

許可申請
道路占用
協議書

新規	更新	変更	年 月 日
----	----	----	-------

武蔵野市長殿

工.....
住.....
氏名.....
印.....
(自署の場合は不要)

占用料納付者の情報を記載ください。

道路法 第32条の規定により 許可を申請 します。 担当者..... 申請者（施工業者）の情報を
第35条 協議 します。 印..... 記載ください。

占用の目的	建築工事に伴い、足場及び朝顔を道路上に設置するため				
占用の場所	路線名	道路占用申請が必要な場所なのか厳密に確認しますので、電話でご予約の上、事前相談にお越しく下さい。			
	場所	武			
占用物件	名称	規模	数量		
	足場、朝顔	足場：0.42×7.53 朝顔：1.43×7.53	13.9305 m		
占用の期間	年月日	間	占用物件の構造	足場、朝顔	
	年月日	間			
工事の期間	年月日	間	工事施工の方法		
	年月日	間			
道路の復旧方法	市の指示に従い施工します。		添付書類	案内図・平面図・構造図・写真	
備考	記載する必要ございません。				
道路工事調整番号	No.	企業番号	No.	許可年月日	年 月 日

コメントの追加 [m2]: 端数処理はせず、全桁記載ください。

コメントの追加 [m1]: 端数処理はせず、全桁記載ください。
・書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記載し、面積計算式を別添してください。

コメントの追加 [m3]: 申請から承認まで10営業日かかりますので、11営業日以降に記載下さい。
占用期間が一ヶ月に満たない場合でも、1ヶ月分の占用料となります。

記載要領

- 許可申請・協議、「第32条・第35条」及び「許可を申請・協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「新規」「更新」「変更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務書の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

上記許可申請については別記条件により許可します。

係	主任	主査	課長補佐	課長	公印管理者	公印
道路課整備係長合議	整備調整担当課長合議	交通対策課長合議	下水道課長合議	水道部工務課長合議		

道路占用許可書

新規	更新	変更	年 月 日
----	----	----	-------

申請者 氏名
住所
担当者
TEL

占用の目的			
占用の場所	路線名	市道第 号線	車道・歩道・その他
	場所	番 号先	
占有物件	名称	規模	数量
占用の期間	年 月 日 間	占有物件の構造	
工事の期間	年 月 日 間	工事施工の方法	
道路の復旧方法	市の指示に従い施工します。	添付書類	案内図・平面図・構造図・写真

申請書と同様に記載ください。

許可番号 武都道第占 号
許可年月日 年 月 日

道路法第 32 条の規定により、下記のとおり許可する。

武蔵野市長 印

記

- 道路占用許可の内容は、上記のとおりとし、内容に変更があるときは、市と協議のうえ変更の道路占有許可申請をすること。
- 占有料金 円也 (年度分) を 別紙納入通知書により納入すること。
令和 年度分以降の占有料金は、毎年度決定し通知しますので指定納期内に納入すること。なお、占有料金は、道路法第 71 条第 2 項の規定により、道路の占有許可を取り消した場合以外は返還しません。
- このほか別記条件に従うこと。