

7 給与収入があり、源泉徴収票のない方 *おもて面2番にも記入

Table with 2 columns: 月 (Month) and 収入金額 (Income Amount). Rows include months 1-12, 賞与 (Bonuses), and 合計(A) (Total A).

Table with 2 columns: 事業所名 (Business Name), 事業所所在地 (Business Location), and 電話番号 (Phone Number).

8 事業収入(営業等・農業)があった方 *おもて面2番にも記入

Table for business income with columns: 事業内容 (Business Content), 項目 (Item), and 金額 (Amount). Includes sections for 収入金額 (Income Amount), 必要経費 (Necessary Expenses), and 所得金額 (Income Amount).

9 不動産収入があった方 *おもて面2番にも記入

Table for real estate income with columns: 事業内容 (Business Content), 項目 (Item), and 金額 (Amount). Includes sections for 収入金額 (Income Amount), 必要経費 (Necessary Expenses), and 所得金額 (Income Amount).

10 寄附金税額控除 *証明書を添付

Table for donation tax credit with columns: 道府県・市区町村 (Prefecture/City/Town/Village), 条 例 指 定 分 (Regulation Designation), and 金額 (Amount).

11 配当割額・株式等譲渡所得割額控除

Table for dividend and stock transfer tax credit with columns: 配当割額控除額 (Dividend Tax Credit Amount) and 株式等譲渡所得割額控除額 (Stock Transfer Tax Credit Amount).

12 所得の内訳 (その他雑収入・譲渡所得・一時所得・分離課税等) *おもて面2番にも記入 (山林・退職・分離所得を除く)

Table for income breakdown with columns: 種類 (Type), 支払者・場所 (Payer/Location), 収入日 (Income Date), 収入金額(㉞)(A) (Income Amount), 必要経費(㉟) (Necessary Expenses), 特別控除等(㊿) (Special Deductions), and 所得金額(㉞-㉟-㊿)(B) (Income Amount).

13 事業専従者 *上記8番または9番にも記入。住所を下記15番にも記入

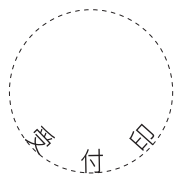
Table for business family members with columns: 氏 名 (Name), 個人番号(マイナンバー) (Personal Number), 続柄 (Relationship), 生年月日 (Date of Birth), 従事月数 (Months of Service), 専従者給与(控除)額(㉟) (Family Member Salary), and 所得税青色申告 (Income Tax Blue Return).

14 事業税

Table for business tax with columns: 非課税所得等の額 (Non-taxable Income), 損益通算の特例適用前の不動産所得の額 (Real Estate Income), 事業用資産の譲渡損失 (Business Asset Transfer Loss), 前年中の開廃業 (Previous Year's Opening/Closing), and 他道府県の事務所等 (Offices in Other Prefectures).

15 その他

Table for other information with columns: 受付 (Receipt), 番号提供 (Number Provision), 本人確認 (Self-Verification), 番号確認 (Number Confirmation), 代理・使者 (Agent/Proxy), 国外親族 (Overseas Relatives), 国外送金 (Overseas Remittance), 点検 (Check), and 総点 (Total Points).



令和 6 年度 市民税・都民税申告受付書 (兼 国民健康保険税申告受付書)

郵送でご提出ください。

- ★この申告書は令和 6 年 1 月 1 日現在武蔵野市に居住している方のみ
ご記入ください。
- ★申告に基づいて国民健康保険税・後期高齢者医療保険料、介護保
険料の算出や保育料の算定、各種手当の受給、助成・免除などの審
査を行いますので、収入の有無に関わらず申告をしてください。
- ★法定申告期間を過ぎて申告された場合は、(非)課税証明書の発
行に数週間程度かかることがあります。
- ★申告書には控えはありませんので、必要な方は提出する前に、
ご自身で控えを作成してください。
- ★郵送により申告する方で、この申告受付書が必要な場合は、切手を
はった返信用の封筒(住所・氏名明記)を同封してください。
- ★申告書の書き方など詳細は、同封の「市民税・都民税申告の手引き」
をご覧ください。

市民税・都民税申告についてのお問い合わせは
武蔵野市財務部市民税課 市民税係
電話 0422(60)1823 (直通)

※申告書を提出後、非課税となった場合、「納税通知書」は発行され
ません。