

武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館  
会計年度任用職員（パートナー職員）[学芸員（歴史学）]募集要項

- 1 職務内容 武蔵野ふるさと歴史館において、日本近世史等を専門として、武蔵野ふるさと歴史館の展示・教育普及、資料の調査・研究・保存などを行うほか、運営に伴う一般事務、文化財の保護・普及に関する業務
- 2 任用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日  
※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。
- 3 勤務場所 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館（武蔵野市境5-15-5）
- 4 勤務日 土曜～木曜の間の5日間（金・祝休み）
- 5 勤務時間・報酬等

勤務内容	勤務日	勤務時間	報酬月額	備考
週5日 7時間勤務	土～木 (金祝休)	午前9時～午後5時 (1時間休憩含む)	310,100 円	

（注1）交通費は別途支給します（上限あり）。（注2）期末手当あり。

- 6 募集人員 1名（予定）
- 7 応募要件  
及び資格 (1)学芸員としての実務経験者であること。  
(2)古文書の解読・整理能力のある方。  
(3)大学・大学院において歴史学等（関連諸科学を含む）を専攻し、学芸員資格を有するもので、展示企画、調査研究（文化財調査を含む）、収蔵保管を行い、古文書解読講座や博学連携事業、教育普及などの学芸業務にあたる能力を有すること。  
(4)パソコン（ワード・エクセル等）操作のできる者。  
\*普免なお可
- 8 募集期間 令和5年12月16日(土)～令和6年1月20日(土)
- 9 申込書類 (1)履歴書 市販履歴書に写真貼付、日中繋がる電話番号、メールアドレスを明記すること。

(2)小論文 下記の設問について、別紙にあなたの考えをまとめてください。  
(書式自由)

○「これまでの経験を活かし、当館で取り組みたい業務とその方法について」  
(2,000字以上)

(3)研究業績、実務経験等一覧 (A4書式任意)

担当した展示や教育普及事業等の実務経験に関しても一覧に明記すること。

(注) 提出された申込書類は、返却いたしません。

10 選考方法 申込時の小論文等書類及び面接による総合的な選考  
※面接時間は令和6年1月25日頃までにご連絡します。

11 面 接 令和6年1月29日(月) 予定

面 接	午前9時から午後6時までの指定する時間
会 場	武蔵野ふるさと歴史館2階 会議室
面接控室	武蔵野ふるさと歴史館1階 市民スペース

12 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険を適用します。

13 応募受付

【持参の場合】★武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館まで、ご持参ください。

★受付時間 午前9時30分から午後5時まで(金・祝日・年末年始除く)

【郵送の場合】★簡易書留で、下記申込先まで。1月20日(土)必着

14 結果通知 合否の最終結果については、郵送にて2月下旬ごろ送付いたします。  
※適任者がいない場合は、再募集を行う場合があります。

15 問合せ・申込先

武蔵野市教育委員会生涯学習スポーツ課

武蔵野ふるさと歴史館 担当：西・桐原

〒180-0022 武蔵野市境5-15-5 TEL0422-53-1811

メール：rekishikan@city.musashino.lg.jp