**武蔵野市広報戦略アドバイザー　職務経歴書**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名** |  |

募集案内の任用要件に該当する職務経歴について記載してください。

下記欄は、経歴及び広報に関する業務を勤務先ごとに期間を明記の上、時系列で整理し、役職名、その役職での具体的な業務内容や役割などを記載してください。プロジェクトリーダー等の経験（プロジェクトの規模及び内容は問わない。）については必ず記入してください。（記入欄が足りない場合には、適宜追加してください。）

**【任用要件】**

1. 地方自治体における広報に関する事務若しくは指導及び助言業務の経験を有し、又は民間企業等において広報に係る職務経験を５年以上有すること。
2. 地方自治体における業務及び広報事務に精通していること。
3. 市の広報活動の実効性を向上させるための広報及びメディア対応に関する高度な専門知識及び経験を有し、かつ、プロジェクトリーダー等の経験を有すること（プロジェクトの規模及び内容は問わない。）。

**【No.1】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務先** |  | **役職名** |  |
| **期間 ※和暦で記載** | 年　　　月　～　　　年　　　月　（通算　　年　　月） | | |
| **具体的な**  **業務内容・役割** |  | | |
| **主な実績など** |  | | |

**【No.2】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務先** |  | **役職名** |  |
| **期間 ※和暦で記載** | 年　　　月　～　　　年　　　月　（通算　　年　　月） | | |
| **具体的な**  **業務内容・役割** |  | | |
| **主な実績など** |  | | |

**【No.3】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務先** |  | **役職名** |  |
| **期間 ※和暦で記載** | 年　　　月　～　　　年　　　月　（通算　　年　　月） | | |
| **具体的な**  **業務内容・役割** |  | | |
| **主な実績など** |  | | |

**【No.4】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務先** |  | **役職名** |  |
| **期間 ※和暦で記載** | 年　　　月　～　　　年　　　月　（通算　　年　　月） | | |
| **具体的な**  **業務内容・役割** |  | | |
| **主な実績など** |  | | |

**【No.5】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務先** |  | **役職名** |  |
| **期間 ※和暦で記載** | 年　　　月　～　　　年　　　月　（通算　　年　　月） | | |
| **具体的な**  **業務内容・役割** |  | | |
| **主な実績など** |  | | |