**武蔵野市吉祥寺東町１丁目市有地利活用事業**

**様式集**

①参加表明書類に関する様式

様式１　参加表明書

様式２　共同事業体（グループ）構成員調書（応募グループの場合のみ）

様式３　事業者概要調書

様式４　類似業務実績書

様式５　財務状況表

様式６　暴力団排除に関する誓約書

様式７　誓約書

②企画提案書類に関する様式

様式８　提案書（平面図・立面図・イメージ図等図面含む）

様式９ 資金調達計画

様式10 事業収支計画

様式11　スケジュール

様式12　協議記録（市建築指導課等市関係課、警察署・消防署・保健所等関係機関と協議を実

施した場合のみ）

③その他の様式

様式13　質問書

様式14　参加辞退届

（様式１）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

武蔵野市長　松下　玲子　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 所 在 地： |  | |
|  | 名　　称： |  | |
|  | 代表者名： |  | 印 |

武蔵野市吉祥寺東町１丁目市有地利活用事業について、募集要項等を確認の上、次のとおり参加を表明します。

１．共同事業体（グループ）での参加の有無

|  |
| --- |
| □　単体の法人として応募します。 |
| □　共同事業体（グループ）として応募します。  （代表法人を除く構成員数　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| （代表法人の担当者連絡先） | |
| 法人名称： |  |
| 所　　属： |  |
| 氏　　名： |  |
| 所 在 地： |  |
| 電話番号： |  |
| F　A　X： |  |
| メ ー ル： |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

共同事業体（グループ）構成員調書

グループ名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 所 在 地 |  | | | | |
| 名　　称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | 印 |
| 担 当 者 | 所　　属 |  | 氏　名 |  | |
| 電話番号 |  | メール |  | |
| 法人の役割 |  | | | | |
| 構成員 | 所 在 地 |  | | | | |
| 名　　称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | 印 |
| 担 当 者 | 所　　属 |  | 氏　名 |  | |
| 電話番号 |  | メール |  | |
| 法人の役割 |  | | | | |
| 構成員 | 所 在 地 |  | | | | |
| 名　　称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | 印 |
| 担 当 者 | 所　　属 |  | 氏　名 |  | |
| 電話番号 |  | メール |  | |
| 法人の役割 |  | | | | |
| 構成員 | 所 在 地 |  | | | | |
| 名　　称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | 印 |
| 担 当 者 | 所　　属 |  | 氏　名 |  | |
| 電話番号 |  | メール |  | |
| 法人の役割 |  | | | | |

※本様式は、単体法人として応募する場合は提出不要。

※「構成員」の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜作成及び追加すること。

※法人の役割の欄は、事業統括、事業用定期借地権設定、運営、（設計）、（施工）等、本事業における役割の別を記入すること。

（様式３）

事業者概要調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | |
| 所 在 地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 本事業を  受任する  事業所 | 事業所名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 資本金 | 円 | |
| 事業概要 |  | |
| 事業所数 |  | |
| 従業員数 | 名 | |

※法人の概要・事業内容等がわかる資料（会社案内、会社パンフレット等）を添付すること。

※共同事業体（グループ）として応募する場合は、代表法人のほか、すべての構成員について作成すること。

（様式４）

類似業務実績調書

法人名称（運営に従事した経験を有する者を含む）

【提案事業と同種、類似の事業実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 事業概要 |  |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 事業概要 |  |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 事業概要 |  |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 事業概要 |  |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 事業概要 |  |

※同種・類似業務は、食、相談、多世代に広がるつながりの場の事業運営など、本事業にノウハウを活用できると考えられる実績を記載すること。

※共同事業体（グループ）として応募する場合は、該当する構成員について作成すること。  
（各構成員の役割に応じた実績を申告すること）

※１法人につき５事業を上限として記入すること。

※実績を証する書類（事業契約書の写し、本事業の運営に携わる者の類似実務実績や経歴を証する書類等）がある場合は添付すること。

（様式５）

財務状況表

法人名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | | 単位 | 年度  （　年　月～　年　月） | | | 年度  （　年　月～　年　月） | | | 年度  （　年　月～　年　月） | | |
| 売上高 ① | | | | 千円 |  | | |  | | |  | | |
| 営業利益 ② | | | | 千円 |  | | |  | | |  | | |
| 経常利益 ③ | | | | 千円 |  | | |  | | |  | | |
| 当期利益（税引後） | | | | 千円 |  | | |  | | |  | | |
| 売上高営業利益率 ②/①×100 | | | | ％ |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |
|  |  |  |
| 売上高経常利益率 ③/①×100 | | | | ％ |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |
|  |  |  |
| 流動比率 | 流動資産 | ×100 | | ％ |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |
| 流動負債 |  |  |  |
| 自己資本比率 | 自己資本 | | ×100 | ％ |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |  |  | ×100 = |
| 総資本 | |  |  |  |
| 総資産 | | | | 千円 |  | | |  | | |  | | |

