

令和5年度予算案における事務事業の見直し(事業費等節減分)について

区分	番号	主管課	事務事業名	見直しの方向性	見直し内容等	R4年度 予算額 (千円)	R5年度 予算額 (千円)	事業費 予算 節減額 (千円)
令和4年度に評価を実施した事業	1	企画調整課	市制施行記念事業(5周年事業)	再編	周年事業について5周年から10周年ごとへと開催頻度を見直し、代替事業として、重要な条例・計画・施策について長期計画の策定がスタートする前の年度など定期的に周知する機会を設定する。	5,719	-	-
	2	秘書広報課	主催行事の運営事務(行政関係団体連絡協議会)	縮小	行政関係団体連絡協議会の開催目的を損なわない範囲で、開催回数や開催内容等を見直す。	-	-	-
	3	秘書広報課	各種SNSの運用	業務改善・効率化	SNSを含めた様々な媒体について、主管課の自発的な情報発信を促すことで、広報担当による情報発信の充実を図る。	-	-	-
	4	総務課	公印事務(他の行政機関に対する文書への公印の押印)	業務改善・効率化	市長部局から他の行政機関宛に文書を送る際の公印の押印を省略する。省略にあたっては、関係機関と調整する。	-	-	-
	5	総務課	文書引継ぎ	業務改善・効率化	文書引継ぎが適正に実施されることを前提に、実施方法を見直す。	-	-	-
	6	人事課	専門職研修の検討(保健師)	業務改善・効率化	より効果的な人材育成を進めるとともに、専門性の維持・向上を図るため、外部機関の研修等の活用方法について検討する。	-	-	-
	7	人事課	福利厚生・給与報酬関係証明書発行	業務改善・効率化	諸届用紙の書式変更や提出方法のあり方を検討する。	-	-	-
	8	情報政策課	AIチャットボット試行	業務改善・効率化	AIを活用した庁内問い合わせ業務の自動化を進め、業務効率化を図ることができるよう、庁内における利活用促進に取り組む。	1,716	-	-
	9	財政課	財務会計ハンドブック	業務改善・効率化	財務会計ハンドブックの電子化によるペーパーレス化を進め、財務会計事務上、影響の大きな改正があった年度のみの随時改正とする。	-	-	-
	10	財政課	財政援助出資団体用入出金機の取扱い	業務改善・効率化	管理の一括化及び設置の継続の是非について検討する。	3,660	-	-
	11	財政課	決算付属資料	業務改善・効率化	決算付属資料の内容の重複を解消する。	-	-	-
	12	財政課	各種団体決算書	業務改善・効率化	各種団体決算書について、あり方や提供方法を検討する。	-	-	-
	13	管財課	被服貸与	業務改善・効率化	職務の執行上必要な被服を貸与できるよう現状に即した形で規程を見直す。	-	-	-
	14	管財課	美術品管理	業務改善・効率化	市が所有する美術品の適正管理や有効活用を図るため、吉祥寺美術館で一元化して管理することを検討する。見直しにあたっては、施設所管課及び指定管理者と調整する。	-	-	-
	15	管財課	リース契約	業務改善・効率化	リース物件に保守を付ける場合は、管財課でサプライヤー及び保守契約の合同見積合わせを行う。対象について引き続き研究する。	-	-	-
	16	産業振興課	産業・経済政策懇談会	廃止	産業・経済政策懇談会を廃止する。	180	0	180

