

申請書類チェックシート ※提出は不要です。

武蔵野市商店会活性出店支援金（令和4年度）

① 申請書類【事業開始時用】

	提出書類	備考	チェック欄
1	申請書兼請求書	第1号様式	<input type="checkbox"/>
2	空き店舗（事務所）の賃貸借契約書の写し	全ページ	<input type="checkbox"/>
3	空き店舗（事務所）の地図	店舗所在地をマーカー	<input type="checkbox"/>
4	事業を開始したことが分かる書類の写し	個人：開業届（税務署の受付印があるもの）または営業許可書。上記書類がない場合には、チラシ、パンフレット、店舗（事務所）の外観・内観写真等 法人：履歴事項全部証明書（3か月以内発行）	<input type="checkbox"/>
5	事業実施計画書・商店会加入確認書	第2号様式	<input type="checkbox"/>
6	月別収支計画書	第3号様式または月別の収支計画が分かる書類	<input type="checkbox"/>
7	住民税の納税証明書（原本） （いずれかのうち、該当するものをご提出ください。）	法人 法人住民税（前期分）	<input type="checkbox"/>
		個人 個人住民税（令和3年度分）	<input type="checkbox"/>
8	誓約書兼振込依頼書	第4号様式、通帳の写しを添付	<input type="checkbox"/>

② 申請書類【事業開始後6か月経過時用】

	提出書類	備考	チェック欄
1	申請書兼請求書	第5号様式	<input type="checkbox"/>
2	家賃の支払いが確認できる書類の写し	事業開始時から6か月分の家賃を支払ったことが確認できる通帳や領収書等の写し	<input type="checkbox"/>
3	月別収支報告書	第6号様式または月別の収支状況が分かる書類	<input type="checkbox"/>
4	誓約書兼振込依頼書	第4号様式、通帳の写しを添付	<input type="checkbox"/>

〈注意点〉

手書きする場合は油性ボールペン等消えないものでご記入いただき、訂正、追加、削除の場合は訂正等の箇所に申請書兼請求書の申請者欄で使用した代表者印を押印してください。