※直近の３期分について記入すること。　　　※ 公益法人等の場合は、本様式に準じた勘定に適宜置き換えて記入すること。

※売上高等の金額については千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については小数第一位未満を四捨五入して記入すること。

※共同事業体（グループ）として応募する場合は、代表法人のほか、すべての構成員について作成すること。

※記載事項の証明として、直近３期分の財務諸表（任意様式 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（純資産変動計算書）、キャッシュフロー計算書（作成している法人のみ）、注記等）の写し及び直近３期分の法人税確定申告書の写し一式（別表一、別表四、別表五、別表七）を添付すること。

※直近の実績が３期に満たない場合には、実績のある会社期間の分について財務状況表を記入し、財務諸表と法人税確定申告書の写し一式、これらに加えて実績のある期間

含む中期利益計画表を添付すること。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

暴力団排除に関する誓約書

武蔵野市長　松下　玲子　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 所 在 地： |  | |
|  | 名　　称： |  | |
|  | 代表者名： |  | 印 |

当法人及び武蔵野市吉祥寺東町１丁目市有地利活用事業の共同事業体構成員は、武蔵野市暴力団排除条例第２条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団関係者でないこと及び東京都暴力団排除条例第24条に規定する利益供与等を行っていないこと並びに下請け契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たりその相手方が武蔵野市暴力団排除条例第２条に規定するいずれかに該当することを知りながら当該者と契約を締結していないことを誓約します。

また、上記の者でないことを確認するため、当社の役員等について以下のとおり示し、武蔵野市が本様式に記載されたすべての者の個人情報を警視庁に照会することに同意します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名（フリガナ） | 生年月日 | 性別 | 住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 特記事項等 |  | | | |

※役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人等に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。役員に該当するか否かは申請者において判断すること。

※元号はT（大正）、S（昭和）、H（平成）で、年は和暦で記入すること。

※役員数が多く本様式１枚で足りない場合は、複数枚提出すること。その場合、右上に【全３枚中１枚目】等、全部で何枚提出しているかが明確となるよう記載の上、全ての様式に住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載して押印すること。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

誓約書

武蔵野市長　松下　玲子　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 所 在 地： |  | |
|  | 名　　称： |  | |
|  | 代表者名： |  | 印 |

武蔵野市吉祥寺東町１丁目市有地利活用事業事業者公募プロポーザル募集要項等に記載されている応募者の資格を有していることを誓約します。

また、参加表明書類及び提案書類に記載する全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※「構成員」の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜作成及び追加すること。

（様式８）

事業提案書

※事業提案書の様式は自由とします。

※募集要項、要求水準書、審査事項等を踏まえ、事業提案書を作成してください。

※提案書（図面を除く）はA４版10頁以内で作成してください（A３版でも可。その場合は５頁以内とします。）

※次の項目を盛り込んだ事業提案書を作成してください。

１　事業提案の概要、コンセプト

２　事業の実現性、継続性に関する事項

３　事業提案に関する事項

　　（１）建築計画に関する事項

　　　　　・規模、用途

A4版10頁以内

（A3版５頁以内）

　　　　　・基本機能についての要件➀～⑧

　　（２）基本機能に関する事項【必須機能】

　　　　　・食に関する事業

　　　　　・相談に関する事業

　　　　　・多世代に広がるつながりの場

　　（３）医療・福祉に関する機能等

　　（４）運営・管理体制に関する事項

　上記のほか、

　・配置計画図

　・平面、断面、立面計画（説明書含む）

　・室別面積計画表

A3版

（頁数指定なし）

　・外観イメージ図

　・内観イメージ図

　・外構計画図

　・工事工程案

　を添付してください。

（様式９）

資金調達計画

（１）必要な資金と調達方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金（項目別） | 金　額 | 調達の方法 | 金　額 |
| 施設整備費 | 千円 | 自己資金 | 千円 |
| （内訳）設計・監理費 | 千円 | 借入金 | 千円 |
| 建築工事費 | 千円 | その他 | 千円 |
| 電気設備工事費 | 千円 |  |  |
| 機械設備工事費 | 千円 |  |  |
| 外構工事費 | 千円 |  |  |
| その他関連工事費 | 千円 |  |  |
| 什器・備品費 | 千円 |  |  |
| 開業準備費 | 千円 |  |  |
| その他費用（登記費、人件費等） | 千円 |  |  |
| 消費税及び地方消費税 | 千円 |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | 千円 | 合　計 | 千円 |

