

市報むさしの 原稿フォーマット（通常記事用）

提出日： 月 日

1記事につき、1枚記入してください。

主管課・担当者 (内線)	市民活動推進課 男女平等推進センター	関係団体 の記事	団体担当者	
			連絡先	

1. 掲載希望号 *必ず2号分記載してください (ピンクのセルに「2021/4/15」と入力)

第1希望 締切 #N/A 第2希望 締切 #N/A

以下、該当するものの を入れて、必要な () 内に記入してください。

2. 記事の主催について

- ① 市が主催、申込・問〇〇〇課 →本文に掲載
- ② 市の委託・指定管理 →本文に掲載
 - 申・問〇〇〇課と併記 主催：武蔵野市と明記、申・問他機関 財援団体の一押し記事
- ③ ②以外の他機関が主催、申・問他機関 →ガイドに掲載、以下のいずれかを選択してください。
 - 財援団体 補助金対象 広報協力・協定
 - その他 (理由)

3. 前回掲載 年 月 日号 頁

- 体裁・文章(日付以外)同じ。前回の校了PDFからコピーしました。
- 体裁・文章変更

4. 画像・イラストの添付(イラストかQRか明記)

- 有 → 画像・イラスト (キャプション:) QR
- 有(後送) → 画像・イラスト (キャプション:) QR
- 無

5. カテゴリー

- お知らせ 募集 講座・講習 イベント スポーツ
- 子ども 健康 図書館 官公署 ごみ ガイド&ガイド

	本文	ガイド	内容
1	タイトル 28字以内	タイトル 28字以内	
2	内容 45字以内	内容 30字以内	
3	日時	日時	令和4年 月 日() 時~ 時
4	場所	場所:住所は当日直接の場合のみ	
5	対象、定員	対象、定員	市内在住、在勤、在学の方
6	講師	講師	
7	費用	費用	無料
8	託児	託児	あり 名(カ月~未就学児、市内在住者優先し超えた場合抽選、無料、 月 日までに要申込)
9	持ち物	持ち物:当日直接集合の場合のみ	筆記用具
11	申込・問	申込・問	月 日からEメール(3頁の申込要領参照し、年代、子の年齢、関心のある事、託児希望は子の氏名〔ふりがな〕月齢も明記)または電話で「◎▲の会」〇〇へ。TEL - 、メール〇〇〇@x x
12	そのほか (①~⑩以外)	そのほか (①~⑩を含め 最大10行以内)	定員 名(申込順)
*	固有名詞の 読み仮名	漢字	フリガナ

6. FMむさしのへの出演(原則、本文掲載の事業のみ。可となっている事業の画像挿入を優先することがあります)

- 可(出演可能日 月 日、 日)
- 不可(理由:)