



武蔵野市職員採用試験案内

(一般事務、一般事務(身体・精神・知的障害者)、 一般技術(土木)/(建築)/(電気)、保健師)

職員の使命は、市民のために公共の課題を解決することです。その原点には、武蔵野市を誇りに思う気持ちと市民を大切に思う気持ちがあります。

市民生活に根ざした先進的な市政運営の伝統を継承し、行政のプロフェッショナルを目指す、以下のような人材を求めています。

《武蔵野市が求める人材》

- ・市民感覚を大切にし、誠実に取り組む人材
- ・目的志向で考え、果敢に挑戦し、粘り強くやり抜く人材
- ・社会経済情勢の変化をつかみ、大局的な視野で改革を続ける人材
- ・限られた経営資源を効果的かつ効率的に活用できる人材
- ・目標を共有し、強いチームワークで活気のある組織作りに貢献できる人材

武蔵野市職員行動指針をもとに作成

採用職種、区分、受験資格及び採用予定者数

※申込時の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失います。

活字文による出題および口述試験に対応できる方で以下の条件を満たす方

職種	区分	受験資格	採用予定者数
一般事務 【一般方式】 【WEB試験方式】 ※どちらかを選択	上級	平成 3年4月2日から 平成12年4月1日までに生まれた方	合計で 30名程度
一般事務 [身体障害者] [精神障害者] [知的障害者]		次の全ての要件を満たす方 1 通常の勤務時間(原則1日7時間45分、週38時間45分)に対応できる方 2 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方 3 昭和56年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方	若干名
一般技術(土木)		昭和60年4月2日から 平成14年4月1日までに生まれた方	若干名
一般技術(建築)		昭和60年4月2日から 平成14年4月1日までに生まれた方	若干名
一般技術(電気)		昭和60年4月2日から 平成14年4月1日までに生まれた方	若干名
保健師		昭和56年4月2日から 平成12年4月1日までに生まれた方 保健師国家試験に合格し、保健師資格を有する方	若干名

◇一般事務は、平成12年4月2日以降に生まれた方でも、学校教育法に基づく大学を卒業した方(令和4年3月卒業見込みを含む)は受験できます。

◇保健師職は令和4年4月までに資格取得予定の方も受験できます。

◇障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な方は、人事課まで事前にご相談ください。

◇次の各号の一つに該当する方は受験できません（地方公務員法第16条の欠格条項）。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②武蔵野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

《申込をされる方へ》

職員採用試験は、武蔵野市民の貴重な税金を使って実施します。
試験を申し込まれる方は、必ず受験されるようお願いいたします。
武蔵野市に就労の意志のない方の受験、模擬試験代替りの受験は固くお断りします。

※過去の武蔵野市職員採用試験の実施状況については市ホームページで公開しています。

■新型コロナウイルス感染症に伴う影響について

- ・新型コロナウイルス感染状況を受け、次頁以降に記載する試験日程や試験内容は変更される可能性がありますのでご了承ください。
- ・試験案内に記載されている日程や内容が変更となる場合、市のホームページ（申し込みを完了された方には専用サイトのレターボックス）等で随時お知らせいたします。

● 申込受付期間と試験日程

■ 一般事務【一般・WEB】・一般技術（土木／建築／電気）・保健師

実施項目		期間
受験申込受付 <u>インターネット受付のみ</u>		令和3年4月2日（金）午前9時00分から 4月16日（金）午後5時00分まで ※上記期間内に申込完了（設問回答・証明写真登録含む）が必要です。
1次試験	一般事務【WEB試験方式】	令和3年5月10日（月）午前9時00分から 5月17日（月）午後5時00分まで ※上記期間内にテストの解答完了が必要です。
	一般事務【一般方式】 一般技術（土木／建築／電気） 保健師	令和3年5月16日（日）
2次試験		令和3年6月3日（木）から7日（月） ※うち1日
3次試験		令和3年7月10日（土）から13日（火） ※うち1日
最終試験		令和3年8月11日（水）、13日（金）から16日（月） ※うち1日
最終合格発表		令和3年8月下旬から9月上旬

● 一般事務（身体・精神・知的障害者）

実施項目		期間
受験申込受付 <u>専用の申込書を郵送もしくは持参</u>		令和3年4月2日（金）午前9時00分から 4月16日（金）午後5時00分まで 市役所開庁時間は平日の午前8時30分から午後5時00分 ※郵送の場合は令和3年4月16日（金）必着
1次試験		令和3年5月16日（日）
2次試験		令和3年6月13日（日）
最終試験		令和3年7月14日（水）
最終合格発表		令和3年7月下旬から8月上旬



