

武蔵野市長 殿

武蔵野市私立幼稚園等園児の保護者に対する補助金（満3歳児預かり保育料分）
に係る保育の必要性の確認届出書

次のとおり、保育の必要性について届け出ます。

注 利用開始希望日より前に申請してください。

利用開始希望日	年 月 日から	住所	市・区			
			町・村			
			マンション名等			
保護者1 (申請者)	フリガナ 氏 名		続柄	生年月日	電話番号	
				年 月 日		
保護者2				年 月 日		
申請子ども フリガナ 氏 名			生年月日	年 月 日	性別	☐ 女 ☐ 男
幼稚園名					宛名（市記載欄）：	

（保育の必要性の事由） 該当する事由の番号を太枠内にご記入ください（1つのみ）。

保護者1		1 不存在	2 就労	3 妊娠・出産	4 疾病・障害	5 介護・看護
保護者2		6 災害復旧	7 求職活動	8 就学	9 その他（	）

（世帯の状況） 申請子ども、保護者1及び2以外で、利用開始希望日において申請子どもと生計を共にしている全員をご記入ください。

フリガナ 氏 名	申請子ども との続柄	生 年 月 日	年齢	職業・保育施設・幼稚園・学校等
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

注 不足書類があると、利用開始希望日から補助金の交付ができない場合があります。

市記載欄

申請書	就 労		就 学		看護・介護		疾病・障害	求職	妊娠・出産	不存在	税資料	課長	收受印	
	保護者1	保護者2	保1	保2	保1	保2	保1	保2	保1	保2	保2			保1
	自 収	自 収	T	T	T	T								
学年	追記事項						入力1	入力2	確認書発行日					
	必要要件なし 非課税世帯													

◆武蔵野市私立幼稚園等園児の保護者に対する補助金（満3歳児預かり保育料分）の申請について

- ・保育の必要性の事由が確認できる世帯が対象です。保育の必要性の事由が確認できる書類を添付してください。
- ・保育の必要性の事由が変わる場合は、保育の必要性の事由がわかる書類の添付が必要です。
- ・保育の必要性の事由・期間は世帯ごとに認定されるため兄弟姉妹が別の保育施設を利用している場合、別の事由・期間で申請することはありません。
- ・郵送で提出する場合は、利用開始希望前月以降、利用開始日までに子ども育成課に書類が到着するよう送付ください。

◆申請書に添付する書類と注意事項について

- ・証明書類は保護者全員分が必要です。下記の書類以外にも状況によって、追加書類の提出を求める場合があります。
- ・書類は申請月において、発行後3か月以内のものが有効です。有効期限があるものについては、有効期限内であることが必要です。
- ・提出書類はお返しできませんので、必要な方はあらかじめコピーをお手元に残してください。

保育の必要性の事由		申請書に添付する要件書類	注意事項
1	不 存 在 (ひとり親)	次のうち、いずれか1つ ・戸籍全部事項証明の写し※¹ ・ひとり親世帯が受けることのできる手当等の受給資格がわかるものの写し（児童扶養手当証書等）	・左記書類のほか、下記2～9のうち該当する事由の書類が必要です。
2	外勤	・就労証明書（市様式）※ ¹	・就労の最低基準は月48時間以上（実働）と収入（自営業は事業収入）です。 ・無償のボランティアや、対価の支払いがないものは就労とみなすことはできません。収入が必要です。 ・就労証明書を就労予定で提出する場合、求職活動誓約書もご提出ください。また、就労開始後に再度、就労証明書の提出が必要です。
	就労 （経営者・役員 業 務 委 託 ・フリーランス等） 自営	・就労証明書（市様式）※¹ ・【自営を証明する書類】 （例）登記簿謄本 開業届 営業許可証 法人の印鑑証明書 ※業務委託の場合、業務委託先が作成した就労証明書でも構いません。就労実績の記載があれば、事業収入を証明する書類は不要です。 ・【事業収入を証明する書類】 （例）前年分の確定申告書（第一表及び第二表） 売り上げのわかる書類（様式は問いません）	
3	妊 娠 ・ 出 産	・母子手帳の表紙及び出産予定日がわかるページ（写し）	・認定期間は出産月を挟む前後2か月の計約5か月です。（多子出産の場合は出産前4か月から出産後2か月の計7か月） ・認定期間終了後も認定を希望する場合は改めて認定申請が必要です。
4	疾 病 ・ 障 害	次のうち、いずれか1つ ・医師の診断書又は疾病・傷病に係る診断書（市様式）※¹ ※病名、通院頻度及び保育にあてられない旨記載のもの ・身体障害者手帳又は愛の手帳（療育手帳）の写し ・精神障害保健福祉手帳の写し※²	・保護者本人が疾病・障害の場合に適用されます。 ・診断書には病名・症状・保育を必要とする旨の記載が必要です。
5	看 護 ・ 介 護	・看護・介護状況申告書（市様式） ・次のうち、いずれか1つ ・看護・介護を要する方の診断書※¹ ・身体障害者手帳（1級～2級）又は愛の手帳（療育手帳）の写し ・精神障害者保健福祉手帳の写し※² ・介護保険認定結果通知書又は被保険者証の写し等※² ・タイムスケジュール表（市様式）	・同居する親族の看護・介護であることが要件です。 ・看護・介護の最低基準は月48時間以上（実働）です。
6	災 害 復 旧	・り災証明書等被災を証明する書類	・地震や火災などの復旧に当たっており、保育にあてられない場合。
7	求 職 活 動	・求職活動誓約書（市様式）	・認定期間は、認定開始日より90日が経過する日の属する月の月末までです。
8	就 学	・在学証明書※¹又は学生証の写し※² ・授業の時間割 ・タイムスケジュール表（市様式） ・研究活動証明書（市様式）※¹ ※研究機関等で研究（無報酬）している場合のみ	・就学の最低基準は月48時間以上（実働）です。
9	そ の 他	・子ども育成課までご相談ください。	・明らかに保育を必要とすると認められる場合。

※¹…3か月以内のもの ※²…有効期限内のもの

【育児休業中の継続利用について】

幼稚園及び預かり保育、認可外保育施設等を利用の方で、育児休業を事由に上の子の認定が認められるのは、下の子の育児休業開始以前から切れ目なく施設を利用しており、継続利用が必要な場合に限ります。（一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業は対象外です。）

認定期間は、下の子が1歳に達する日の前日までです。ただし、下の子が保育施設に入所することができない等の理由により、保護者が育児休業の期間を延長する場合には、育児休業中に限り、再度認定を受けることができます。

武蔵野市子ども家庭部子ども育成課
TEL 0422(60)1854（直通）

- ◆ 市様式は市のホームページからダウンロードすることができます。

https://www.city.musashino.lg.jp/shinseisho/shussan_kodomo_kyoiku/hoikuen_yochien_kodomoen/index.html