令和5年度予算案における事務事業の見直し(事業費等節減分)について

区分	番号	主管課	事務事業名	見直しの方向性	見直し内容等	R4年度 予算額 (千円)	R5年度 予算額 (千円)	事業費 予算 節減額 (千円)
	17	多文化共生・交流課	市報多言語化(カタログポケット)編集・作業	その他	日本語での情報取得が困難な外国人市民に必要な情報が伝わるよう、周知の強化について検討する。	1,334	-	-
令和4年度に評価を実施した事業	18	市民課	証明書自動交付機	廃止	令和6年8月末をもって証明書自動交付機サービスを終了する。	29,941	-	-
	19	安全対策課	ホワイトイーグル車のAED搭載	再編	ホワイトイーグル車両へのAED搭載を見直す。見直しにあたっては、市内のAEDの設置場所についてより広く周知する等、丁寧な情報発信を行う。	84	0	84
	20	安全対策課	吉祥寺ミッドナイトパトロール隊	業務改善・効率化	吉祥寺ミッドナイトパトロール隊が新たに客引き行為等の指導等を行えるようにする。	15,913	-	-
	21	ごみ総合対策課	落ち葉たい肥説明会	業務改善・効率化	今後の説明会について書面開催とする。該当団体へ連絡先やQ&Aを示す等丁寧に進める。	0	-	-
	22	ごみ総合対策課	年賀はがきの資源化	業務改善・効率化	職員同行による履行確認を廃止し、書類や画像等を活用した手法とする。見直しにあたり、個人情報の取扱いや履行確認の方法について検討する。	297	-	-
	23	緑のまち推進課	菊花展の研修視察(職員同行)	廃止	研修視察において職員はバス手配等の事務手続きのみを行うこととし、同行は廃止する。	113	-	-
	24	高齢者支援課	介護保険料賦課(所得照会結果入力)	業務改善・効率化	介護保険料の算定にあたって必要となる所得等の情報入力についてRPAを活用する。	-	-	-
	25	健康課	母子保健事業の予約管理	業務改善・効率化	LoGoフォームを活用する。	-	-	-
	26	健康課	高齢者インフルエンザ予防接種	業務改善・効率化	市民の利便性向上や処理コスト削減を図るため、お知らせ文書に、個別に印字した予診票を同封する。	57,150	-	-
	27	子ども子育て支援課	ひとり親家庭等医療費助成及び住宅費助成現況届	業務改善・効率化	ひとり親家庭等医療費助成事業については規則の一部改正、ひとり親家庭等住宅費助成事業については条例の一部改正を行い、児童扶養手当の現況届を提出した者についてはそれぞれの現況届を省略する。	-	-	-
	28	子ども子育て支援課	児童手当の申請等	業務改善・効率化	児童手当の申請手続きについて、オンライン申請を導入する。市民の利便性の向上を図るため、他の子どもに関する各種手当・医療費助成についても、導入可能な手続きについてはオンライン申請を開始する。導入後の効果検証を行い、他部署と共有する。	-	-	-
	29	子ども子育て支援課	職員の児童手当等審査に係る業務	業務改善・効率化	審査業務の体制を見直すことで、業務効率化による職員負担の軽減を図る。	-	-	-
	30	子ども育成課	保育施設入所申込受付、保育の必要性認定	業務改善・効率化	業務効率化及び職員の負担軽減を図るため、外部委託並びにAI-OCR及びRPAを導入する。	11,580	-	-
	31	交通企画課	道路その他構造物等の新設改良工事などの設計及び監督	その他	橋りょう架け替え工事や区画道路整備事業の実施により、道路新設改良工事などにおいて事業間の経費、業務量の適正化を図る。	399,409	380,237	19,172
	32	交通企画課	放置自転車等対策業務	縮小	令和2年度の事務事業見直しから継続して、更なる業務の効率化を行い人員配置を適正化する。	179,820	174,792	5,028

令和5年度予算案における事務事業の見直し(事業費等節減分)について

区分	番号	主管課	事務事業名	見直しの方向性	見直し内容等	R4年度 予算額 (千円)	R5年度 予算額 (千円)	事業費 予算 節減額 (千円)
	33	道路管理課	駅舎連続施設の管理	業務改善・ 効率化	道路管理課で集約して管理する。	24,996	19,008	5,988
	34	教育企画課	第四期学校教育計画 策定アンケート調査	再編	国や都の調査結果を活用することで、市独自調査の縮減を図る。縮減した予算を財源に、計画に関する市民や子どもたちの理解促進を図る事業を実施する。	1,512	1,346	166
令和4年度に評価を実施した事業	35	教育支援課	高等学校等修学支援事業	業務改善・ 効率化	RPA、AI-OCRの作業について、人による作業部分とRPAによる作業部分とを切り分け、フローを見直す。	14,000	－	－
	36	教育支援課	通学路の防犯カメラ	業務改善・ 効率化	新機器の設置契約と現行機と同等の保守契約とを一体で入れすることによって、防犯カメラの保守契約に係る経費を削減する。	2,108	1,265	843
	37	生涯学習スポーツ課	学校連携事業(市立小学校3年生のふるさと歴史館見学受入)	業務改善・ 効率化	統一的なカリキュラムについて学校と合意でき次第導入する。	1,186	－	－
	38	生涯学習スポーツ課	コミセンパネル展示(ふるさと歴史館)	業務改善・ 効率化	展示物を印刷し交換便で送付またはデータで各コミュニティセンターに提供する。コミュニティセンターによる展示作業について理解を得るよう努める。	－	－	－
	39	図書館	読書の動機づけ指導	その他	指導時間と指導用図書のタイトル数を見直す。	3,288	－	－
	40	図書館	中央図書館自転車整理業務	再編	本業務を廃止し、それによって創出された財源により、他の図書館サービスを充実させる。	1,819	0	1,819
効果を検証した事業	41	人事課	職員への被服(事務服)貸与	業務改善・ 効率化	公費支出の抑制及び事務担当者の負担軽減を目的とし、庁内に設置する会議体での協議等を踏まえ、新規購入を停止する。	5,218	21	5,197
	42	財政課	「予算の概要」の作成	業務改善・ 効率化	他の予算関連資料との関係性も含めて資料としてのあり方を検討し、重複部分の統合・削除を行うなど、より分かりやすい広報資料となるよう、掲載内容を見直す。	－	－	－
※1 令和5年度予算案に影響がないものについては、「R5年度予算額(千円)」の欄を「－」としています。					小計(千円)	事業費予算節減額		38,477
※2 令和4年度に実施のなかった事務事業については、直近の年度の予算額を「令和4年度予算額」の欄に記載しています。					事業費予算節減額 総計(千円)	38,477		