

教育・保育給付認定変更申請書兼届出書

年 月 日

武蔵野市長 殿

次のとおり、教育・保育給付認定を受けた内容を変更する必要が生じたので、（申請・届出）をします。また、武蔵野市が教育・保育給付認定に必要な市民税の情報（同一世帯者を含む。）及び世帯情報を閲覧すること並びにこれらの情報に基づき決定した利用者負担額を特定教育・保育施設等に通知することに同意します。

（申請者）

住所	武蔵野市 <b>緑</b> 町 <b>2</b> 丁目 <b>2</b> 番 <b>28</b> 号				自宅電話番号	<b>0422(××)1111</b>	
	マンション名 等						
保護者1	<b>武蔵野 OO</b>	子どもとの続柄	<b>父</b>	生年 月 日	<b>平成2</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日	携帯電話番号	<b>080(****)1111</b>
保護者2	<b>武蔵野 ◆◆</b>		<b>母</b>	生年 月 日	<b>平成3</b> 年 <b>2</b> 月 <b>2</b> 日		

認定子ども ふりがな 氏 名	ムサシ △△	生 年 月 日	<b>平成30</b> 年 <b>3</b> 月 <b>3</b> 日	性 別	<b>男</b> ・女
	<b>武蔵野 △△</b>		年 月 日		男・女
	注 同じ施設に兄弟姉妹がいる場合にご記入ください		年 月 日		男・女
利用施設名	<b>****幼稚園</b>				

（変更事項）変更内容は裏面の該当する欄にご記入ください。

申請事項	届出事項
<input type="checkbox"/> 保育の必要性の事由 <input type="checkbox"/> 認定期間 <input type="checkbox"/> 保育必要量（標準・短時間） <input type="checkbox"/> 利用者負担額に関する事項	<input type="checkbox"/> 世帯員の増減 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者・子どもの情報 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ <b>転出</b> ）

変更内容を選んで✓してください。該当がない場合、その他にご記入ください。裏面も記入してください。

保護者の氏名・住所・連絡先（変更日：令和 3 年11月 30日）

注 市外へ転出される場合は、手続きが異なります。

- ・ 変更後の氏名（<sup>ふりがな</sup>）
- ・ 変更後の住所（~~武蔵野市~~ 練馬区◆町9-9-9）
- ・ 変更後の連絡先（自宅 03-9999-\*\*\*\* 携帯電話 変更なし）

1号認定のみの方は武蔵野市での手続きは原則この届出書で完了です。

子どもの氏名・保護者との続柄（変更日： 年 月 日）

- ・ 変更後の氏名（<sup>ふりがな</sup>）
- ・ 変更後の続柄（ ）注 保護者との続柄をご記入ください。
- ・ 変更の事由（ ）

転出される場合、今後の連絡方法について詳しくご記入ください。

世帯員の増減（変更日： 年 月 日）

注

- 1 利用者負担額の変更を伴う場合があります。変更の事由に応じた証明書（戸籍謄本の写し等）をご提出ください。ただし「出生」の場合には戸籍謄本の写しの添付は不要です。
- 2 利用者負担額の多子減免の適用について、市で把握できない「生計は同一だが別住所（又は別世帯）の子ども」又は、「21歳以上で生計が同一である子ども」がいる場合は、下記の変更事由の「多子減免申請」にチェックをして、証明書（戸籍謄本の写し等）をご提出ください。

- ・ 対象者の氏名（<sup>ふりがな</sup>） ・ 世帯員の（ 増加 ・ 減少 ）
- ・ 保護者との続柄（ ）
- ・ 変更の事由 出生 死亡 結婚 離婚

就労状況の変更

注 就労開始又は転職の場合は、就労（予定）証明書をご提出ください。

就労開始  
（父・母）

就職した日： 年 月 日  
名称（ ）  
所在地（ ）

転職  
（父・母）

就職した日： 年 月 日  
前職退職日： 年 月 日  
名称（ ）  
所在地（ ）

勤務地変更  
（父・母）

異動年月日： 年 月 日  
名称（ ）  
所在地（ ）  
電話番号（ ）

就労時間変更  
（父・母）

変更前： 時 分から 時 分まで（実働時間 時間）  
変更後： 時 分から 時 分まで（実働時間 時間）

退職・求職  
（父・母）

退職日： 年 月 日  
注 求職中の場合は、ハローワークカード又はハローワーク受付票の写しと求職活動誓約書をご提出ください。

育児休業  
（父・母）

年 月 日から 年 月 日まで  
注 産前産後・育児休業等証明書をご提出ください。

復職  
（父・母）

年 月 日  
注 復職証明書をご提出ください。

妊娠・出産

出産（予定）日： 年 月 日

その他（変更日：令和 3 年11月 30日）注 必要に応じて証明書類をご提出ください。

変更の事由

（ 転出 （そのまま在園） ）

変更内容についてなるべく具体的にご記入ください。