

武蔵野市会計年度任用職員（一般事務）申込み

申込の手順

●準備するもの●

①パソコンまたはスマートフォン、タブレット

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

②申込者本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「cbt-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。

※設定方法については、各自で確認してください。

※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

③申込者本人の顔写真データ（直近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真）

手順1. 専用サイトへアクセス

武蔵野市ホームページ内、人事・職員採用ページの「令和8年4月採用 会計年度任用職員(一般事務)一斉募集について」にある申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。

手順2. 事前登録

- ① サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。
 - ② 設問に従い、必要事項を入力してください。パスワードは英大文字・英小文字・数字を含み10字以上32字以内を設定してください。
※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申し込みの遅滞については、責任を負いかねます。
- ※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

手順3. マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- ② メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用してマイページにログインしてください。
※登録時に取得した「ID番号」と「パスワード」は、以後の手続きに必要ですので、必ず控えてください。

手順4. 本登録

- ① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③ 顔写真データをアップロードしてください。

※できる限り縦横の比率を縦4：横3となるようご準備ください。比率が異なると正しく表示されない場合があります。

※プリントされた写真をスマートフォンで撮影したものや、スキャンしたものをアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。

※アップロード可能なファイル形式は、JPG/JPEG のみです。

※アップロード可能なファイルサイズは、最大3MB までです。

手順5. 申込完了

上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

- ① 申込完了後は、**本登録完了メールが自動で送信されます。**
※ 本登録完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いため、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ② 申込期間中であれば入力内容は変更することができます。
- ③ **申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。**

※ 受験期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※ 受付期間終了の直前はシステムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※ 使用される機器や通信回線の障害等によるトラブルについては、当市は一切責任を負いません。

< 問い合わせ先 >

武藏野市総務部人事課人事係

電話：0422-60-1810

受付時間：平日 午前8時30分から午後5時まで