

★必ずお読みください。

全て委任者が記入してください。

鉛筆や消えるペンで書かないでください。

委任する項目にチェックしてください。チェックのない項目は委任が無いものとみなし取り扱いできません。

委任状(マイナンバーカード関連手続き)

武蔵野市長 殿

令和 年 月 日

私【委任者】は、

住 所

氏 名

生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日 電話番号

印 鑑

次の者【代理人】に、

住 所

氏 名

生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日 電話番号

以下□にチェックを入れた事項について委任します。 ※該当の□にチェック✓を入れてください。

二次元コード付きマイナンバーカード交付申請書(ID入り申請書)の交付

どちらか該当する方にチェック✓を入れてください。

マイナンバーカードを作成するのは初めてです。

以前にもマイナンバーカードを作成したことがあります(以下の発行事由にもチェック✓を入れてください)。

<発行事由>

追記欄の余白がなくなった【無料】

紛失による再発行【有料】

海外転入【無料】

有効期限切れ・継続期間経過による失効【有料】

その他()

マイナンバーカードの交付(再交付)申請の取下げ(カードの申請を取下げの時)

マイナンバーカードの廃止・返納(現在有効なカードを廃止・返納する/カードを紛失したので廃止する)

マイナンバーを変更する(個人番号指定請求書)

※状況を詳細に記載してください。欄が小さい場合は、裏面もご利用ください。

変更を希望する理由 ()

・マイナンバーが漏えいして、不正に用いられるおそれがある場合のみ変更は可能です。

・通知カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方は市へ返納が必要ですのでご持参ください。

※本委任状の「マイナンバーカードの廃止・返納」欄にもチェック✓を入れてください。

・マイナンバーの変更が決定した後に、変更の取下げをすることはできません。

・マイナンバーを届け出ている機関(勤務先等)へは、ご自身で番号変更の手続きをしてください。

マイナンバーを変更希望する理由