

住居表示実施証明書の請求書

①窓口に来た方はどなたですか。

(郵送請求される方)

令和 年 月 日

(住所)

(アパート・
マンション名等)

(電話)

フリガナ

大・昭・平・令

(生年月日)

(氏名)

年 月 日

②使う方(請求者)はどなたですか。 ①と同じ→記入する必要はありません

(住所)

フリガナ

(氏名)

(電話)

③求める証明の内容

氏名、名称または
施設の名称

(必要な方のみ記入してください)

※武蔵野市の台帳(住居表示新旧対照表)には、住居表示実施時の世帯主のみが記録されています。世帯主以外のかたについては、住居表示実施時に当該住所に住居登録をしていたことを市で確認できた場合のみ、対象者の名前入りの証明書を発行します。

住所・所在地等の表示

実施前

番地

実施後

東京都武蔵野市

丁目

番

号

必要な通数

枚

④申請理由

1. 登記 → あてはまる方にマル 相続・売買

2. その他 ()

郵送請求の場合は、本人確認書類の写しと返信用の封筒(切手貼付、あて先記入)を同封して送付してください。

<市記入欄>

個C・運免・旅券・保険・年手・介護・障手

運経(H24.4~ 年 月)・社員(写付)・学生(写付)

質問・他 ()

受付

通

無料