義人   | 武蔵野 安全    |     |         |   |   |   |   |   |   |   |

注 申請者(世帯主)の本人確認書類(個人番号カード、運転免許証等)の写しの添付が必要です(窓口で提出する場合は提示のみで可)。なお、代理人が提出する場合は、窓口で代理人の本人確認書類の提示が必要です。

注 申請書を訂正する場合は訂正印が必要です(押印を省略した場合は訂正不可、請求金額は訂正不可)。

市記載欄「本人確認書類の写し」を添付してください。

市記載欄「住所」を記入してください。

記入しないでください。

運免・保険・その他( )

☐ 領収書等原本確認

(裏)

補助金の対象となるのは、次の要件を満たしているものです。誓約事項及び提出書類についてご確認いただき、申請者チェック欄にチェックマーク☑をご記入ください。

## ■ 誓約事項

該当することを確認し、すべてチェックを入れてください。

| 誓約事項                                          |  | 申請者チェック | 市使用欄 |
|-----------------------------------------------|--|---------|------|
| <b>【全員】</b>                                   |  |         |      |
| 世帯で初めての申請です。                                  |  |         |      |
| 申請者は、市内在住の世帯の世帯主又はこれに準ずる者です。                  |  |         |      |
| 住宅等の売買を目的として実施するものではありません。                    |  |         |      |
| 他の補助金と併用して申請していません。                           |  |         |      |
| 申請額に「送料、代引き手数料等」は、含まれていません。                   |  |         |      |
| 補助要件を満たしていること、補助金の交付を受けたこと                    |  |         |      |
| <b>【借家の場合】</b>                                |  |         |      |
| 住宅設備の整備等を行うことについて、所有者に同意を得ています。               |  |         |      |
| <b>【カメラ機能の付いている機器の場合】</b>                     |  |         |      |
| 設置場所及び撮影範囲                                    |  |         |      |
| やむを得ず申請者自ら、住宅等の使用者に事                          |  |         |      |
| (共同住宅に設置の場合) 住人が映り込む場合は、説明を行い、管理者等にも同意を得ています。 |  |         |      |
| <b>【設置工事費を申請する場合】</b>                         |  |         |      |
| 専門業者が設置しています。                                 |  |         |      |

【借家の場合】 該当することを確認し、チェックを入れてください。

【カメラ機能の付いている機器を購入した場合】 該当することを確認し、チェックを入れてください。

【設置工事をしたの場合】 該当することを確認し、チェックを入れてください。

## ■ 提出書類

| 提出書類                                                     |                                                                                              | 申請者チェック | 市使用欄 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 1                                                        | 申請書兼請求書                                                                                      |         |      |
|                                                          | ・記入見本をご覧ください、必要事項を記入してください。<br>・振込先口座は、申請者ご本人名義の口座を指定してください。<br>※申請者と口座名義人が異なる場合は、必ず押印が必要です。 |         |      |
| 2                                                        | 委任状（代理申請の場合は、委任状が必要です。）                                                                      |         |      |
| 3                                                        | 振込先口座がわかるものの写し（通帳のコピー、キャッシュカードのコピー等）                                                         |         |      |
| 提出書類に漏れがないかチェックをお願いします。                                  |                                                                                              |         |      |
| ※窓口で代理人（申請者（世帯主）以外）が提出する場合は、 <u>委任状と代理人の本人確認書類が必要です。</u> |                                                                                              |         |      |
| 領収書に記載されている場合は、不要です。                                     |                                                                                              |         |      |

## 領収書貼付用紙

申請者（世帯主）氏名\_\_\_\_\_

領収書、明細書等貼付欄

**領収書等の原本を貼付してください。**

※具体的な商品名が記載されていない場合は、商品が確認できるカタログや写真のコピーと一緒に貼付してください。

※設置工事をした場合は、設置工事をした明細書なども貼付してください。

※領収書、明細書等はなるべく重ならないように貼ってください。