

マンション管理状況届出書

受付番号

☐新規 ☐更新

東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例第15条第1項、第3項及び第4項並びに第16条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

年 月 日

殿

届出者

マンション管理組合

〔氏名〕

マンションの概要

所在地 (住居表示)	〒 —		
マンション名	フリガナ		
管理組合の形態	☐ 団地管理組合である ⇒ ※団地管理組合である場合： 全 棟 (管理の形態) ☐ 棟別管理組合が中心となり、管理を行っている ☐ 団地管理組合が中心となり、管理を行っている ☐ その他() ☐ 団地管理組合でない		
戸 数	全 戸	※団地管理組合の場合は、各棟の戸数を記載してください。	
階 数	階		
新築年月日	(西暦) 年 月 日		
土地の権利	☐ 所有権 ☐ 借地権 ☐ 定期借地権 ☐ その他()		
併設用途	☐ なし ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ その他()		
管理形態	☐ 全部委託 ☐ 一部委託 ☐ 自主管理 ☐ その他()		
	※「全部委託」又は「一部委託」の場合は記載してください。		
	管理業者名 (支店名まで記入)	フリガナ	
	住 所	〒 — 電話 ()	

管理不全を予防するための必須事項

管理組合	☐ ある ☐ ない		
管理者等	☐ いる ☐ いない		
管理規約	☐ ある ☐ ない	最終改正年 (西暦)	年
総会開催	年1回以上の開催 ☐ ある ☐ ない		
	議事録 ☐ ある ☐ ない		
管理費	☐ ある ☐ ない		
修繕積立金	☐ ある ☐ ない	㎡当たり月額	円/㎡(月当たり)
修繕の計画的な実施 (大規模な修繕工事)	☐ ある ☐ ない	直近実施年 (西暦)	年

【記入上の注意点】

- 1 団地管理組合が届出を行う場合は、「記入の手引」を参照してください。
各棟の記載事項について、下線を付けた項目以外の内容が同一である場合は、各棟別に下線を付けた項目を御回答いただき、それ以外の項目は基となる1枚にのみ記載していただくことで、届出を受理します。
- 2 太枠内は、必須で回答が必要な項目です。

