

武蔵野市会計年度任用職員募集 申込書兼履歴書

※記入の際は裏面の記入上の注意をよくご覧になってお書きください。

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

令和 年 月 日

写 真 最近6ヶ月以内撮影 上半身脱帽のもの (3×4cm推奨)	ふりがな	生年月日		性別
	氏名	昭和・平成 年 月 日 満 歳		
	現 住 所			
	〒 -			
電 話				
*この欄は記入しない。		自宅 - -	携帯 - -	
最終学歴 (学校名)		在学期間		卒業・中退等の別
		年 月から 年 月まで		卒業・卒業見込・修了・中退
職歴 ※書ききれない場合は主な職歴を記入 (職種[正社員・契約社員・パートなど]や職務内容がわかるようにご記入ください。)			在職期間	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
資格 免許 等	名 称	取得年月日	免許番号	取扱機関等
申込希望職種 (12月15日号市報を参照のうえご記入ください。) ※番号や業務名の書き間違いにご注意ください。				
第一希望	番号	所属	業務名	
志望 動機				
第二希望	番号	所属	業務名	
志望 動機				

裏面に「自己PR」「作文」「記入上の注意」「調査票」あり

自己PR（市の仕事で生かせるあなたの能力・資質を記述してください。）

仕事をするうえで心掛けていることについて、200字程度でお書きください。

[欠格条項に関する申告]

以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は□にレ印を記入してください。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 武蔵野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※記入上の注意

- ・鉛筆や消せるボールペン以外の筆記具で記入し、数字等はくずさず正確に書いてください。
- ・業務番号、所属及び業務名は、令和4年12月15日号市報をご参照ください。
- ・履歴等については、この用紙の範囲内をお願いします。

――― **調 査 票** 以下にも必ずご記入ください。―――

下記の事項にお答えください。（該当するところにチェックしてください。）

* 接客の経験について

- 有 無 *有の場合（内容： 期間： ）
得意 普通 苦手
（理由： ）

* 電話対応業務の経験について

- 有 無 *有の場合（内容： 期間： ）
得意 普通 苦手
（理由： ）

* パソコンスキルについて

1 Microsoft Wordについて（複数回答可）

- 経験なし 文字入力可能 表(罫線)作成可能
差し込み印刷可能 ラベル作成可能

2 Microsoft Excelについて（複数回答可）

- 経験なし 数字・文字入力可能 通常関数(Σ、平均)使用可能
VLOOKUP関数・IF関数使用可能 ピボットテーブル使用可能 グラフ作成可能

その他要望事項などありましたらこちらにご記入ください。