

# 委任状

## 代理人（窓口に来る人）

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

生 年 月 日：昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

妊婦本人との関係： \_\_\_\_\_

日中の連絡先： \_\_\_\_\_

私は、上記の者を私の代理人と定め、下記の事項について委任します。  
（委任事項）妊娠届出書の提出及び母子健康手帳等の受領の権限

年 月 日

## 委任者（妊婦本人）

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

生 年 月 日：昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日中の連絡先： \_\_\_\_\_

印鑑

武蔵野市長 殿

### 【お願い】

- ◆上記内容は、委任者本人が代理人欄も含め、すべて記入・押印してください  
※フリクションボールペンでご記入いただいたものは受理できません。
- ◆窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきます。運転免許証、個人番号カード、旅券、写真付住基カード等をご用意ください