

武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館
会計年度任用職員（パートナー職員）[一般事務]募集要項

- 1 職務内容 武蔵野ふるさと歴史館において、文化財業務、広報・教育普及業務、講座企画運営及び歴史館運営に伴う経理・交換便等の庶務事務
- 2 任用期間 令和6年7月16日～令和7年3月31日
※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。
- 3 勤務場所 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館（武蔵野市境5-15-5）
- 4 勤務日 土曜～木曜の間の5日間（金・祝休み）

5 勤務時間・報酬等

勤務内容	勤務日	勤務時間	報酬月額	備考
週5日 7時間勤務	土～木 (金祝休)	午前9時～午後5時 (1時間休憩含む)	210,400 円	

（注1）交通費は別途支給します（上限あり）。（注2）期末手当あり。

- 6 募集人員 1名（予定）
- 7 応募要件及び資格 (1) 武蔵野ふるさと歴史館における文化財業務、広報・教育普及業務、講座運営、及び、歴史館運営に伴う経理・交換便等の庶務事務にあたる能力を有し、パソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方。
(2) 普通自動車運転免許があることが望ましい。
- 8 募集期間 令和6年6月1日(土)～令和6年6月10日(月)
- 9 申込書類 (1)履歴書 市販履歴書に写真貼付。日中繋がる電話番号及びメールアドレスを明記すること。
(2)志望動機 800字程度（書式自由）
（注）提出された申込書類は、返却いたしません。
- 10 選考方法 申込時の志望動機及び面接による総合的な選考
※面接時間は令和6年6月17日頃までにご連絡します。

11 面接 令和6年6月19日（水）

面接	午前9時から午後5時までの指定する時間
会場	武蔵野ふるさと歴史館2階 会議室
面接控室	武蔵野ふるさと歴史館1階 市民スペース

12 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険を適用します。

13 応募受付 6月10日（月曜日）午後5時まで

【持参の場合】★武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館まで、ご持参ください。

★受付時間 午前9時30分から午後5時00分まで（金曜日・祝日除く）

【郵送の場合】★簡易書留で、下記申し込み先に6月10日（月）必着

14 結果通知 合否の結果については、郵送にて6月下旬ごろ送付いたします。

15 問合せ・申込先

武蔵野市教育委員会生涯学習スポーツ課

武蔵野ふるさと歴史館 担当：西・桐原

〒180-0022 武蔵野市境5-15-5 TEL0422-53-1811

メール：rekishikan@city.musashino.lg.jp