

## 武蔵野市地域自立支援協議会専門部会開催要領（案）

## 1 進捗状況の報告の流れについて

各専門部会の開催ごとに要録を作成し、次回開催日時と共に事務局（障害者福祉課：[SEC-SYUGAI@city.musashino.lg.jp](mailto:SEC-SYUGAI@city.musashino.lg.jp)）にメールで提出して下さい。（A 4 版 1 枚程度。書式任意）

事務局で確認後、地域自立支援協議会委員の皆様へ共有します。

## 2 メーリングリスト等の活用について

部会ごとに従前どおり E-mail 等で連絡をとりあっていただくとともに、メーリングリストを活用される部会については、記載内容（個人情報等）、設定等について十分注意してください。

## 3 専門部会活動に関する予算措置について

## (1) 研修に伴う講師謝礼金等

- ① 予算 10 万円（各部会 2 万円で積算。当事者部会は 2 つの部会として積算しています。）
- ② 方法 研修計画書を各専門部会から協議会（親会）に提出し、協議会（親会）が査定をして割り振ることとします。
- ③ 研修計画書 部会名、代表者名、開催内容、開催期日、開催場所、人数、要望額などを明記してください。（書式任意）
- ④ 提出期限 10 月 31 日（火）までをお願いします。  
親会査定後、ご連絡します。  
※締切後でも受け付け可能な場合もあります。
- ⑤ 提出先 事務局（障害者福祉課）
- ⑥ その他 過去の実績としては、講演会での講師謝礼や手話通訳者謝礼などで支出

## (2) 消耗品費

- ① 予算 2.5 万円（各部会 5 千円。当事者部会は 2 つの部会として積算しています。）
- ② 方法 専門部会で協議のうえ、部会名、使用目的、物品名、個数などを明記した購入要求書（書式任意）提出してください。事務局で査定後、購入しお渡しします。納品後、

連絡しますので、事務局まで受け取りをお願いします。

（原則、郵送は行いません）

なお、購入不可となった場合は理由を添えて部会長へご連絡します。

③ 提出先 事務局（障害者福祉課）

#### 4 調査・アンケート・配布物（ポスターやチラシ含む）の作成時における留意点について

部会活動において、調査・アンケート・配布物（ポスターやチラシ含む）の実施を検討される際は費用発生の有無に関わらず、以下の内容を事務局までお知らせください。協議会にて親会委員の皆様にお諮りする可能性もあるため、調査開始の2か月前を目安にご提出をお願いいたします。（書式任意）

また、各部会が企画して開催する研修や講演会についても、同様の取り扱いといたします。

##### < 提出項目（例①） >

調 査 概 要：（例）事業所支援の実態調査

調査対象（団体）：（例）市外の通所施設等

実 施 方 法：（例）郵送、WEB

調査時期の目安：（例）令和●年●月●日発送～1か月間

費用発生の有無：（例）調査用紙（色紙）、郵便料、返信用封筒

##### < 提出項目（例②） >

作成物の概要：（例）●●の啓発ポスター

調査対象（団体）：（例）市内の商店街等

配 付 方 法：（例）手渡しおよび郵送

印 刷 部 数：（例）カラー印刷 A4 サイズ 500 部

費用発生の有無：（例）印刷費、郵便料

なお、大規模な調査や作成物（調査対象範囲が全国に及ぶ、費用が発生する場合など）については、当該年度での実施が難しい場合がありますのでご注意ください。

また、調査・アンケート等の依頼文書における発信者名は以下のよう  
に整理しますが、調査内容・性質等によって変更となる場合があります。

いずれにしても、事前のご相談を早めをお願いいたします。

	調査対象	発信者名
①	行政機関等を含む公的機関への調査	・地域自立支援協議会会長名 ・障害者福祉課長名 もしくは上記連名
②	施設、事業所等、当事者・家族・ボランティア団体等の民間への調査	・地域自立支援協議会会長名 ・障害者福祉課長名

事前のご相談を早めをお願いいたします。

提出先・相談先：障害者福祉課 地域自立支援協議会事務局

## 5 広報誌「つながり」「こころのつながり」への掲載について

- (1) 原稿の提出方法 掲載希望の記事がある場合は、事前に事務局へご相談ください。（記事の内容によっては、親会委員へ諮る場合があります）
- (2) 提出期限 概ね発行月の2か月前に記事募集を行います。
- (3) 原稿用紙 書式は任意です。紙面の都合上、掲載記事の分量や時期を調整していただく場合があります。

### ◎「つながり」

年3回発行（8月、10月、2月）

身体障害者手帳、愛の手帳の交付者かつ送付希望者へ送付

### ◎「こころのつながり」

年1回発行（12月）

精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療（精神通院）受給者証が有効期間内の方かつ送付希望者へ送付

【参考】市HP

[http://www.city.musashino.lg.jp/kurashi\\_guide/shogai/shogai\\_kohoshi/1006548.html](http://www.city.musashino.lg.jp/kurashi_guide/shogai/shogai_kohoshi/1006548.html)

## 6 市報掲載について

- (1) 原稿の提出方法 掲載希望の記事がある場合は、事前に事務局へご相談ください。（記事の内容によっては、親会委員へ諮る場合があります）
- (2) 提出期限 <令和5年度 市報スケジュール>を参照ください。ただし、締切日は事務局から広報担当への提出期限となりますので、実際の原稿提出日は別途調整します。

(3) 原稿用紙 市報用の書式があります。

＜令和５年度 市報スケジュール＞

発行号	締切日（午後２時）	配布開始日
7月15日号	6月14日 水	7月12日 水
8月1日号	6月28日 水	7月29日 土
8月15日号	7月11日 火	8月12日 土
9月1日号	7月31日 月	8月29日 火
9月15日号	8月15日 火	9月12日 火
10月1日号	8月31日 木	9月29日 金
10月15日号	9月12日 火	10月12日 木
11月1日号	9月27日 水	10月29日 日
11月15日号	10月13日 金	11月13日 月
12月1日号	10月27日 金	11月28日 火
12月15日号	11月13日 月	12月12日 火
1月1日号	11月28日 火	12月29日 金
1月15日号	12月7日 木	1月12日 金
2月1日号	12月25日 月	1月30日 火
2月15日号	1月15日 月	2月13日 火
3月1日号	1月29日 月	2月28日 水
3月15日号	2月13日 火	3月13日 水
4月1日号	2月28日 水	3月29日 金
4月15日号	3月13日 水	4月12日 金