申請書類チェックシート　※提出は不要です。

武蔵野市商店会活性出店支援金（令和５年度）

① 申請書類【事業開始時用】

	提出書類	備考		チェック欄
1	申請書兼請求書	第１号様式		□
2	空き店舗（事務所）の賃貸借契約書の写し	全ページ		□
3	空き店舗（事務所）の地図	店舗所在地をマーカー		□
4	事業を開始したことが分かる書類の写し	個人：開業届（税務署の受付印があるもの）または営業許可書。上記書類がない場合には、チラシ、パンフレット、店舗（事務所）の外観・内観写真等 法人：履歴事項全部証明書（３か月以内発行）		□
5	事業実施計画書・商店会加入確認書	第２号様式		□
6	月別収支計画書	第３号様式または月別の収支計画が分かる書類		□
7	住民税の納税証明書（原本） （いずれかのうち、該当するものをご提出ください。）	法人	法人住民税（前期分）	□
		個人	個人住民税（令和４年度）	□
8	誓約書兼振込依頼書	第４号様式、通帳の写しを添付		□

② 申請書類【事業開始後６か月経過時用】

	提出書類	備考	チェック欄
1	申請書兼請求書	第５号様式	□
2	家賃の支払いが確認できる書類の写し	事業開始時から６か月分の家賃を支払ったことが確認できる通帳や領収書等の写し	□
3	月別収支報告書	第６号様式または月別の収支状況が分かる書類	□
4	誓約書兼振込依頼書	第４号様式、通帳の写しを添付	□

■注意点

・法人の場合、法人のご実印を使用してください。

・手書きする場合は油性ボールペン等消えないものでご記入いただき、訂正等の場合は訂正等箇所に申請書兼請求書の申請者欄で使用した代表者印を押印してください。