

記入例(転出の場合)

施設等利用給付認定変更申請書兼届出書

武蔵野市長 殿

次のとおり、施設等利用給付認定を受けた内容を変更する必要が生じたので、申請（届出）をします。

住所	武蔵野市 緑 町 〇 丁目 × 番 △ 号			
	マンション名等 武蔵野市での住所をご記入ください。			
保護者1 (申請者)	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	電話番号
	ムサシ/ タロウ 武蔵野 太郎	父	☒ 昭和 〇年 〇月 〇日 ☐ 平成	000-0000-0000
保護者2	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	電話番号
	ムサシ/ ハナコ 武蔵野 花子	母	☒ 昭和 〇年 〇月 〇日 ☐ 平成	000-0000-0000
認定子ども フリガナ 氏名	ムサシ/ ジロウ 武蔵野 次郎	生年月日	☐ 平成 〇年 〇月 〇日 ☒ 令和	宛名（市記載欄）
利用施設名	000000		認定状況	☐ 1号 ☒ 2号 ☐ 3号

(変更事項) ※該当箇所のみご記入ください。

変更発生日		令和 〇 年 7 月 31 日		転出予定日及び転出先住所を ご記入ください。		
届出事項	☒ 住所	☒ 市外転出 ☐ 市内転居	◆◆区〇〇町1-2-3 注 転出日及び転居日は変更発生日にご記載ください。			
	☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 氏名変更 ☐ その他 () 変更内容 注 変更の事由に応じた証明書（戸籍謄本の写し等）を添付してください					
申請事項	☐ 退園・転園	☐ 退園 ☐ 転園（転園先施設名：)	退園/転園日	令和 年 月 日		
	☐ 保育の必要性 の事由	変 更 前		変 更 後	注 証明書類を添付してください。	
	☐ 就 労 開 始 (☐ 父 ☐ 母)	就労開始日	令和 年 月 日 注 就労証明書を添付してください。			
	☐ 転 職 (☐ 父 ☐ 母)	前職退職日	令和 年 月 日	就労開始日	令和 年 月 日	
	☐ 退職・求職 (☐ 父 ☐ 母)	退 職 日	令和 年 月 日 注 求職中の場合は、求職活動誓約書を添付してください。			
	☐ 育児休業 (☐ 父 ☐ 母)	取 得 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで 注 産後・育児休業等証明書を添付してください。			
	☐ 復 職 (☐ 父 ☐ 母)	復 職 日	令和 年 月 日 注 復職証明書を添付してください。			
☐ その他						

※1 兄弟姉妹が給付認定を受けている場合は、それぞれ変更届の提出が必要です。
※2 保育の必要性の事由を変更する場合は、就労証明書等の証明書類が必要です。

市記載欄					認定変更事項	処 理 内 容	収 受 印
入力	係員	係員	係長	課長	☐ 変更なし ☐ 住所変更 ☐ 認定要件 ☐ 認定期間 ☐ その他	☐ 処理なし ☐ システム入力 ☐ 認定通知発行 ☐ 取消通知発行 ☐ その他	