

(別添)

付表第三号(二) 通所型サービス事業所の指定等に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	標準様式	新規指定申請 (※1)	更新申請 (※2)	備考
1	指定(更新)申請書		電子申請届出システムに直接入力	電子申請届出システムに直接入力	
2	通所型サービス事業所の指定等に係る記載事項(付表)		電子申請届出システムに直接入力	電子申請届出システムに直接入力	
3	登記事項証明書又は条例等		添付	添付 添付省略	
4	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	添付	添付 添付省略	
5	資格証の写し		添付	添付 添付省略	
6	管理者経歴書		添付	添付 添付省略	
7	平面図	標準様式2	添付	添付 添付省略	
8	運営規程		添付	添付 添付省略	
9	設備等一覧表	標準様式3	添付	添付 添付省略	
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式4	添付	添付 添付省略	
11	誓約書	標準様式5	添付	添付	
12	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表		添付	添付 添付省略	

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類(指定権者が不要と認めた書類を除く)を提出してください。

※2 更新申請の際は、**届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。(対象:番号3~10、12)**添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。  
届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電話	
メールアドレス	