

障害者を対象とする会計年度任用職員 募集

(令和5年4月1日採用)

障害者を対象として、事務補助や軽作業などを中心とした業務を担う会計年度任用職員を募集します。



受験資格	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方で、令和5年4月1日から就労可能な方。地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。
勤務場所 業務 応募資格	①人事課／事務補助、軽作業および電話・窓口対応など ②子ども家庭部／事務補助、軽作業および電話対応 【①②共通】パソコン（ワード、エクセル）操作のできる方
人数	①2名②1名

内容	令和5年4月1日～6年3月31日（条件付採用期間あり・勤務成績が良好な場合、再度任用される可能性あり）／①週5日（月～金曜）午前9時～午後5時（実働7時間）、月額21万400円②週5日（月～金曜）、午前9時～午後4時（実働6時間）、月額18万300円／期末手当あり／雇用保険・社会保険加入あり／共済会（互助会）加入あり／業務によっては所定外労働・休日勤務あり／災害時に所属課の災害活動（所掌事務）に従事させる場合あり／交通費あり（上限あり）
選考	書類審査あり／一次面接：1月下旬、二次面接：2月上旬（予定）
申込書	市指定の申込書兼履歴書（市役所案内・人事課、各市政センター・図書館、総合体育館、市民会館で配布。市HPから印刷可）
申込・問	5年1月6日（金・必着）までに必ず市指定の申込書兼履歴書（写真貼付、①②の希望業務〔両方希望も可〕を明記）を郵送または同日午後5時までに直接〒180-8777 人事課 ☎60-1814 へ。 ※提出書類の返却不可。結果は全員に5年2月下旬までに郵送で通知。