申込方法 ■一般事務【一般・WEB】・一般技術（土木／建築／電気）・保健師

採用試験申込は専用サイトで行ってください。※申込完了には証明写真（縦4×横3）の電子データが必要です。

- 1 試験の申込は専用サイトから受け付けます。
- 2 申込にあたっては専用サイトへの登録及び設問回答が必要です。
※設問への回答内容は審査の対象となります。審査不合格の場合は1次試験を受験することはできません。
- 3 一般事務職の1次試験は一般方式とWEB試験方式からの選択制になります。（併願不可）
- 4 WEB試験方式のWEBテストは自宅等から受験可能です。

手順1

次のいずれかの方法で採用試験専用サイトにアクセスしてください。

●武蔵野市ホームページから専用サイトへ遷移する方法

武蔵野市ホームページ内、職員採用ページの「令和4年度採用 職員採用試験について」にある申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。

●『マイナビ2022』または『マイナビ転職』から専用サイトへ遷移する方法

『マイナビ2022』または『マイナビ転職』の武蔵野市役所ページからエントリーボタンを押し、専用サイトへ遷移してください。（マイナビに登録されている方が利用できます。）

PCまたはスマートフォンで行ってください。

スマートフォン以外の携帯電話には対応していませんので、ご了承ください。

手順2

手順が完了するとメール及びレターが送付されます。

※メールは個人宛アドレスに届くメッセージです。レターは専用サイトのレターボックスに届くメッセージです。

専用サイトへアクセス後、**事前登録**を行ってください。

注意:手順2では受験申込は完了しません。

○サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。

（マイナビからエントリーした方は省略）

○設問に従い、必要事項を入力してください。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。

○入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワード

（英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内）を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申し込みの遅滞については、責任を負いかねます。

注意:登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

ID・パスワードを忘れた場合は専用サイトから照会作業を行ってください。

手順3

事前登録情報を送信後、メールを確認してください。

- 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用して専用サイトのマイページにログインしてください。
⇒手順4へお進みください。

手順4

手順が完了するとメール及びレターが送付されます。

設問への回答を行ってください。設問への回答内容によってエントリーシートが作成されます。

注意：手順4を終えても受験申込は完了しません。

- マイページのメニューから「設問回答」を選択して回答画面に遷移してください。遷移後は、設問に沿って回答を行ってください。
※必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。

注意：登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力直しする必要がありますので、ご注意ください。また下記の注意事項にもある無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

⇒回答が完了した方は手順5へお進みください。

手順5

手順が完了するとメール及びレターが送付されます。

証明写真をアップロードしてください。

※必ずしも証明写真でなくても構いませんが、選考過程で継続して使用されるものになりますので、ご注意ください。

- マイページ内のメニューから「証明写真アップロード」を選択し、アップロードを行う画面に遷移してください。
- 遷移先のアップロード画面の注意事項をよく読み、証明写真をアップロードしてください。

申込完了

手順1～5の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

- 申込完了後は、ご自身のエントリーシートをPDFで確認することができます。
- 申込の職種・試験方式以外の内容を変更することができます。
- 1次試験のご案内は専用サイトのレターボックスへお届けしますので、それまでお待ちください。書類審査において、不合格となった場合も必ず連絡します。

重要：5月7日までにレターボックスに案内が届かない場合は人事課までご連絡ください。

注意事項

- メールの不達については、責任を負いかねます。重要な連絡（受験案内・合否等）については専用サイトで行いますので、必ずログインしてレターボックスを確認するようにしてください。
- メールは、sec-jinji@city.musashino.lg.jp（市人事課PCメール）から届きます。スマートフォンや携帯電話のアドレスをメール受信先に設定する方は、パソコンからのメールを受信できるような設定になっているか確認のうえ、登録作業をしてください。（各携帯端末の設定方法はご自身でご確認ください。）
- 長時間の無操作時間、画面遷移が正しく行われなかった場合はセキュリティ保護のため、強制的にログアウト状態となります。その時点までに設定・入力した内容が送信できなくなります。
- エントリーシートにおいて、記述が途中で切れて文章になっていない場合や、アップロードされた証明写真が小さすぎて判別ができない、証明写真の上下が逆転しているなどの不備がある場合は、書類審査不合格となることがありますのでご注意ください。

