


記入見本

振込先等確認書類貼付・代理権確認用紙

用紙は確認書に口座を記入した方のみご提出ください。

【代理確認・受給を行う場合】

世帯主以外の口座を記入した場合のみ、ご記入ください。

代理人	フリガナ 代理人氏名	関係	代理人生年月日	代理人住所
	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇	〇〇	明治・大正・昭和・平成 〇年 〇月 〇日	東京都〇〇市〇〇〇-〇-〇 日中に連絡可能な電話番号 〇〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
上記の者を代理人と認め、物価高騰対策給付		確認・請求 受給 確認・請求及び受給	この部分は世帯主が署名又は記名押印 してください。	署名（又は記名押印） 〇〇 〇〇 

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し
(確認書の支給口座に印字された口座以外への振込を希望される場合は、
確認書の【受取口座記入欄】に記入した振込を希望する口座の確認書類
を提出してください。)

支給口座の**変更**（世帯主以外への口座変更を含む）を希望した方
または支給口座が**空欄**だった方**のみ**
上段に口座確認書類、下段に本人（代理人）確認書類を
両方とも添付してください。

本人（代理人）確認書類

※口座名義人のマイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）

確認書の支給口座に印字された口座以外への振込を希望される場合
又は、代理人が確認（受給）する場合には口座名義人の確認書類を提出してください。