

武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館
会計年度任用職員（パートナー職員）[学芸員（民俗学）]募集要項

- 1 職務内容 武蔵野ふるさと歴史館において、民俗学を専門として、武蔵野ふるさと歴史館の展示・教育普及、資料の調査・研究・保存などを行うほか、運営に伴う一般事務、文化財の保護・普及に関する業務
- 2 任用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。
- 3 勤務場所 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館（武蔵野市境5-15-5）
- 4 勤務日 土曜～木曜の間の5日間（金・祝休み）

5 勤務時間・報酬等

勤務内容	勤務日	勤務時間	報酬月額	備考
週5日 7時間勤務	土～木 (金祝休)	午前9時～午後5時 (1時間休憩含む)	310,100 円	

（注1）交通費は別途支給します（上限あり）。（注2）期末手当あり。

- 6 募集人員 1名（予定）
- 7 応募要件
及び資格 (1) 大学・大学院において民俗学等を専攻し、学芸員資格を有するもので、展示企画、調査研究、収蔵保管を行い、博学連携事業や歴史館大学で教えるなどの学芸業務にあたる能力を有すること。
(2) パソコン（ワード・エクセル・インデザイン等）操作のできる者。
(3) 歴史学などの専攻の学芸員で、民俗資料等について今後、研究等を行う意欲のある方の応募も可能です。
(4) 子育てなどで、博物館業務にブランクのある方の応募も歓迎いたします。
* 民俗学の学芸員としての実務経験者・動画編集経験者・普免なお可
- 8 募集期間 令和4年12月15日(木)～令和4年12月28日(水)
- 9 申込書類 (1) 履歴書 市販履歴書に写真貼付、メールアドレスを明記すること。
(2) 小論文 下記の設問について、別紙にあなたの考えをまとめてください。
(書式自由)
○「地域博物館における民俗資料の活用とその方法について」（2,000字以上）

(3)研究業績、実務経験等一覧（A4書式任意）

（注）提出された申込書類は、返却いたしません。

10 選考方法 1次 書類審査
2次 面接

※書類審査の結果及び面接時間は令和5年1月17日頃までにご連絡します。

11 面接 令和5年1月24日（火）

面接 午前10時から正午までの指定する時間

会場 武蔵野ふるさと歴史館2階 会議室

面接控室 武蔵野ふるさと歴史館1階 市民スペース

12 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険を適用します。

13 応募受付

【持参の場合】★武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館まで、ご持参ください。

★受付時間 午前9時30分から午後5時まで

【郵送の場合】★簡易書留で、下記申し込み先まで。12月28日（水）必着

14 結果通知 合否の最終結果については、郵送にて2月上旬ごろ送付いたします。

15 問合せ・申込先

武蔵野市教育委員会生涯学習スポーツ課

武蔵野ふるさと歴史館 担当：西

〒180-0022 武蔵野市境5-15-5 TEL0422-53-1811

メール：rekishikan@city.musashino.lg.jp