

障害者を対象とする会計年度任用職員 募集要項
(令和7年10月1日採用)

ジョブコーチが「お仕事の仕方」を説明して支援します。わからないことや不安なことは、いつでも相談できますので、安心して働くことができます。
市役所での仕事をとおして、自分のなかの「得意なこと」を見つけてみませんか？

- 1 受験資格 以下(1)～(3)をすべて満たすかた
- (1)身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳いずれかの交付を受けている。
 - (2)令和7年10月1日から就労が可能である。
 - (3)地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない。

2 募集業務等

所属課	業務内容	勤務日・時間・勤務場所	月額報酬(円)
人事課	一般事務 (事務補助、軽作業など) ※パソコン(ワード、エクセル)操作 のできる方 ※窓口対応・電話対応はありません。	・週4日 (月～金曜のうち4日) ・午前9時～午後4時 (実働6時間) ・市役所と市関連施設	144,300

- 3 募集人数 3名
- 4 雇用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日
・条件付採用期間があります。
・勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性あります。(最長3年度間)
- 5 共通事項 賞与あり、交通費あり(上限あり)、社会保険・雇用保険加入あり、共済会(互助会)加入あり
- 6 選考 書類審査あり。面接および実技：9月2日(火)または4日(木)
※合否に関わらず、結果は、9月中旬までに通知します。
- 7 申込方法 令和7年8月19日(火)午後5時(必着)までに市指定の申込書兼履歴書(写真貼付)を郵送または直接、人事課へご提出ください。申込書兼履歴書は、市ホームページから印刷可です。
※面接の詳細は、事前に通知します。(8月28日までに届かない場合は、下記へご連絡ください)

〒180-8777
武蔵野市緑町2-2-28 武蔵野市役所
総務部人事課(5階)
電話番号：0422-60-1814