

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
1	募集要項	4	第1	6		指定管理者が行う業務の内容	自主事業と指定管理事業の違いについて、「自己の責任と費用において実施する」という事業収支における区別以外に事業の内容において区別する基準はないと考えてよいか。	お見込みのとおりです。ただし自主事業については指定管理業務に捉われない自由な提案をしていただくことが可能です。	
2	募集要項	5	第2	3	(1)	支出として見込まれる主な項目	「本部経費」本部経費は、一般的にいわれる一般管理費と同じ考えでよろしいでしょうか。それとも、本部在勤者で指定管理施設の経理事務や事業運営等にかかる人件費に一般管理費を含めた経費でしょうか。	本部在勤者で指定管理施設の経理事務や事業運営等にかかる人件費に一般管理費を含めた経費とお考え下さい。	
3	募集要項	5	第2	3	(1)	支出として見込まれる主な項目	「回線使用料は市の負担とする」とありますが、何の回線が含まれていますでしょうか。(電話回線、ネット回線等)	電話回線及びインターネット回線が含まれています。	
4	募集要項	5	第2	3		経費に関する事項	各施設科目ごとの収支決算書を頂けますでしょうか。	各施設科目ごとの収支は公表しておりません。 参考として、現在の指定管理者の「事業報告・財務諸表」は指定管理者のHPで公表しています。 また、指定管理料については、市決算資料をご参照ください。 <a href="https://www.city.musashino.lg.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/045/278/4ippannsaissyutu.pdf">https://www.city.musashino.lg.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/045/278/4ippannsaissyutu.pdf</a> 関連情報として、モニタリング評価結果(各施設の利用状況・事業者財務諸表)は以下で公表しています。 <a href="https://www.city.musashino.lg.jp/shis/eijoho/shisaku_keikaku/sogoseisakubu_shisaku_keikaku/shiteikanrishaseido/1044660.html">https://www.city.musashino.lg.jp/shis/eijoho/shisaku_keikaku/sogoseisakubu_shisaku_keikaku/shiteikanrishaseido/1044660.html</a>	
5	募集要項	5	第2	3		経費に関する事項	指定管理料の支出月を教えてください。	年度協定にて双方合意の上で決定いたします。現在は年4回(4月・7月・10月・1月)です。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
6	募集要項	5	第2	4	一	使用料	「施設の使用料及び附属設備の使用料は、市に納入すること。」とあるが、オンライン決済時など、キャッシュレスで決済した場合の決済手数料は武蔵野市様にご負担いただけるのでしょうか。	キャッシュレス事業者への手数料支払いは指定管理者が行うため、市と指定管理者との協議に基づき、必要額を指定管理委託料に計上することとなります。最終的には決済手数料の実額に応じて精算する予定です。 なお、今回の公募でご提案いただく指定管理料については、キャッシュレスの決済手数料は含めずに積算してください。	
7	募集要項	5	第2	5	一	第三者への再委託等	「主たる業務」とは何を指しますでしょうか。ご教示ください。	募集要項P3の指定管理者が行う業務内容のうち、(1) 使用の承認に関する業務 (2) 使用料の減額又は免除に関することが該当すると捉えています。	
8	募集要項	5	第2	5		第三者への再委託等	3施設ごとの現在の再委託先と委託費を教えてください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
9	募集要項	5	第2	5		第三者への再委託等	スイングホールについては、複合施設ですが、再委託先と委託費についてスイングホール負担分を教えてください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。再委託先の指定はありませんので、現状にとらわれず提案をお願いします。	
10	募集要項	7	第3	1	(2)	申請資格要件	(サ)の条件を満たす団体と満たさない団体で共同事業体として申請する場合、条件を満たす団体の方が必ず代表者になる必要があるということ間違いありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。	
11	募集要項	9	第3	2	(5)	イ 提出方法	⑤財務諸表は令和4年度のものでいいのでしょうか。	申請の時点で最新のものを提出してください。	
12	募集要項	9	第3	2	(5)	イ 提出方法	「東京電子自治体共同運営電子調達サービスの武蔵野市の競争入札参加資格を有し」ている場合、「物品買入れ等競争入札参加資格審査 受付票」及び、印鑑登録証明書の提出が必要でしょうか。	不要です。	
13	募集要項	9	第3	2	(5)	イ 提出方法	「東京電子自治体共同運営電子調達サービスの武蔵野市の競争入札参加資格を有し」ている場合、①～⑨の提出は不要でしょうか。	お見込みのとおり、その場合①から⑩は不要です。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
14	募集要項	11	第3	3	(1)	審査の手順	プレゼンテーション・ヒアリングの詳細(参加人数・時間制限・プレゼンテーション資料作成の可否等)についてご教示いただけますでしょうか。	申請資格の結果通知の際にお知らせいたします。	
