

記入例(転出の場合)

施設等利用給付認定変更申請書兼届出書

武蔵野市長 殿

次のとおり、施設等利用給付認定を受けた内容を変更する必要が生じたので、申請(届出)をします。

住所	武蔵野市 緑 町 ○ 丁目 × 番 △ 号				
	マンション名等				
保護者1 (申請者)	フリガナ 氏名	続柄	生年月日		電話番号
	ムサシ/タロウ 武蔵野 太郎	父	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	○年 ○月 ○日	000-0000-0000
保護者2	フリガナ 氏名	続柄	生年月日		電話番号
	ムサシ/ハナコ 武蔵野 花子	母	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	○年 ○月 ○日	000-0000-0000

(変更事項) ※該当箇所のみご記入ください。

認定こども① フリガナ 氏名	ムサシ/ジロウ 武蔵野 次郎	生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和	○年 ○月 ○日	宛名(市記載欄)
	ムサシ/ミツコ 武蔵野 三子		<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和	○年 ○月 ○日	宛名(市記載欄)
利用施設名	① ○○幼稚園 ② ○○幼稚園	認定状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1号 <input checked="" type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号		

変更発生日		令和〇年〇月〇日				
届出事項	<input checked="" type="checkbox"/> 住所	<input checked="" type="checkbox"/> 市外転出 <input type="checkbox"/> 市内転居	◆◆区〇〇町1-2-3			注 転出日及び転居日は変更発生日にご記載ください。
	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> その他()	変更内容				

転出予定日及び転出先住所を
ご記入ください。

申請事項	□ 退園・転園	□退園 □転園(転園先施設名:)		退園/転園日	令和 年 月 日
	□ 保育の必要性の事由	変更前		変更後	注 証明書類を添付してください。
	□ 就労開始(□父 □母)	就労開始日	令和 年 月 日	注 就労証明書を添付してください。	
	□ 転職(□父 □母)	前職退職日	令和 年 月 日	就労開始日	令和 年 月 日
	□ 退職・求職(□父 □母)	退職日	令和 年 月 日	注 求職中の場合は、求職活動誓約書を添付してください。	
	□ 育児休業(□父 □母)	取得期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで	注 産後・育児休業等証明書を添付してください。	
	□ 復職(□父 □母)	復職日	令和	注 復職証明書を添付してください。	
□ その他		そのまま在園	転出後の在園状況を記入してください。海外へ転出する場合、国内の連絡先氏名・住所・電話番号の記載はこちらにしてください。		

市記載欄					認定変更事項	処理内容	收受印
入力	係員	係員	係長	課長	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 認定要件 <input type="checkbox"/> 認定期間 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 処理なし <input type="checkbox"/> システム入力 <input type="checkbox"/> 認定通知発行 <input type="checkbox"/> 取消通知発行 <input type="checkbox"/> その他	