

記入例(転出の場合)

申請日 〇年 〇月 〇日

施設等利用給付認定変更申請書兼届出書

武蔵野市長 殿

次のとおり、施設等利用給付認定を受けた内容を変更する必要が生じたので、申請（届出）をします。

住所	武蔵野市 緑 町 〇 丁目 × 番 △ 号			
	マンション名等			
保護者 1 (申請者)	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	電話番号
	ムサシ/ タロウ 武蔵野 太郎	父	☐ 昭和 ☒ 平成 〇年 〇月 〇日	000-0000-0000
保護者 2	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	電話番号
	ムサシ/ ハナコ 武蔵野 花子	母	☐ 昭和 ☒ 平成 〇年 〇月 〇日	000-0000-000
認定子ども① フリガナ 氏名	ムサシ/ ジロウ 武蔵野 次郎	生年月日	令和 〇年 〇月 〇日	宛名（市記載欄）
認定子ども② フリガナ 氏名	ムサシ/ ミツコ 武蔵野 三子		令和 〇年 〇月 〇日	宛名（市記載欄）
利用施設名	① 〇〇幼稚園		認定状況	☒ 1号 ☒ 2号 ☐ 3号
	② 〇〇幼稚園			

(変更事項) ※該当箇所のみ記入してください。

変更発生日		令和 〇 年 〇 月 〇 日		
届出事項	☒ 住所	変更後の住所	◆◆区〇〇町1-2-3	
	注 転出日及び転居日は変更発生日にご記載ください。			
申請事項	☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 氏名変更 ☐ その他 () 変更内容			
	注 変更の事由に応じた証明書（戸籍謄本の写し等）を添付してください。			
	☐ 退園・転園	☐ 退園 ☐ 転園（転園先施設名：)	退園/転園日 令和 年 月 日	
	☐ 保育の必要性の事由	変 更 前	変 更 後	
			注 証明書類を添付してください。	
	☐ 就 労 開 始 (☐ 父 ☐ 母)	就労開始日	令和 年 月 日	
			注 就労証明書を添付してください。	
☐ 転 職 (☐ 父 ☐ 母)	前職退職日	令和 年 月 日	就労開始日	令和 年 月 日
☐ 退職・求職 (☐ 父 ☐ 母)	退 職 日	令和 年 月 日	注 求職中の場合は、求職活動誓約書を添付してください。	
☐ 育 児 休 業 (☐ 父 ☐ 母)	取 得 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
		注 産後・育児休業等証明書を添付してください。		
☐ 復 職 (☐ 父 ☐ 母)	復 職 日	令和 年 月 日		
		注 復職証明書を添付してください。		
☐ その他		そのまま在園		
市記載欄				

転出予定日及び転出先住所を記入してください。

転出後の在園状況を記入してください。海外へ転出する場合、国内の連絡先氏名・住所・電話番号の記載はこちらにしてください。

入力	係員	係員	係長	課長	☐ 変更なし ☐ 住所変更 ☐ 認定要件 ☐ 認定期間 ☐ その他	☐ 処理なし ☐ システム入力 ☐ 認定通知発行 ☐ 取消通知発行 ☐ その他	