15	募集要項	12	第4	1	—	リスク分担	需要変動「大規模な外的要因による需要変動」とは、どのようなものを指しますでしょうか。	大規模な外的な要因として、新型コロナウイルス感染拡大対策の大規模な行動制限等行われた場合などを想定していません。物価や金利等の上昇分については、該当しないと考えます。	
16	募集要項	12	第4	1		リスク分担	急激な社会情勢の変動による経費の増加などのケースであっても、指定管理者の負担となるのでしょうか。	No.15をご参照ください。	
17	要求水準書	4	第1	6	(1)	イ 開館時間	「午前9時から午後10時まで」とありますが、全ての時間帯に施設管理責任者の配置は必須でしょうか。	連絡が取れる体制が確保されていれば、必須ではありません。	
18	要求水準書	4	第1	6	(2)	ア 施設の休館日等	「※指定管理期間中に大規模改修のため休館期間が発生する可能性がある。」とあるが、想定されている期間はどのくらいでしょうか。	検討中のため、期間等は未定です。開館から年数が経過しており、指定管理期間中に設備等の改修を行う可能性があるため記載しました。	
19	要求水準書	4	第1	6	(2)	ア 施設の休館日等	「※指定管理期間中に大規模改修のため休館期間が発生する可能性がある。」とあるが、改修中はスイングホール内のすべての施設が貸出不可になるという認識でよろしいでしょうか。	現時点で工事の対象や規模は未定ですが、施設全体が貸出不可となる期間が生じる可能性はあります。	
20	要求水準書	4	第1	6	(2)	ア 施設の休館日等	「※指定管理期間中に大規模改修のため休館期間が発生する可能性がある。」とのことですが、収支計画の作成にはその影響を反映させないとの理解でお間違いないでしょうか。	改修の詳細は決まっていないため、現時点では改修がない前提で計画してください。	
21	要求水準書	7	第2	1	(1)	体制の構築等	各施設ごとの、具体的な働いている人数と役割等を教えてください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
22	要求水準書	7	第2	1	(1)	体制の構築等	各施設ごとの、現在の職員の勤務シフトを教えてください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
23	要求水準書	7	第2	1	(1)	体制の構築等	これまでの芸術文化事業及び自主事業の企画運営は、事業団本体と館専任職員どちらが行っていたのでしょうか。併せて、事業の企画運営担当職員の人員を教えてください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
24	要求水準書	7	第2	1	(1)	体制の構築等	各施設、現在の人員体制をご教示頂けますでしょうか。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
25	要求水準書	7	第2	1	(1)	イ 職員の配置	管理運営における人員配置について、現在のシフト表や勤務時間等がわかる資料をご開示願います。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
26	要求水準書	8	第2	1	(2)	イ 決算書・事業報告書の作成及び提出	過去の月次報告書をご開示願います。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。毎月定例会議を開催し、事業や施設管理の状況等について協議や報告が行われています。	
27	要求水準書	9	第2	1	(2)	カ 労働条件審査の実施への協力 (オ)	「指定管理者は、労働条件審査の結果に関する事項が市の判断で公表」とありますが、どのような内容がどこに公表される可能性があるのでしょうか。ご教示ください。	現在、労働条件審査の結果は公表しておりませんが、今後審査結果の適否をホームページで公表する可能性があります。なお、本審査は労働関係法令の遵守を目的とするもので、具体的な勤務状況等個人が特定される情報は公表しません。	
28	要求水準書	9	第2	1	(4)	施設予約システムの構築及び管理 (ウ)	「オンライン決済機能を導入すること。」とありますが、すべてのホール・諸室の申請に導入する必要がありますでしょうか。	お見込みのとおりです。	
29	要求水準書	10	第2	2	(1)	運營業務	芸能劇場の過去3年間の芸術文化事業及び自主事業の事業名と実施時期を教えてください。	No.4をご参照ください。	
30	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ 芸術文化事業の実施	(ア)～(ウ)の芸術文化事業と、p.25第3記載の自主事業は別の事業である必要はありますでしょうか。	自主事業とする場合は、指定管理業務である芸術文化事業とは別事業という位置づけになります。	
31	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ 芸術文化事業の実施	芸術文化事業として行う場合は、施設使用料等はかかりますでしょうか。	募集要項P4の「指定管理業務」については、施設及び設備の使用料は免除となります。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
32	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ 芸術文化事業の実施	芸能劇場の芸術文化事業にかかる各収支について教えてください。	現指定管理者の芸術文化事業にかかる収支は公表していません。 施設ごとの事業内容などは、No.4を参照してください。	
