

【記入例2】支出金額の合計が5万円を下回り、補助金額に変更が生じた場合。  
別途、変更等申請書もご提出ください。

事業収支報告書

団体名	〇〇〇〇〇〇
事業名称	講演会「△△△△△△」

区分	項目	金額 (円)	説明 (内容及び積算根拠)
収入	武蔵野市男女平等推進 団体活動補助金	44,542円	
	自己資金 (団体負担額)	0円	
	事業収入		
	寄付金		
	合計	44,542円	

区分	項目	金額 (円)	説明 (内容及び積算根拠)
支出	講師謝礼	25,000円	税・打ち合わせ費・交通費込み
	会場費	3,500円	武蔵野プレイス スペースC (13時~17時)
	チラシ製作費	7,000円	A4カラー両面 500枚
	託児費	7,000円	講演会2時間+前後30分ずつ、 <u>託児1名</u>
	交通費	1,232円	講師との事前打ち合わせ ・武蔵境~四谷 (JR片道308円×往復×2名)
	消耗品費	700円	講演会用レジュメ印刷費 ・20円 (両面1枚) × 35人分
	食糧費	110円	講師用ペットボトル
	合計	44,542円	

- 注 1 事業を実施するために活用した収入を、収入の項目別に記入してください。  
 2 事業を実施するために必要とした費用を全て、支出の項目別に記入してください。  
 3 収入の合計と支出の合計は一致することを必ずご確認ください。