※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

保護者記入欄	
児童名（フリガナ）	
生年月日	平成　　年　　月　　日生

※ お子様が2人以上お申込(在籍)している場合は、
1番下のお子様をご記入ください。

学童クラブ用

令和　　年　　月　　日

武蔵野市長　殿

復　職　証　明　書

事 業 所 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所　在　地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代 表 者 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号 ＿＿（　　）＿＿　取扱担当者名＿＿＿＿

下記のとおり、復職したことを証明します。

記

氏　　名			
復職年月日		年　　月　　日	
勤務先	所在地		□　在宅勤務
	名　称		
	電話番号		
勤務の形態		常勤(正社員)・非常勤・パート・アルバイト・派遣社員・契約社員・その他（　　）	
勤務時間（休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間）		＿＿＿時＿＿＿分　～　＿＿＿時＿＿＿分　（うち1日＿＿時間＿＿分勤務） 週・月に　＿＿＿時間＿＿＿分勤務	
＜変則勤務の場合＞		交替制・夜勤あり（月に＿＿＿日くらい） フレックスタイム（コアタイム＿＿＿時から＿＿＿時）	
育児時間・短時間勤務取得状況		育児時間・短時間勤務取得時の勤務時間＿＿時＿＿分　～　＿＿時＿＿分 （1 日につき　＿＿時間＿＿分育児時間・短時間勤務を取得） 期間：平成＿＿年＿＿月＿＿日～平成＿＿年＿＿月＿＿日	
勤務日数		週・月　に＿＿＿日勤務	
就 労 日		月・火・水・木・金・土・日・祝祭日・不定期（＿＿週＿＿休）	
給与単価		時間給・日給・月給　＿＿＿＿＿＿＿＿円	
その他（特記事項）			

※ 復職日以降に証明を取り、提出してください。

※ 必ず事業者の担当者が記入したものをご提出ください。記載内容を訂正する場合には必ず訂正印を押印するか訂正者の署名をしてください。修正液等による訂正は無効とします。

＜問い合わせ先＞
武蔵野市役所　児童青少年課
TEL 0422-60-1853

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

保護者記入欄	
児童名（フリガナ）	ムサシノ　ハナコ 武蔵野　花子
生年月日	平成 29 年 4 月 2日生

※ お子様が2人以上お申込(在籍)している場合は、
1番下のお子様をご記入ください。

お子様のお名前・生年月日をご記入くださ

学童クラブ用

令和　6年　5月　1日

武蔵野市長　殿

復 職 証 明 書

復職日以降に発行してもらってください。

事 業 所 名　株式会社 ●●●●
所　在　地　東京都〇〇市△△町 1-2-3
代 表 者 名　武蔵野　太郎
電 話 番 号　0422（　＊＊　）＊＊＊＊　取扱担当者名〇〇

下記のとおり、復職したことを証明します。

記

氏　　名		武蔵野　次郎
復職年月日		2024 年　5月　1日
勤務先	所在地	〇〇市　△△町　1-2-3
	名　称	株式会社 ●●●●
	電話番号	0422-＊＊-＊＊＊＊
勤務の形態		(常勤(正社員))・非常勤・パート・アルバイト・派遣社員・契約社員・その他（　　）
勤務時間（休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間）		8 時 30 分 ～ 17 時 00 分 （うち1日 7 時間 30 分勤務） 週・月に ＿＿時間＿＿分勤務
＜変則勤務の場合＞		交替制・夜勤あり（月に＿＿日くらい） フレックスタイム（コアタイム＿＿時から＿＿時）
育児時間・短時間勤務取得状況		育児時間・短時間勤務取得時の勤務時間＿＿時＿＿分 ～ ＿＿時＿＿分 （1 日につき 1 時間 30 分育児時間・短時間勤務を取得） 期間：平成 〇〇 年 〇 月 〇 日～平成 〇〇 年 〇 月 〇 日
勤務日数		週・(月) に 20 日勤務
就 労 日		(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・土・日・祝祭日・
給与単価		時間給・日給・(月給)　＊＊＊,＊＊＊
その他（特記事項）		

育児時間取得後の勤務時間ではなく、労働契約上の勤務時間をご記入ください。

1日の勤務時間ではなく、取得した育児時間をご記入ください。

※ 復職日以降に証明を取り、提出してください。

※ 必ず事業者の担当者が記入したものをご提出ください。記載内容を訂正する場合には必ず訂正印を押印するか訂正者の署名をしてください。修正液等による訂正は無効とします。

＜問い合わせ先＞
武蔵野市役所　児童青少年課
TEL 0422-60-1853