33	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ 芸術文化事業の実施	芸能劇場直近3ヶ年の芸術文化事業の実績(内容、人数、金額等)をご教示頂けますでしょうか。	No.32をご参照ください。	
34	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ (ア)古典芸能に関する公演等の実施	(ア) 古典芸能に関する公演等を実施する際、指定管理者に施設使用料及び付属設備使用料の支払いは発生しますでしょうか。	No.31をご参照ください。	
35	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ (イ)小劇場を活用した文化事業の実施	(イ)小劇場を活用した文化事業を実施する際、指定管理者に施設使用料及び付属設備使用料の支払いは発生しますでしょうか。	No.31をご参照ください。	
36	要求水準書	11	第2	2	(1)	ウ (ウ)地域の文化活動を支援する事業の実施	(ウ)地域の文化活動を支援する事業を市民スペースで実施する際、指定管理者に施設使用料及び付属設備使用料の支払いは発生しますでしょうか。	No.31をご参照ください。	
37	要求水準書	11	第2	2	(1)	(ウ)地域の文化活動を支援する事業の実施	「市民スペース」とは「かたらいの道 市民スペース」のこと間違いありませんでしょうか。	そのとおりです。	
38	要求水準書	11	第2	2	(2)	ア 清掃業務	清掃場所について清掃作業回数の指定はございますでしょうか。	指定はありません。	
39	要求水準書	11	第2	2	(2)	ア 清掃業務	清掃場所について作業日・作業時間の指定はございますでしょうか。	指定はありません。	
40	要求水準書	12	第2	2	(2)	イ 廃棄物処理及び環境への配慮	廃棄物処理について、過去のごみ排出量の実績をご教示願います。	市では把握しておりません。	
41	要求水準書	12	第2	2	(2)	ウ 植栽の管理	植栽管理について、管理対象の植栽の種類・本数・対象面積をご教示願います。	管理対象の植栽の種類はサツキやツツジ等の低木が80~100本程度です。また面積は約64㎡です。	
42	要求水準書	12	第2	2	(2)	オ 施設保全業務	令和6年度中に、小劇場の音響設備工事が予定されていると記載がございます。更新工事によって保守点検工事費用が変更となることが想定されますが、その点はどのように積算すれば宜しいでしょうか。ご教授ください。	現状にて積算をお願いします。なお、工事により仕様等が変更となる場合は別途協議いたします。	
43	要求水準書	12	第2	2	(2)	オ 施設保全業務	「なお、令和6年度中に、空調設備及び電気設備の更新、小劇場の音響設備・客席・舞台諸幕の更新、屋上防水及び外部階段塗装工事を予定している。」とありますが、公募時点では現仕様での積算を行い、更新を踏まえた管理費については指定管理料の増額を含めて選定後に再度協議させていただけるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
44	要求水準書	12	第2	2	(2)	オ 施設保全業務	「なお、令和6年度中に、空調設備及び電気設備の更新、小劇場の音響設備・客席・舞台諸幕の更新、屋上防水及び外部階段塗装工事を予定している。」とありますが、仮に更新を踏まえた提案(積算)を行うとなった場合、本質問回答時点で更新内容の詳細な資料(機材リスト・保守点検メーカーの開示等)をいただくことは可能でしょうか。	令和6年9月から来年3月まで電気・音響・空調・屋上防水・外階段塗装・客席等の更新・保全工事を予定しています。主な改修(更新)項目は、発電機、音響調整卓、スピーカー、舞台諸幕、電力増幅器、インカム、移動機器類、カメラ、LED照明、コンセント、分電盤、受変電設備、空冷ヒートポンプ用エアコン(現在はピーマック)などです。機器の型番などの詳細は決定しておりません。	
45	要求水準書	15	第2	3		スイングホール	スイングホールでは、使用用途によって、舞台上のピアノを収納庫等に入れることはできますでしょうか。	舞台袖のスペースに収納することは可能です。	
46	要求水準書	14	第2	3	(1)	運營業務	スイングホールの過去3年間の芸術文化事業及び自主事業の事業名と実施時期、参加人数(観客数・講座等参加者数)を教えてください。	No.32をご参照ください。	
47	要求水準書	15	第2	3	(1)	ウ 利用者サービス	「コピー機を設置し、利用者に供するものとする。使用料収入については、市の収入とする。」とありますが、同コピー機は武蔵野市様が設置及び料金設定を行われるのでしょうか。また、コピー機のメンテナンスや釣銭補充等も武蔵野市様が行われるのでしょうか。	設置は必須としません。要求水準書の「利用者サービス」の項目を削除します。なお設置した場合は、費用等は指定管理者が負担するものとします。	●
48	要求水準書	15	第2	3	(1)	ウ 利用者サービス	「コピー機を設置し、利用者に供するものとする。使用料収入については、市の収入とする。」とあるが、これは必須の項目か。	No.47をご参照ください。	●
49	要求水準書	15	第2	3	(1)	ウ 利用者サービス	コピー機を設置する場合に、使用料は市の収入とのことだが、機器のリース料やコピー用紙等の消耗品などは指定管理料に含まれるか。	No.47をご参照ください。	●
50	要求水準書	15	第2	3	(1)	ウ 利用者サービス	コピー機を設置する場合、コピー料金の価格帯は、市が設定するものか。	指定管理者において設定してください。	
51	要求水準書	15	第2	3	(1)	エ 芸術文化事業の実施	スイングホールの芸術文化事業にかかる各収支について教えてください	No.32をご参照ください。	