申込方法 ●一般事務（身体・精神・知的障害者）

- 1 申込みは郵送または持参によって受け付けます。
- 2 郵送の際に同封するもの（持参の際にお持ちいただくもの）
 - ①職員採用試験申込書兼履歴書
※申込書兼履歴書は審査の対象となります。審査不合格の場合は1次試験を受験することができません。
 - ②該当する障害者手帳の写し
 - ③自己の宛名を明記した返信用封筒（長型3号、84円切手を貼付したもの）

3 郵送先および提出先

受付期間	令和3年4月2日（金）午前9時00分から 4月16日（金）午後5時00分まで 市役所開庁時間は平日の午前8時30分から午後5時00分 ※郵送の場合は令和3年4月16日（金）必着
宛先	郵便番号 〒180-8777 住所 東京都武蔵野市緑町2-2-28 武蔵野市 総務部 人事課 人事係

4 注意事項

- ①普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いかねますので、必ず特定記録郵便で郵送願います。
- ②令和3年5月6日（木）までに1次試験の受験案内が送達されない場合、5月7日（金）に上記郵送先まで必ずお問い合わせください。

試験内容等

1 1次試験の内容

職種	区分	内 容		
一般事務	上 級	一般方式	教養試験 マークシート方式	制限時間 2 時間
		WEB試験方式	WEBテスト (GAB)	言語理解 制限時間25分 計数理解 制限時間35分 性格検査 制限時間約20分
一般事務 [身体障害者] [精神障害者] [知的障害者]	上 級	教養試験	マークシート方式	制限時間 2 時間
一般技術(土木)	上 級	専門試験	マークシート方式	制限時間 2 時間
一般技術(建築)	上 級	専門試験	マークシート方式	制限時間 2 時間
一般技術(電気)	上 級	専門試験	マークシート方式	制限時間 2 時間
保健師	上 級	専門試験	マークシート方式	制限時間 1 時間30分

2 1次試験の出題分野

職種	試験種類		出題内容
一般事務(上級)	一般方式	教養試験	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
	WEB試験方式※	WEBテスト (GAB)	言語理解、計数理解、性格検査
一般事務(上級) [身体障害者] [精神障害者] [知的障害者]	教養試験		時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
一般技術(土木・上級)	専門試験		数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、材料、施工
一般技術(建築・上級)	専門試験		数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、建築法規を含む。)、建築設備及び建築施工
一般技術(電気・上級)	専門試験		数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学
保健師(上級)	専門試験		公衆衛生看護学、疫学、保健統計及び保健医療福祉行政論

※WEB試験方式で受験された方には、3次試験の際「なりすまし防止(本人確認)テスト」を実施します。

3 2次試験以降の内容

■一般事務【一般・WEB】・一般技術（土木／建築／電気）・保健師

実施段階	実施内容	詳細
2次試験	集団討論 小論文	・複数人で討論する形式の試験（組合せは市が指定） ・小論文試験（制限時間1時間程度）
3次試験	個別面接	複数の面接官に対して受験者が1名で実施する面接試験
最終試験	個別面接	本市理事者による個人面接試験

◇2次試験以降は、その前の試験に合格した方のみを受験となります。

なお、合否結果は、全ての実施段階においてその試験の受験者全員に専用サイトから通知します。

◇試験実施詳細は、当日までに変更になる場合があります。

●一般事務（身体・精神・知的障害者）

実施段階	実施内容	詳細
2次試験	個別面接 小論文	複数の面接官に対して受験者が1名で実施する面接試験 600字以内の小論文試験
最終試験	個別面接	本市理事者による個人面接試験


◇2次試験以降は、その前の試験に合格した方のみを受験となります。

なお、合否結果は、全ての実施段階においてその試験の受験者全員に郵送で通知します。

◇試験実施詳細は、当日までに変更になる場合があります。

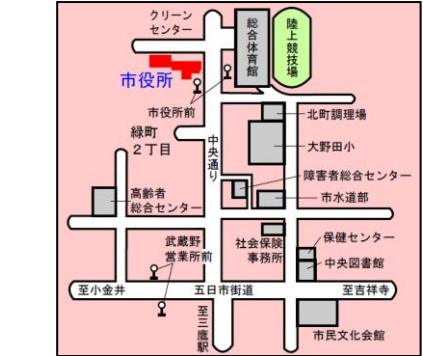
4 1次試験の会場について

■一般事務【一般】・一般技術（土木／建築／電気）・保健師

1次試験日	令和3年5月16日（日） 集合時刻は受験申込後に通知	
1次試験会場	<p>成蹊大学（武蔵野市吉祥寺北町3-3-1）</p> <p>地図</p> 	<ul style="list-style-type: none"> * JR中央線 吉祥寺駅下車 ・吉祥寺駅北口から徒歩で約15分 ・吉祥寺駅北口バスのりば[1][2]番より関東バス「成蹊学園前」下車（バス約5分） * 西武新宿線 西武柳沢駅下車 ・西武柳沢駅南口より関東バス（吉祥寺駅行）「成蹊学園前」下車（約15分）

