

本人確認書類等貼付用紙(令和6年度こども加算)

※この用紙は確認書に口座を記入した方は**必ずこの用紙**をご提出ください。

貼付欄

本人(代理人)確認書類

※マイナンバーカード(表面)や運転免許証などの写し

※代理人による給付金の確認・請求・受給を行う場合は、追加で代理人の本人確認書類の提出が必要です。

貼付欄

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

【代理確認・請求・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所	
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()	
上記の者を代理人と認め、物価高騰対策給付金(令和6年度こども加算)の 確認・請求 受給 確認・請求及び受給			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名	署名(又は記名押印) 印

提出書類

☐ 物価高騰対策給付金支給要件確認書(令和6年度こども加算)

※必要事項をご記入ください。

- ☐ 世帯主氏名、確認日、連絡先電話番号
- ☐ 振込口座(支給口座欄が空欄の場合や別の口座への振込みを希望する場合)

☐ 本人(代理人)確認書類の写し

※本人確認書類等貼付用紙(本書類)の貼付欄に添付してください。

☐ 振込先金融機関口座確認書類の写し

※本人確認書類等貼付用紙(本書類)の貼付欄に添付してください。

記入見本

本人確認書類等貼付用紙(令和6年度こども加算)

※この用紙は確認書に口座を記入した方は必ずこの用紙をご提出ください。

貼付欄

本人(代理人)確認書類

※マイナンバーカード(表面)や運転免許証などの写し

※代理人による給付金の確認・請求・受給を行う場合は、追加で代理人の本人確認書類の提出が必要です

支給口座が空欄だった方 または 支給口座の変更を希望した方は、
上段に本人確認書類、下段に口座確認書類を両方とも貼付してください。

貼付欄

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

代理人や世帯員など世帯主以外の口座を記入した場合のみ、ご記入ください。

【代理確認・請求・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	〇〇〇〇 〇〇〇	〇〇	明治・大正 昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	東京都〇〇市〇〇 〇-〇-〇
	〇〇 〇〇		日中に連絡可能な電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
上記の者を代理人と認め、物価高騰対策給付金(令和6年度こども加算)の				署名(又は記名押印)
確認・請求 受給 確認・請求及び受給				この部分は世帯主が 記名押印してください。 〇〇 〇〇 印

提出書類

☐ 物価高騰対策給付金支給要件確認書(令和6年度こども加算)

※必要事項をご記入ください。

☐ 世帯主氏名、確認日、連絡先電話番号

☐ 振込口座(支給口座欄が空欄の場合や別の口座への振込みを希望する場合)

☐ 本人(代理人)確認書類の写し

※本人確認書類等貼付用紙(本書類)の貼付欄に添付してください。

☐ 振込先金融機関口座確認書類の写し

※本人確認書類等貼付用紙(本書類)の貼付欄に添付してください。