52	要求水準書	15	第2	3	(1)	エ 芸術文化事業の実施	スイングホール直近3ヶ年の芸術文化事業の実績(内容、人数、金額等)をご教示頂けますでしょうか。	No.32をご参照ください。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
53	要求水準書	15	第2	3	(1)	エ (ア)音楽公演の実施	(ア)音楽公演を実施する際、指定管理者に施設使用料及び付属設備使用料の支払いは発生しますでしょうか。	No.31をご参照ください。	
54	要求水準書	15	第2	3	(1)	エ (イ)ピアノを活用したイベントの実施	(イ)ピアノを活用したイベントを実施する際、指定管理者に施設使用料及び付属設備使用料の支払いは発生しますでしょうか。	No.31をご参照ください。	
55	要求水準書	15	第2	3	(1)	エ (ウ)武蔵野プレイスや大学等との連携	(ウ)武蔵野プレイスや大学等との連携事業を実施する際、施設使用料及び付属設備使用料の支払いは発生しますでしょうか。	No.31をご参照ください。	
56	要求水準書	16	第2	3	(2)	維持管理業務	スイングホールのピアノの保守・管理経費について教えてください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとられず提案をお願いします。	
57	要求水準書	16	第2	3	(2)	ア 清掃業務	清掃場所について清掃作業回数の指定はございますでしょうか。	指定はありません。	
58	要求水準書	16	第2	3	(2)	ア 清掃業務	清掃場所について作業日・作業時間の指定はございますでしょうか。	指定はありません。	
59	要求水準書	16	第2	3	(2)	イ 廃棄物処理及び環境への配慮	廃棄物処理について、過去のごみ排出量の実績をご教示願います。	市では把握していません。	
60	要求水準書	18	第2	4	(1)	イ 受付及び窓口業務	「※2」とあるが、第1会議室・第2会議室については、使用日の前日(その日が休館日の場合はその前日まで)に受け付けるという認識でよろしいでしょうか。	記載は誤りです。「3日前」を「前日」と訂正いたします。	●
61	要求水準書	19	第2	4	(2)	ア 清掃業務	清掃場所について清掃作業回数の指定はございますでしょうか。	指定はありません。	
62	要求水準書	19	第2	4	(2)	ア 清掃業務	清掃場所について作業日・作業時間の指定はございますでしょうか。	指定はありません。	
63	要求水準書	19	第2	4	(2)	イ 廃棄物処理及び環境への配慮	廃棄物処理について、過去のごみ排出量の実績をご教示願います。	市では把握していません。	
64	要求水準書	21	第2	5	(2)	ア 指定管理者の分担	「指定管理料で対応した修繕が当初見込みと異なる場合は毎年度精算すること。」とありますが、こちらは3館の指定管理料修繕費(年200万円を想定)を超えた場合にその差額分を精算するとの認識でよろしいでしょうか。	指定管理修繕費(予算額:例年200万円)に残額が生じた場合、精算(返還)していただきます。 予算額(例200万円)を超える場合は、事前に協議が必要です。	
65	要求水準書	23	第2	5	(7)	危機管理体制の整備 (エ)	「帰宅困難者用一時滞在施設」とありますが、指定管理者が何か備蓄等行う必要はございますでしょうか。	備蓄は市が行います。	
66	要求水準書	23	第2	5	(8)	消防訓練等の実施 (ア)	防火管理者は3館で1名でよろしいでしょうか。	兼ねることは可能です。消防署へは館単位で届出をしてください。	
67	要求水準書	23	第2	5	(10)	庶務 (ウ)	「施設内のフリーWi-Fi(回線契約は市が行う)」とありますが、3施設とも設置されますでしょうか。	現状どおり設置を継続します。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
68	要求水準書	23	第2	5	(10)	庶務(ウ)	「施設内のフリーWi-Fi(回線契約は市が行う)」とありますが、ランニングコストは指定管理者で見込むのでしょうか。ご教示ください。	ランニングコストは市が負担します。	
69	要求水準書	25	第3	—	—	自主事業の実施	「各3館には、自動販売機を設置することができる」とありますが、各館それぞれ何台ずつ設置が可能でしょうか。	設置可能台数は特に調査していません。設置する場合は提案をお願いします。	
70	要求水準書	25	第3	—	—	自主事業の実施	自動販売機の設置について、行政財産使用料はいくらかかりますでしょうか。ご教示ください。	武蔵野市行政財産使用料条例の規定により、占有面積1平方メートルにつき1年6,200円です。	
71	要求水準書	25	第3			自主事業の実施	直近3ヶ年の自主事業実績をご教示頂けますでしょうか。	明確な自主事業としての実績はありません。自主事業は今回から新たに提案を求めているものです。	
72	様式集及び記載要項		第2	2		共同事業体として申請する場合の記載	共同事業体として申請する場合の、(イ)委任状の代表者が所属する構成団体の条件は申請資格要件と同じでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
73	様式集及び記載要項		第4	2		〈様式3-1〉指定申請書	申請書の申請団体名は、共同事業体の場合、共同事業体の名称となるのか、共同各社の中から選ばれた代表団体の名称となるのか、教えてください。	共同企業体として参加する場合は、1つの企業体として企業体名で参加してください。	
74	様式集及び記載要領	—	第1	2	(1)	(イ)委任状(様式3-2)*共同事業体として申請をする場合	1事業者単独で申請する場合は、同様式自体を綴じこまないでよろしいでしょうか。または、同様式に「1事業者単独での申請のため、記載なし」等の注意書きを記載した上で綴じこむ必要がありますでしょうか。	単独で申請する場合は、様式3-2は不要です。	
