就学支援シートは、楽しい小学校生活の「はじめの一歩」を応援します!





1 大切にしたいこと

- (1)お子さんがどうしても苦手なことや気持ちが不安定になったときの対応の仕方など、 小学校生活において配慮が必要なことがあれば教えてください。
- (2)お子さんのよりよい成長のために、入学前に小学校に引き継ぎ、見守り・支援をしてほしいと思う内容などがあれば教えてください。

2 ご記入にあたって

- (1)全ての項目を記入する必要はありません。 「ここだけは伝えたい」というポイントがあれば記入してください。 また、記入いただいた項目について、幼稚園・保育園でも必要に応じて記入します。
- (2)このシートだけで不十分な場合には、必要に応じて関係書類等を添付していただいても構いません。
- (3)記入方法については、裏面の記入例をご覧ください。
- (4)アレルギーについては、就学時健康診断の際に提出いただく調査票に記入してください。

3 注意点

このシートは、入学先の小学校にお子さんの情報を引き継ぐためのものです。入学先希 望調査ではありませんので、あらかじめご了承ください。

なお、保護者の方に同意いただいた場合には、地域子ども館あそべえ・学童クラブにも シートの写しを送付します。

○地域子ども館あそべえ

子どもたちの放課後を充実するための取組の一つとして、市立小学校全 12 校で、教室開放・校庭開放・図書室開放を実施しています。保護者を含めた地域社会全体で子どもを育てるという考えに基づき、子どもたちの居場所づくりや異年齢児童の交流を目的とした、自由来所型の施設です。

○学童クラブ

放課後帰宅しても保護者が就労等で世話をする方がいないご家庭の小学生の児童を対象に、遊びを 中心とした活動により児童の健全な育成を図る施設です。市立各小学校内または隣接して設置されて います。児童青少年課で入会申請を受付後、審査を経て、入会を決定します。

※武蔵野市公式ホームページ、武蔵野市発行 子育て情報誌「すくすく」にも説明を掲載しています。

就学支援シート 作成の流れ

1 幼稚園・保育園から、就学支援シートの提出を希望する保護者の方に配付します。(10月)



- 2 就学支援シートの作成 (10月~12月)
- (1)保護者の方は、「保護者記入欄」に、お子さんのお名前や小学校に引き継ぎたい内容などを記入し、11月末日までに、幼稚園・保育園に提出してください。
- (2)提出を受けた園は、「幼稚園・保育園記入欄」にお子さんの様子を記入します。また、記入した内容について保護者の方との相互理解を図ります。
- (3)保護者の方は、必要があれば、病院や療育機関などに「関係機関記入欄」への記入を依頼してください。記入が終わり次第、もう1度、シートを幼稚園・保育園に提出してください。
- (4) 園が就学支援シートを預かり、保護者の方に就学支援シート受取票をお渡しします。



3 幼稚園・保育園から教育委員会に、就学支援シートを提出します。(1月15日締切)



4 教育委員会から入学先の小学校に、就学支援シートを送付します。 (特別支援教室を利用する場合は拠点校にも送付)

また、同意いただいた場合には、地域子ども館あそべえ・学童クラブに、シートの写しを 送付します。(1月下旬)

≪就学支援シートに関する Q&A≫

- Q1 就学支援シートの目的は何ですか?
- A1 ご家庭や幼稚園・保育園でのお子さんの様子や、行っていた指導・支援の工夫、必要な配慮などを、入学先の小学校に引き継ぐためのシートです。小学校では、このシートを参考に、お子さんに必要と思われる支援や配慮・指導内容などを考えていきます。
- Q2 学校ではどのように活用されますか?
- A2 学校では、「就学支援シート」をもとに、必要に応じて、幼稚園・保育園や関係機関などと の引き継ぎ、保護者の方との面談を実施します。また、校長の管理のもと、担任教諭のほ か、校内でお子さんを支援する関係者が入学後の指導に活用します。
- Q3 地域子ども館あそべえ・学童クラブではどのように活用されますか?
- A3 地域子ども館あそべえ館長の管理のもと、職員がお子さんの様子を把握し、放課後生活の 支援に活用します。

就学支援シート 記入例

表紙



① の欄を、保護者の方がご記入ください。

- * 全ての項目を記入する必要はありません。
- * 各項目について、保護者の方が気になること・心配なことなどがあればご記入ください。
- * 「お子さんが困ったときやパニックになったとき、このように声を掛けると落ち着く」など、 小学校生活のヒントになるようなことがあれば、ご記入ください。
- * 地域子ども館あそべえ・学童クラブへの送付に関する同意の有無について、いずれかに チェックを入れてください。

② の欄を、幼稚園・保育園の方がご記入ください。

- * 全ての項目を記入する必要はありません。
- * 各項目について、気になること・配慮していることなどがあればご記入ください。
- * 「〇〇がうまくできないとき、園ではこのように支援している」など、指導や支援にあたり工夫・ 配慮していたことをご記入ください。

③ 「 の欄を、関係機関(病院・療育機関など)の方がご記入ください。

- * 特に関係機関がない場合は、空欄のままで構いません。
- * 全ての欄を記入する必要はありません。
- * 必要に応じ別紙を用いたり、資料(支援計画など)を添付していただいたりしても構いません。
- * 支援していること、小学校生活のヒントになるようなことがあれば、ご記入ください。

本文

