

【記入例1】支出金額の合計に変更は生じたが、補助金額に変更はない

事業収支報告書

団体名	〇〇〇〇〇〇
事業名称	講演会「△△△△△△」

区分	項目	金額 (円)	説明 (内容及び積算根拠)
収入	武蔵野市男女平等推進 団体活動補助金	50,000円	
	自己資金 (団体負担額)	2,926円	
	事業収入		
	寄付金		
	合計	52,926円	

区分	項目	金額 (円)	説明 (内容及び積算根拠)
支出	講師謝礼	25,000円	税・打ち合わせ費・交通費込み
	会場費	3,500円	武蔵野プレイス スペースC (13時~17時)
	チラシ製作費	7,000円	A4カラー両面 500枚
	託児費	16,000円	講演会2時間+前後30分ずつ、託児3名を予定
	交通費	616円	講師との事前打ち合わせ ・武蔵境~四谷 (JR片道308円×往復× <u>1</u> 名)
	消耗品費	700円	講演会用レジュメ印刷費 ・20円 (両面1枚) × 35人分
	食糧費	110円	講師用ペットボトル
	合計	52,926円	

- 注 1 事業を実施するために活用した収入を、収入の項目別に記入してください。
 2 事業を実施するために必要とした費用を全て、支出の項目別に記入してください。
 3 収入の合計と支出の合計は一致することを必ずご確認ください。