75	様式集及び記載要領	—	第1	2	(1)	(ウ)団体概要調書(様式3-3)	定款に原本証明は必要でしょうか。	お見込みのとおりです。	
76	様式集及び記載要領	—	第1	2	(1)	(ク)法人税、法人市民税、消費税及び地方税の滞納がないことを証する書類(直近1ヶ年分)	法人税、消費税及び地方税の滞納がないことを証する書類については、「その1」の提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、「その1」の提出で構いません。	
77	様式集及び記載要領	—	第1	2	(1)	(ク)法人税、法人市民税、消費税及び地方税の滞納がないことを証する書類(直近1ヶ年分)	法人市民税について、都内23区事業者の場合は「法人都民税」の提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
78	様式集及び記載要領	—	第1	2	(1)	(ク)法人税、法人市民税、消費税及び地方税の滞納がないことを証する書類(直近1ヶ年分)	決算時期の関係により、令和5年度の納税証明書等の準備が間に合わない場合、直近1ヶ年分として令和4年度の資料を提出するかたちでもよろしいでしょうか。	申請の時点で最新のものを提出してください。	



武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
79	様式集及び記載要領	－	第1	2	(1)	(ケ)貸借対照表、損益計算書及び利益処分案(直近3期分)	利益処分案とは、株主資本等変動計算書でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
80	様式集及び記載要領	－	第1	2	(1)	(ケ)貸借対照表、損益計算書及び利益処分案(直近3期分)	決算時期の関係により、令和5年度分の資料準備が間に合わない場合、令和2年度～令和4年度分の資料を提出するかたちでもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
81	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等	提案書類の作成にあたり、表紙を独自様式で作成してもよろしいでしょうか。	特に制限はありません。	
82	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等	提案書類の作成にあたり、通しページ番号を付す必要はありますでしょうか。	任意で構いません。	
83	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ①	「名称やロゴマーク等、申請者の団体名等が類推できる記載は行わないこと」とありますが、写真や図等削除できないものについては該当箇所の黒塗りでも問題ないでしょうか。	問題ありません。	
84	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ①	指定申請書等の提出にあたり、副本には申請者名等に黒塗り・マスキングを施す必要はありますでしょうか。	指定申請については必要ありません。	
85	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ②	各様式の枠は、上下左右に20mm程度の余白を設ければ、必要に応じて拡張してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、拡張していただいて差し支えありません。	
86	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ④	指定申請書等について、ページ数の制限が無い場合は、枠の拡張・行の追加に加えてページ数を増やしてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、増やしていただいて構いません。	
87	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ⑧	指定申請書等・<様式4-4>における枠外の注記事項についても削除してよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、削除して構いません。	
88	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ⑨	受付番号記載欄は、ページ右下であれば位置を変更してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、変更して構いません。	
89	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ⑨	様式フォーマットでは、受付番号記載欄はフッター内に配置されていますが、枠拡張のレイアウトに応じてフッター外に配置させてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、枠拡張のレイアウトに応じて配置していただいて構いません。	
90	様式集及び記載要領	－	第2	3	(2)	書式等 ⑨	レイアウトの関係上、受付番号記載欄は20mm程度の余白部分に配置させてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、配置して構いません。	
91	様式集及び記載要領	－	第3	1	－	提出先	持参提出にあたっては、事前の連絡により提出日時を調整させていただく必要がありますでしょうか。	必要はありません。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
