

## 個人番号カード交付申請書（ID入り）交付依頼書

個人番号カード交付申請書(ID入り)が必要な方は下記の太枠内に記入して窓口へ提出してください。

### 請求者情報記載欄

フリガナ 氏 名		生年月日	性別
	明・大・昭 平・令・西暦	年 月 日	男 ・ 女
住 所	武蔵野市 (町) 丁目 番 号		
	(アパート・マンション名等)		
電話番号	( )		
発行事由	<input type="checkbox"/> 新規の発行[初回無料] <input type="checkbox"/> 紛失による再発行【有料】 <input type="checkbox"/> 追記欄の余白がなくなったため[無料] <input type="checkbox"/> 継続期間経過による失効【有料】 <input type="checkbox"/> 国外からの転入[有料・無料] <input type="checkbox"/> 在留期間経過等に伴う有効期限切れ【有料】 <input type="checkbox"/> 有効期限満了による更新[無料] <input type="checkbox"/> 汚損・き損【有料・無料】 <input type="checkbox"/> その他( )		

◎太ワクの中をご記入ください。

※旧カードの返納がない場合、有料交付となる場合があります。

### 代理人情報記載欄(代理人による申請の場合は、下表にも記入してください。)

※代理人の方は請求者の代理人であることの証明(委任状等)が必要な場合があります。詳細は窓口の職員までお尋ねください。

フリガナ 氏 名		電話番号	
	印	( )	
住 所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ世帯(記入不要)		<input type="checkbox"/> 同世帯/法定代理人 <input type="checkbox"/> 別世帯(要委任状)

↓これより下は職員記入欄のため、記入不要です。

【代理権の確認】    法定代理人(戸籍・その他 )    任意代理人(委任状, )

本人確認資料    ※個人識別事項(【氏名+住所】又は【氏名+生年月日】)があるものに限る。

<b>本人確認A書類(有効期限内の写真付き官公署発行書類) … 1点以上</b> <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証(平成24年4月1日以降のもの) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他( )	
<b>本人確認B-1書類(有効期限内の写真なし官公署発行書類) … 2点以上(1点の時は+B-2書類1点or質問3点)</b> <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種医療受給者証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給証明書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/> A書類更新時の仮証明	
<b>本人確認B-2書類(有効期限内の官公署以外発行書類) … 2点以上+質問3点</b> <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 本人名義の預金通帳 <input type="checkbox"/> その他( )	
<b>質問(本人確認書類を補てんするものとして必要なときに5問以上)</b> <input type="checkbox"/> 質問5点 [ <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> 住民日 <input type="checkbox"/> その他( ) ]	

### 発行前確認

居所登録	発行状況	交付済みカード管理			
<input type="checkbox"/> なし  <input type="checkbox"/> あり <small>居所登録住所へ修正</small> <input type="checkbox"/> 転入同時	<input type="checkbox"/> 空欄  <input type="checkbox"/> 申請書送付済 <input type="checkbox"/> 申請取りやめ <small>※裏面参照</small> <input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/> 履歴無し→初回A  <input type="checkbox"/> 運用中 <input type="checkbox"/> 満欄→B(コピー) <input type="checkbox"/> 有効期間3か月未満→D <input type="checkbox"/> 継続未【継続利用欄】かつ90日超→C <input type="checkbox"/> 紛失→C <input type="checkbox"/> 汚損・き損→B,C <input type="checkbox"/> その他→	<input type="checkbox"/> 一時停止→C  <input type="checkbox"/> 廃止【廃止理由】 <input type="checkbox"/> 国外転出→B・C <input type="checkbox"/> 国内転出→C <input type="checkbox"/> 転出→B・C <input type="checkbox"/> 有効期限切れ:日本人→D    外国人→C・D <input type="checkbox"/> 本人希望・その他→C <input type="checkbox"/> その他→		

<input type="checkbox"/> 市民課 <input type="checkbox"/> 吉祥寺 <input type="checkbox"/> 武蔵境 <input type="checkbox"/> 中 央	受付	出力	交付	係	係長	課(所)長
--	----	----	----	---	----	-------

<種別>  
 A新規  
 B無料再発行  
 C有料再発行  
 D更新(無料)

## 以下事務処理欄

国内向けカードについての有料・無料の区分

交付済みカード管理

発行履歴なし	A	
運用中	B	余白なし
	B	紛失、汚損・き損(付番翌々日以降可)自己の責めによらない)
	C	紛失、汚損・き損(自己の責めによる)
	C	継続利用欄が継続未で転入届出から90~120日経過
	D	有効期間3か月未満
廃止	B	廃止理由が国外転出(カードの回収履歴あり、または交付時にカード返納)
	C	廃止理由が国外転出(カードの回収履歴なし、かつカード返納できない場合)
	D	廃止理由が有効期限切れ 日本人(交付時にカード要返納)
	C	廃止理由が有効期限切れ 外国人(在留期間経過)
	D	廃止理由が有効期限切れ 外国人(5回目、10回目(有効期間内交付の場合はそれぞれ6回目、11回目)の誕生日で有効期間満了のケース)(交付時にカード要返納)
	C	廃止理由が国内転出(転出予定日から30日超)
	C	廃止理由が国内転出(転入日から14日を経過しても転入届をしなかった場合)
	B	廃止理由が転出(H31.11.4以前の国外転出でカードの回収履歴あり、または交付時にカード返納)
	C	廃止理由が転出(転出予定日から30日超、転入日から14日を経過しても転入届をしなかった場合、H31.11.4以前の国外転出(※)でカードの回収履歴なし、かつカード返納できない場合) ※国外転出かどうかは本人確認情報で確認する。
	C	国外からの転入日から14日を経過しても転入届をしなかった場合(廃止理由は本人希望・その他)
C	継続利用欄が継続未かつ廃止理由が本人希望・その他(転入届出日から90日超)	
B	廃止理由が住民票コード変更・個人番号変更	
一時停止	C	

※発行状況が「申請取りやめ」だった場合、付番直後かどうか確認。該当する場合はID入りの発行は行わない。  
 特急発行または個人番号通知書類に同梱される交付申請書で申請するよう案内。  
 白紙申請書は受理されない場合があるので使用しない。