

マイナンバー記入用紙

住 所	市・区 町・村					
	マンション名等					
保護者 1 (申請者)	フリガナ 氏 名	生年月日				
	年 月 日					
	マイナンバー					
	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						

申請子ども 1	フリガナ 氏 名	生年月日				
	年 月 日					
	マイナンバー					
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						

申請子ども 2	フリガナ 氏 名	生年月日				
	年 月 日					
	マイナンバー					
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						

申請子ども 3	フリガナ 氏 名	生年月日				
	年 月 日					
	マイナンバー					
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						

※マイナンバーは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、法という。）第9条に基づき、本申請書にかかる事務の処理に必要な範囲を超えて利用することはありません。

※本様式は、法第14条に基づき提出していただくものです。

市記載欄（窓口受付のみ）
<input type="checkbox"/> 本人確認書類・マイナンバーカードは目視で確認済み。

裏面あり

1 保護者1（申請者）の本人確認書類（書類のコピー）

保護者1（申請者）又は申請子どものマイナンバー確認書類がない場合も必ず貼付ください。

(1) 1点のみの貼付でよいもの

※必ずコピーを貼付してください。

A

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード（表面）
※通知カードは本人確認資料として使用できません。
- ・顔写真付き住民基本台帳カード 等

(2) 2点の貼付が必要なもの

※Bを2点、またはBとCから各1点
※必ずコピーを貼付してください。

B 顔写真のない官公署発行の書類等

- ・各種保険証
- ・各種年金手帳
- ・各種医療証
- ・生活保護受給者証 等

C 顔写真付きの民間発行の書類等

- ・学生証、社員証等
- ・国または地方公共団体が発行した資格証明書で写真を貼付したもの（Aに掲げるものを除く）。

2 マイナンバー確認書類

①、②のどちらかをお選びください。

①マイナンバー確認書類がお手元にない場合（以下に☑を入れてください。）

<input type="checkbox"/>	本申込で、必要な場合に武蔵野市においてマイナンバー（個人番号）を職権にて確認することに同意します。
--------------------------	--

②マイナンバー確認書類がある場合（下記に添付してください。）

マイナンバー確認書類として利用できる書類は下記4点のいずれかです。

- 1) マイナンバーカードの裏面の写し 2) 通知カードの写し
3) マイナンバーが記載された住民票の写し 4) マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書

なお、個人番号通知書は確認書類として使用できません。

保護者1（申請者）

※必ずコピーを貼付・添付してください。

申請子ども1

※必ずコピーを貼付・添付してください。

申請子ども2

※必ずコピーを貼付・添付してください。

申請子ども3

※必ずコピーを貼付・添付してください。