92	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	指定申請書等・提案書類のいずれも正本1部及び副本15部の提出という認識でよろしいでしょうか。	提出部数の記載を以下のとおり訂正いたします。 指定管理者指定申請書等 正本1部・副本0部 提案書類 正本1部・副本15部	●
93	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	「全てA4縦長片面印刷にて提出すること」とありますが、「<様式3-3>団体概要調書」に添付する団体パンフレット等は冊子の状態で提出してもよろしいでしょうか。	可能とします。	
94	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	指定申請書等・提案書類の提出にあたり、提案者側で用意するファイル等に綴じこんで提出してもよろしいでしょうか。	可能とします。	
95	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	指定申請書等・提案書類の提出にあたり、仮にファイルに綴じこんで提出の場合、表紙・背表紙に申請者名のラベル等を付す必要はありますでしょうか。	ラベルは不要です。	
96	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	指定申請書等の提出にあたり、仮にファイルに綴じこんで提出する場合、「<様式3-3>団体概要調書」に添付する団体・パンフレット等の冊子にもパンチを空け、綴じこんでよろしいでしょうか。または、パンチは空けずにファイルに挟み込んで提出するかたちがよろしいでしょうか。	可能とします。	
97	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	指定申請書等・提案書類の提出にあたり、インデックス等を付す必要はありますでしょうか。	お任せいたします。	
98	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	指定申請書等については、CD-Rでの電子データ提出は不要との認識でよろしいでしょうか。	不要です。	
99	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	「<様式4-1～3>提案書類」ワードデータのCD-R格納にあたり、(A)すべての様式を1データに統合し保存、(B)様式毎にデータを分けて保存、(C)各様式内の①・②…の項目毎にデータを分けて保存、(A)～(C)いずれの保存方法がよろしいでしょうか。	お任せいたします。いずれの方法でも構いません。	
100	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	「<様式4-4-1～3>提案書類(収支計画・指定管理料)」エクセルデータのCD-R格納にあたり、フォーマット通り1データ内でシートを分けたかたちでの保存でよろしいでしょうか。または、1～3についてそれぞれ個別のデータを作成し保存するかたちがよろしいでしょうか。	お任せいたします。いずれの方法でも構いません。	
101	様式集及び記載要領	—	第3	3	—	申請書類の提出要領	電子データのCD-Rへの格納にあたり、格納時のデータ名称について指定はございますでしょうか。	様式毎にファイルを作成する場合は、様式名を入れていただくことを希望いたします。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
102	様式集及び記載要領	-	第4	3	-	提案書類 <様式4-3>提案書類 (③安定的・確実な業務の履行) ①類似施設の管理運営実績・能力	類似施設の管理運営実績の記載にあたり、「指定申請書等<様式3-6>実績調書」と重複する部分がございますが、審査時に審査委員の方々は「<様式3-6>実績調書」も併せて参照されるのでしょうか。	審査は提案書類に基づいて行いますので様式3-6を審査委員が参照する予定はありません。	
103	様式集及び記載要領	様式4-3	(3)	②		実施体制	「各職員の雇用形態(常勤・非常勤)の考え方」の中の常勤・非常勤の考え方については、指定管理者としての解釈に基づいて記載すれば良いか。	事業者の就業規則などで定められた所定の労働時間などでご判断ください。	
104	様式4-4 収支計画・指定管理料 提案書	-	-	-	-	<様式4-4-1>収支計画 書(5年間)	フォーマット上で、ページ右下の枠横に「受付番号」の記載が見当たりませんが、記載を追加してよろしいでしょうか。	追加してください。	
105	様式4-4 収支計画・指定管理料 提案書	-	-	-	-	<様式4-4-2>収支計画 書(単年度)	「注)・各年度ごとに指定管理期間5年間分について、シートを分けて作成すること。」とありますが、電子データ上でのシート名は各年度に応じて「4-4-2.収支計画書(令和〇年度)」としてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
106	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	14		3	イ	公演及びリハーサル時の 業務	「舞台機構・音響・照明・映写等の設備を熟知した者による利用者の要望に沿った演出効果の操作 ※リハーサル・本番中は必ず指定管理者の技術者が舞台進行上必要な操作を行うこと」とありますが、有料公演・無料公演関係なく、舞台機構以外の演出を伴う音響・照明等操作も行うのでしょうか。	お見込みのとおりです。	
107	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	14		3	イ	公演及びリハーサル時の 業務	「※利用者の要望により通常の人員配置での対応が不可能な場合については市と別途協議をすること」とありますが、現在、追加人員が必要な催事につきまして、利用者に請求等を行っているのでしょうか。どのようにご対応しているのか、ご教授ください。	現在、追加人員が必要な場合は、指定管理業務とは別に利用者と契約を行い、費用を請求しています。そうした対応を行う場合の基準や費用水準等については事前に市と協議していただきます。	