※ 施設所有者の資金調達計画について記載すること。

※ 開業開始までに必要な資金について計上し、当該資金の調達計画を記載すること。

※ 新たな項目が必要な場合は、適宜行を追加し、記入すること。該当しない項目がある場合は、削除せず空欄のままとすること。

※ 自己資金について、金融機関発行の残高証明書（原本）を添付すること。

（２）借入予定先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借入  予定先  ① | 所在地 |  | | |
| 名称 |  | | |
| 担当者 | （所属・氏名） | | |
| 借入予定額 | 千円 | 電話番号 |  |
| 借入  予定先  ② | 所在地 |  | | |
| 名称 |  | | |
| 担当者 | （所属・氏名） | | |
| 借入予定額 | 千円 | 電話番号 |  |

※ 借入予定先が３以上の場合は、適宜作成及び追加すること。

※ 借入予定先からの関心表明又はそれに類する書類を得ている場合は、その写しを添付すること。

※ 返済予定表又はそれに類する書類を得ている場合には、その写しを添付すること。

（３）借入金の返済方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 返済方法 | 年利率 | 月額平均利息 | 全額返済予定年月 |
| 借入予定先① |  | ％ | 円 |  |
| 借入予定先② |  | ％ | 円 |  |

※ 借入予定先が３以上の場合は、適宜作成及び追加すること。

（様式10）

事業収支計画

○本様式に準じて、建物の所有者及び基本機能、医療・福祉機能に関する事業収支計画を作成してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目※1 | 開業（　年　月）まで | １年目※2 | ２年目 | ３年目 | ～ | ～ | 30年目  （事業終了年） | 事業終了から  土地の返還まで | 摘　　要  （収支根拠等を記載） |
| 収益（医療・福祉機能） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ●●機能 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| ●●機能 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収益（基本機能） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ●●機能 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| ●●機能 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 収益計① | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 支出（土地・建物） | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 土地の貸付料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 修繕費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 保険料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 固定資産税 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 減価償却費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 支払利息 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 光熱水費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| その他費用 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出（●●機能） | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 人件費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 委託費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| その他費用 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出（開業・現状回復） | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 開業準備費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 原状回復費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| その他費用 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出計② | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 収支差額（①－②）a | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 前年繰越額b | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 収支計（a＋b） | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |

※1 「項目」は必要に応じて適宜追加及び作成、削除すること。

※2 開業日から１年間の収支を記載すること。２年目以降も同様とし、事業終了年までの毎年の収支を記載すること。列の幅等は必要に応じて調整すること（エクセル等による作成も可）。

※3 各年度の支出について、当該事業の会計帳簿に基づいた実績数値と比較できるように、記帳する勘定科目ごとに上記表を作成すること。（ただし、金額が僅少な科目は「その他」でまとめてよい。）

（様式11）

スケジュール

○本様式に準じて、事業実施スケジュールを作成し、あわせて施工中の安全・環境配慮について示してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目※1 | 開業（　年　月）まで | １年目※2 | ２年目 | ３年目 | ～ | ～ | ●年目  （事業終了年） | 事業終了から  土地の返還まで | 摘　　要 |
| 契約等の締結 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築物の設計・工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外構の設計・工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業の開業準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業の運営、管理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設の改修・工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原状回復工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※1 「項目」は必要に応じて適宜追加及び作成、削除すること。

※2 土地の貸付開始、事業の供用開始、土地の返還の想定時期を可能な限り記載すること。

※3 基本協定締結時から事業終了年までのスケジュールを記載すること。列の幅等は必要に応じて調整すること（エクセル等による作成も可）。

（様式12）

協議記録

（市建築指導課等市関係課、警察署・消防署・保健所等関係機関と協議した場合のみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　○：○○～○：○○ | |
| 場　　所 |  | |
| 出席者 | ○○○○ | （所属、名前、人数等） |
| 事業者 | （所属、名前、人数等） |
| 協議事項 | | 協議結果 |
| １．○○○○○について  ２．○○○○○について  ３．○○○○○について | | （主な協議内容、決定事項、要確認事項等を記載）  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・ |

※所管課の別、実施日毎に１枚作成すること。

※必要に応じて、本様式に準じて適宜追加・削除すること。

（様式13）

令和　　年　　月　　日

質問書

武蔵野市長　松下　玲子　殿

武蔵野市吉祥寺東町１丁目市有地利活用事業に関して質問がありますので、以下のとおり提出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所 在 地 |  | |
| 名　　称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問箇所 | 質問事項 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

※質問箇所には『募集要項P.○』『要求水準書P.○』『様式○』等を記載すること。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

（様式14）

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

武蔵野市長　松下　玲子　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 所 在 地： |  | |
|  | 名　　称： |  | |
|  | 代表者名： |  | 印 |

武蔵野市吉祥寺東町１丁目市有地利活用事業について、募集要項等に基づき、参加することを表明しましたが、辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代表法人の担当者連絡先） | |
| 法人名称： |  |
| 所　　属： |  |
| 氏　　名： |  |
| 所 在 地： |  |
| 電話番号： |  |
| F　A　X： |  |
| メ ー ル： |  |