※ 一般事務（一般方式）、一般技術（土木／建築／電気）、保健師の1次試験の受験案内は受験申し込み後、5月6日までにレターボックスへ案内を送付します

●一般事務（身体・精神・知的障害者）

1次試験日	令和3年5月16日（日） 集合時刻は受験申込後に通知	
1次試験会場	<p>武蔵野市役所（武蔵野市緑町2-2-28）</p> <p>地図</p> 	<ul style="list-style-type: none"> * JR中央線 三鷹駅下車 ・北口から徒歩で約25分 ・北口[1]番のりばから「北裏」または「武蔵関駅」または「田無橋場」ゆきで「武蔵野市役所前」下車（バス約10分） * 西武新宿線 武蔵関駅下車 ・南口から徒歩で約25分 ・南口のりばから「三鷹駅」ゆきで「武蔵野市役所前」下車（バス約10分）

※ 一般事務（身体・精神・知的障害者）の1次試験の受験案内は受験申し込み後、5月6日までに郵送で案内を送付します

勤務条件、各種研修、福利厚生

1 勤務条件

勤務時間	○勤務時間は、1日7時間45分、1週間で38時間45分。原則として完全週休2日制を実施しています。なお、土曜日・日曜日に勤務のある職場もあります。 【勤務例】午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時まで休憩）
休暇	○年間20日（4月1日採用の場合は1年目は15日）の有給休暇の他、夏季休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇、介護休暇等の休暇制度があります。 育児に関する休暇・休業制度もあります。（産前産後休暇、育児休業、部分休業等）
初任給	○令和3年度採用で22歳（新卒）上級区分の方の場合 213,092円（地域手当を含みます） この他に、要件を満たせば扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。 ※採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

2 各種研修

基本研修 （新任時）	○市職員として必要な基礎知識・素養を身につけるため、採用時に集中して10日間程度新任研修を行います。
基本研修 （職層別）	○昇任等に伴い、各職層に応じた能力を身につけるための職層別研修を行い、業務遂行能力の向上を図ります。
特別研修	○リスクマネジメント研修、上級救命技能取得講習など、より専門的な知識・技法を習得し、能力開発に資する特別研修を実施しています。
派遣研修	○より高度な知識や技術を習得するとともに、職員の資質向上を図るため、東京の全39市町村職員対象の共同研修を実施する東京都市町村職員研修所、東京都をはじめ国内友好都市などの自治体や国、自治大学校等への派遣研修を行い、人材の育成に努めています。
自主研修	○通信教育で設定する約500種類の講座受講料の補助や職務遂行に有用な資格や免許の取得に要した経費の一部を助成するなど、自己啓発の支援・強化を図っています。また自発的・継続的に活動をしている職員の自主グループに対し、講師・指導者のあっせんなど支援を行っています。

3 福利厚生

<p>職員の保健及び健康増進を図るため、親睦を目的としたイベント行事のほか、保養施設割引利用・チケット斡旋・サークル活動等の各種事業を行っています。</p> <p>またアウトソーシングをしており、宿泊施設・旅行をはじめ、生活に密着した様々な福利厚生メニューを割安な会員価格で利用できます。</p>
--

採用手続

(1) 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載します。採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から1年間です。