108	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	15		2	(1)	定期点検業務	音響設備につきまして、現在定期点検にて指摘されている事項はございますでしょうか。	点検報告書は公表できませんが、指摘事項については、令和6年度の改修工事にて更新する予定です。	
109	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	15		2	(1)	定期点検業務	照明設備につきまして、現在定期点検にて指摘されている事項はございますでしょうか。	No.108をご参照ください。	
110	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	15		2	(1)	定期点検業務	舞台機構につきまして、現在定期点検にて指摘されている事項はございますでしょうか。	直近の点検における指摘はありません。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
111	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	15	—	3	(1)	音響設備	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。	
112	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	15	—	3	(1)	音響設備	現状の保守点検回数は年に何回でしょうか。	回答は差し控えます。現状に捉われず要求水準を満たす提案をお願いします。	
113	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	16	—	3	(2)	照明設備	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。	
114	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	16	—	3	(2)	照明設備	現状の保守点検回数は年に何回でしょうか。	回答は差し控えます。現状に捉われず要求水準を満たす提案をお願いします。	
115	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	18	—	3	(3)	舞台機構	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。	
116	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	18	—	3	(3)	舞台機構	現状の保守点検回数は年に何回でしょうか。	回答は差し控えます。現状に捉われず要求水準を満たす提案をお願いします。	
117	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	—	—	—	—	—	施設説明会時に、武蔵野芸能劇場の設備の大半をリニューアルされるとお伺い致しましたが、変更内容の詳細を、ご教示願います。	令和6年9月から来年3月まで電気・音響・空調・屋上防水・外階段塗装・客席等の更新・保全工事を予定しています。主な改修（更新）項目は、発電機、音響調整卓、スピーカー、舞台諸幕、電力増幅器、インカム、移動機器類、カメラ、LED照明、コンセント、分電盤、受変電設備、空冷ヒートポンプ用エアコン（現在はピーマック）などです。機器の型番などの詳細は決定しておりません。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
118	添付資料2-1 芸能劇場 維持管理及び運営等に関する業務の基準	-	-	-	-	-	武蔵野芸能劇場の維持管理(設備保守点検業務)に関し、直近の点検報告書をご開示願います。	No.108をご参照ください。	
119	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	1	-	3	-	コンサートグランドピアノ	「※令和6年度中に～Fazioliへ変更予定」とありますが、予定されている保守管理メーカーをご教示ください。	購入契約前であり、メーカー・型番も確定していないため、保守業者についてもお答えできる段階にありません。	
120	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	2	-	3	-	対象	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。	
121	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	7	-	3	(1)	音響設備	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。	
122	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	7	-	3	(1)	音響設備	現状の保守点検回数は年に何回でしょうか。	回答は差し控えます。現状に捉われず要求水準を満たす提案をお願いします。	
123	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	10	-	3	(2)	照明設備	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
