

# 就労証明書

武蔵野市長 宛

学童クラブ用

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。  
 ※No.8.9.10に該当する休業以前に切れ目なく休業を取得している場合(上の子の産前産後休業及び育児休業など)は、備考欄に記載してください。  
 ※記載内容を訂正する場合には必ず訂正印を押印するか、訂正者の署名をしてください。修正液等による訂正は無効とします。

No.	項目	記載欄												
1	フリガナ													
2	本人氏名								生年月日	年	月	日		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日		
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		
		平日	時		分		～		時	分 (うち休憩時間)		分)		
	土曜	時		分		～		時	分 (うち休憩時間)		分)			
	日祝	時		分		～		時	分 (うち休憩時間)		分)			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)						
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日										
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分		～		時	分 (うち休憩時間)		分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月				
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中												
		期間	年	月	日	～	年	月	日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み												
		期間	年	月	日	～	年	月	日					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )												
		期間	年	月	日	～	年	月	日					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	備考欄													
	契約満了後の更新の有無 ※No.3雇用(予定)期間が有期の場合のみ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定												
育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)期間	年	月	日	～	年	月	日						
	変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月間	時間	分	一月当たりの就労日数	月	日							
	変更後の就労時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分)							

# 就労証明書

武蔵野市長 宛

## 記載例

## 学童クラブ用

証明日	西暦	2023	年	8	月	1	日
事業所名	株式会社 ○○銀行						
代表者名	代表取締役 ××						
所在地	東京都豊島区○町○-○						
電話番号	03	—	×	×	×	×	— 1111
担当者名	△△						
記載者連絡先	03	—	×	×	×	×	— 2222

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。  
 ※No.8.9.10に該当する休業以前に切れ目なく休業を取得している場合(上の子の産前産後休業及び育児休業など)は、備考欄に記載してください。  
 ※記載内容を訂正する場合には必ず訂正印を押印するか、訂正者の署名をしてください。修正液等による訂正は無効とします。

No.	項目	記載欄
2	フリガナ 本人氏名	ムサシノ ハナコ 武蔵野 花子 <small>有期の場合は、必ず期間の終期を記載してください。</small>
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 2018年4月1日 ~ 2024年3月31日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○銀行 武蔵野支店 住所 武蔵野市中町○-○-○
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族 <small>右上端に記載の事業所名(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている事業所名の名称及び住所を記載してください。</small>
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) <small>直近3か月が産前産後休業、育児休業期間に被っている場合は、産前産後休業、育児休業に入る前の実績を記載してください。</small>
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2021 年 10 月 年月 2021 年 9 月 年月 2021 年 8 月 22 日/月 176 時間/月 20 日/月 160 時間/月 20 日/月 160 時間/月
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 19 日 ~ 2024 年 2 月 18 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 2 月 19 日
12	育児のための短時間勤務	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	第一子 産前産後休業 2021年11月12日~2022年2月28日 育児休業 2022年3月1日~2023年4月30日 <small>No.3雇用(予定)期間が有期の場合は、必ずいずれかに<input checked="" type="checkbox"/>を入れてください。</small> <small>※No.8.9.10に該当する休業以前に切れ目なく休業を取得している場合(上の子の産前産後休業及び育児休業など)は、備考欄に記載してください。</small>
	契約満了後の更新の有無 <small>※No.3雇用(予定)期間が有期の場合のみ</small>	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)期間 2024 年 2 月 19 日 ~ 2026 年 2 月 18 日 変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small> 月間 120 時間 分 一月当たりの就労日数 月 20 日 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) <small>取得予定が決まっていない場合は空欄で結構です。</small>