

令和5年4月採用【障害者を対象とする】 武蔵野市会計年度任用職員募集 申込書兼履歴書

※記入の際は裏面の記入上の注意をよくご覧になってお書きください。

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

令和 年 月 日

写 真 最近6ヶ月以内撮影 上半身脱帽のもの (3×4cm推奨)	ふりがな	生年月日		性別	
	氏名	昭和・平成 年 月 日 満 歳			
	【障害手帳種別】		【障害名】		
	身体 ・ 知的 ・ 精神		※手帳に記載がない場合は記入不要		
	【障害程度】		【交付・再発行年月日】		
級(度)		※複数の日付がある場合は新しい方を記入 昭和・平成・令和 年 月 日			
*この欄は記入しない。	申込希望職種 (12月15日号市報を参照のうえ、①② (両方希望も可) に丸をしてください。) ① 事務補助 (パソコンによる文書・表作成等)、軽作業および電話・窓口対応/人事課 ② 事務補助 (パソコンによる文書・表作成等)、軽作業および電話対応/子ども家庭部				
現 住 所			電 話		
〒 —			自宅 — — 携帯 — —		
最終学歴 (学校名)		在学期間		卒業・中退等の別	
		年 月から 年 月まで		卒業・卒業見込・修了・中退	
職歴 ※書ききれない場合は主な職歴を記入 (職種[正社員・契約社員・パートなど]や職務内容がわかるようにご記入ください)			在職期間		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
資格免許等	名 称	取得年月日	免許番号	取扱機関等	
自己PR (市の仕事で活かせるあなたの能力・資質を記述してください。)					

裏面に「志望動機」「勤務にあたり必要な配慮」「調査票」あり