124	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	10	-	3	(2)	照明設備	現状の保守点検回数は年に何回でしょうか。	回答は差し控えます。現状に捉われず要求水準を満たす提案をお願いします。	
125	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	11	-	3	(3)	舞台機構	現在の保守管理メーカーをご教示ください。	現指定管理者のノウハウにかかわるため、回答はいたしかねます。現状にとらわれず提案をお願いします。	
126	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に関する業務の基準	11	-	3	(3)	舞台機構	現状の保守点検回数は年に何回でしょうか。	回答は差し控えます。現状に捉われず要求水準を満たす提案をお願いします。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
127	添付資料2-2 スイングホール 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	-	-	-	-		スイングホールの維持管理(設備保守点検業務)に関し、直近の点検報告書をご開示願います。	点検報告書は公表できませんが、指摘事項として、ホール音響調整器の不具合、ホール照明の不具合等があります。指摘事項への対応については、現在市で検討しています。	
128	添付資料2-3 かたらいの道市民ス ペース 維持管理及び運営等に 関する業務の基準	-	-	-	-		かたらいの道市民スペースの維持管理(設備保守点検業務)に関し、直近の点検報告書をご開示願います。	点検報告書は公表できませんが、直近の点検では特に指摘された事項はありません。	
129	施設見学時配布の利用 案内 (武蔵野芸能劇場)	11	3			舞台の使用	土足厳禁として利用を継続してきた理由をご教授ください。古典芸能等、素足や足袋で舞台を利用される事が多いからでしょうか。	現在は、所作台がないという事情もあり、古典芸能の足袋等での使用を想定して土足利用を禁止しています。ただし今後の運用について、市と指定管理者との協議により変更する可能性はあります。	
130	施設見学時配布の利用 案内 (武蔵野芸能劇場)	11	3			舞台の使用	舞台に釘打ちの後が多数ございました。釘打ちは認めているとの理解で宜しいでしょうか。	現在、釘打ちは2寸まで認めています。ただし今後の運用について、市と指定管理者との協議により変更する可能性はあります。	
131	その他					収支報告書について	武蔵野芸能劇場他2施設の個別の収支報告書を2018年度・2019年度分をご開示願います。	No.4をご参照ください。	
132	その他 施設見学					客席上の演出照明の調整について	客席上に設置されている演出照明器具ですが、吊り替えや調整については、どのように対応されているのでしょうか。ご教授ください。	舞台側にあるプロセニウムサスライトは昇降します。それ以外の客席上にあるライトの調整は移動式の足場とラダーを使用しています。	
133	その他 施設見学					客席上の演出照明の調整について	客席上の演出照明の調整のため、調整室から乗込めそうな移動式の足場がございましたが、この足場は現在でも活用されているのでしょうか。ご教授ください。	シーリングライトの調整で、移動式の足場とラダーを使用しています。	

武蔵野芸能劇場ほか2施設指定管理者募集質問及び回答

No.	資料名	頁数	大	中	小	項目名	質問	回答	訂正
134	その他 施設見学					客席上の演出照明の調整について	客席上の演出照明の調整のため、調整室から乗り込みそうな移動式の足場を活用されている場合、高所作業として安全基準を満たしていないようにお見受け致します。今後の改修工事にて安全基準を満たす工事も行っていくとの理解で宜しいでしょうか。ご教授ください。	今後の改修は未定ですが、必要に応じて市で対応を検討します。	
135	その他 施設見学					客席上部移動式足場について	調整室から乗り込みそうな移動式の足場の点検報告書を過去3回分ご開示ください。	点検報告書は公表できませんが、直近の点検では特に指摘された事項はありません。	
136	その他 施設見学					搬入口のチェーンブロック	搬入口のチェーンブロックですが、現在も使用されているのでしょうか。使用されているようでしたら、点検を行っているものと想定されます。過去3回分の点検報告書をご開示ください。	頻度は非常に少ないものの、現在も使用しています。なお、点検報告書は公表できませんが、直近の点検で指摘された事項はありません。	
137	その他 施設見学					舞台上手下手の中二階にあるギャラリー	舞台の上手下手の袖上にギャラリーがございます。演出照明が置いてありましたが、当ギャラリーには、どのように登るのでしょうか。ご教授ください。	専用の梯子を使用します。	
138	その他 施設見学					舞台専門職員の控室	舞台専門職員の控室には、館内内線電話や業務で使用可能なLAN回線等、業務に必要なインフラ環境は整っているのでしょうか。	控室はありません。1階事務室に机と椅子、電話があり、また操作室に机、椅子、電話ほかLAN回線はあります。	
139	その他 施設見学					舞台専門職員の控室	武蔵野芸能劇場の舞台専門職員の控え室は、どこになるのでしょうか。	No.138をご参照ください。	
140	その他 施設見学					舞台専門職員用のヘルメット・安全带	武蔵野芸能劇場の調整室の入口に、ヘルメットと安全带がございました。当装備品の所有者・管理者をご教授ください。	現指定管理者が所有・管理している備品となります。	
141	その他						アルテ友の会の会員数をご教示頂く事はできますでしょうか。	4,892名（令和5年3月31日時点）です。	