(2) 採用

職員に欠員が生じた場合、採用候補者名簿登載者の中から採用します。

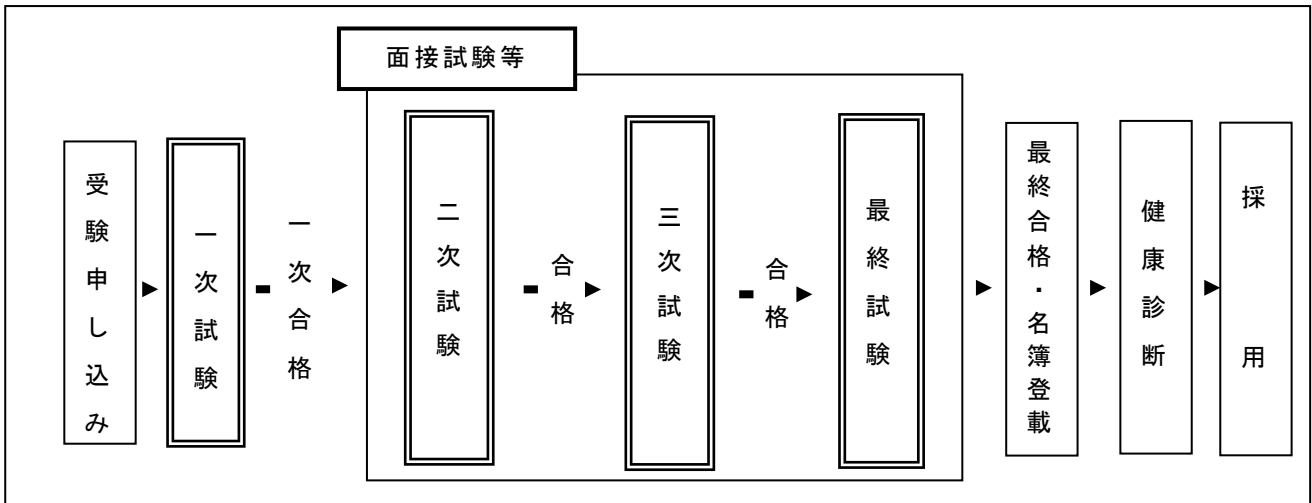
職員の採用はすべて条件付採用とし、その職員がその職において6か月勤務し、その間、職務を良好な成績で遂行したときに、正式採用となります。

(3) 採用時期

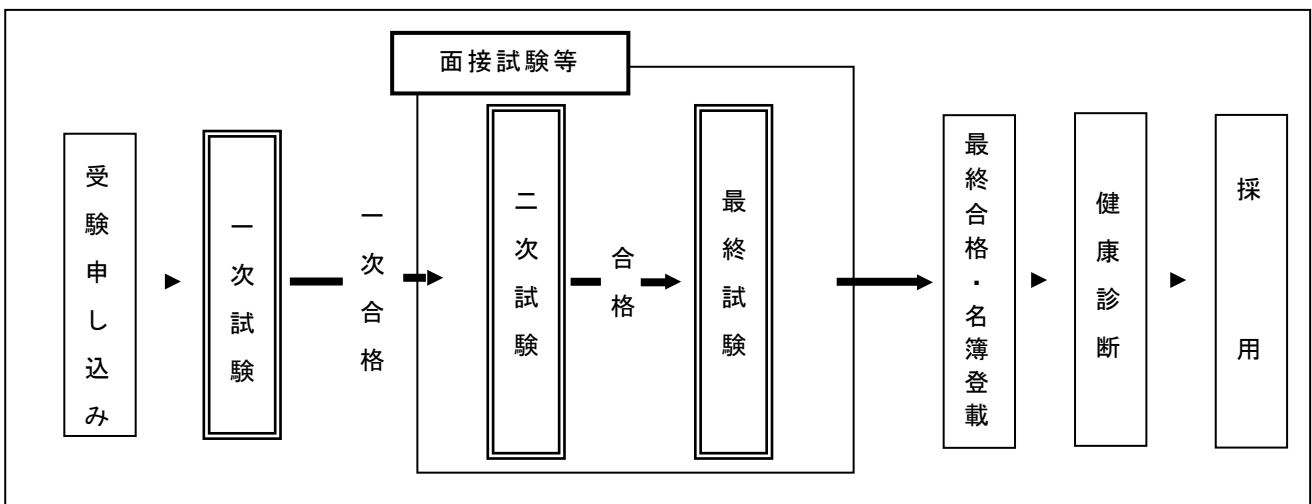
採用は、原則として令和4年4月1日となります。ただし、欠員状況等によっては、令和4年4月1日より前に採用される場合もあります。

<申し込みから採用まで>

■一般事務【一般・WEB】・一般技術（土木／建築／電気）・保健師



●一般事務（身体・精神・知的障害者）



● お問い合わせ

武蔵野市 総務部 人事課 人事係

電話番号 0422-60-1810 (直通)

住 所 〒180-8777

東京都武蔵野市緑町2-2-28

ホームページ <http://www.city.musashino.lg.jp/>



職員採用情報▲



職員採用PR動画▲

※この試験案内の記載内容に関する法改正があった場合には、その定めるところによるものとします。