

総務課

総務課

2-1-2 (決算書108ページ)

○文書管理

1 文書の收受発送

| | | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|--------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| (1)年度別発送郵便 市から発送した実績 | 件数(通) | 1,593,886 | 1,980,478 | 1,784,027 | 1,699,441 | 1,613,374 |
| | 金額(円) | 106,677,834 | 136,342,509 | 121,734,226 | 118,767,547 | 112,798,479 |
| (2)年度別受取人払郵便 市が利用した実績 | 件数(通) | 77,160 | 150,341 | 91,489 | 64,907 | 73,383 |
| | 金額(円) | 7,248,280 | 14,263,775 | 8,730,525 | 6,124,355 | 7,052,435 |

－武蔵野市文書管理規則－

(3)郵便書簡の払出し状況

平成24年度に総務課より各課へ払出しをした郵便書簡の枚数及び金額

| 種別 | 枚数(枚) | 金額(円) |
|-----------|-------|---------|
| 郵便書簡(60円) | 5,950 | 357,000 |

(4)文書の收受、起案の件数

ア 文書管理システムへの登録件数

| 課名等 | 件数 | 課名等 | 件数 | 課名等 | 件数 |
|-------------|-------|-------------|-------|----------------|--------|
| 企画調整課 | 225 | 防災課 | 508 | 会計課 | 74 |
| 歴史資料館開設準備担当 | 13 | 環境政策課 | 364 | 水道部総務課 | 462 |
| 秘書広報課 | 101 | ごみ総合対策課 | 719 | 水道部工務課 | 620 |
| 総務課 | 926 | クリーンセンター | 166 | 教育企画課 | 544 |
| 自治法務課 | 120 | 下水道課 | 432 | 指導課 | 3,414 |
| 人事課 | 1,364 | 緑のまち推進課 | 292 | 教育支援課 | 1,115 |
| 情報管理課 | 55 | 地域支援課 | 391 | 生涯学習スポーツ課 | 542 |
| 財政課 | 280 | 生活福祉課 | 635 | 市民会館 | 67 |
| 管財課 | 559 | 高齢者支援課 | 2,606 | 中央図書館 | 761 |
| 施設課 | 36 | 障害者福祉課 | 661 | 吉祥寺図書館 | 57 |
| 市民税課 | 542 | 健康課 | 733 | 選挙管理委員会事務局 | 336 |
| 資産税課 | 336 | 子ども家庭課 | 1,916 | 監査委員事務局 | 294 |
| 納税課 | 280 | 児童青少年課 | 1,162 | 農業委員会事務局 | 114 |
| 生活経済課 | 871 | 桜堤児童館 | 68 | 公平委員会事務局 | 79 |
| 消費生活センター | 45 | 保育課 | 462 | 固定資産評価審査委員会事務局 | 45 |
| 市民活動推進課 | 692 | まちづくり推進課 | 1,147 | 議会事務局 | 660 |
| 交流事業課 | 163 | 吉祥寺まちづくり事務所 | 25 | | |
| 保険課 | 1,409 | 武蔵境開発事務所 | 56 | | |
| 市民課 | 547 | 交通対策課 | 318 | | |
| 吉祥寺市政センター | 8 | 住宅対策課 | 1,077 | | |
| 武蔵境市政センター | 4 | 建築指導課 | 145 | | |
| 中央市政センター | 31 | 道路課 | 554 | | |
| 安全対策課 | 172 | 用地課 | 199 | 合計 | 32,599 |

イ 金券、書留文書收受簿の登録件数

金券 14,133 件 書留 7,861 件 計 21,994 件

ウ 当直受付件数 190 件

－武蔵野市文書管理規則－

総務課

2 文書の保存

総務課管理の保存文書の件数

| 種別 | 保存年限 | | | | | | | | | | 計 |
|------|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|
| | 3年 | 5年 | 7年 | 10年 | 15年 | 20年 | 40年 | 50年 | 80年 | 永年保存 | |
| 引継文書 | 919 | 1,948 | 50 | 1,168 | 13 | — | — | — | — | 455 | 4,553 |
| 廃棄文書 | 696 | 1,723 | 83 | 1,002 | — | 1 | — | — | — | — | 3,505 |
| 保存文書 | 1,825 | 7,559 | 370 | 8,652 | 77 | 15 | 12 | 24 | 177 | 16,699 | 35,410 |

— 武蔵野市文書管理規則 —

3 印刷

総務課の印刷機を使用して印刷した枚数

簡易印刷機 1,331,423 枚 (マスターペーパー 6,157 枚) 自動印刷製本機 9,763,458 枚

2-5-1 (決算書138ページ)

○ 市勢統計等

市勢の現況及び市政の実態を表すことを目的とした統計書

| 名称 | 発行部数 | 規格 | 配布状況 |
|------------------------|--------|----------|---|
| 2012 市勢統計 (平成24年版) | 400冊 | A4判 206頁 | 庁内、市内官公署等資料提供者、 市内公・私立学校(小学校～大学)他へ配付 |
| 統計でみる武蔵野市 (平成24年度版) | 4,000冊 | A5判 64項 | 上記のほか小・中学校の社会科副読本として配布 |

— 武蔵野市市勢統計資料管理要綱 —

2-5-2 (決算書138ページ)

○ 基幹統計等

各種統計調査を実施するとともに、統計調査員を確保し、その資質の向上を図る。

| 調査名等 | 調査期日 | 調査区数 | 調査員数 | 指導員数 | 調査対象等 | 調査件数 |
|---------------------------|-------------|------|------|------|---|-------|
| 統計調査員確保対策事業 | H25. 3. 18 | — | 32 | — | 新日本製鐵(株)君津製鐵所、道の駅おおつの里 | — |
| 工業統計調査 | H24. 12. 31 | 3 | 3 | — | 製造業従業者30人以上の事業所(甲調査) 及び従業者29人以下の事業所(乙調査) | 89 |
| 建設工事受注動態統計調査 | 毎月 | — | 1 | — | 建設業(抽出調査) | 4 |
| 建設工事施工統計調査 | H24. 7. 1 | — | — | — | 〃 | 59 |
| 就業構造基本調査 | H24. 10. 1 | 16 | 16 | 2 | 世帯及び世帯に常住する15歳以上の世帯員(抽出調査) | 210 |
| 平成25年住宅・土地統計調査準備事務(単位区設定) | H25. 2. 1 | 251 | — | 23 | 平成25年10月1日に実施する住宅・土地統計調査のための単位区設定 | — |
| 平成24年度経済センサス調査区管理 | — | 199 | — | — | 平成24年2月1日に実施した経済センサス活動調査のための調査区管理事務 | — |
| 学校基本調査 | H24. 5. 1 | — | — | — | 学校(私立幼稚園、小中学校、専修学校、各種学校) | 28 |
| 平成24年経済センサス-活動調査 | H24. 2. 1 | 199 | — | — | 原則としてすべての事業所及び企業(審査事務) | 8,500 |

— 統計法 —

総務課

2-1-6 (決算書112ページ)

○検査事務 【移】 管財課】

1 工事および物品購入等の検査状況調べ

| 節 別 | 区 分 | 検 査 | |
|-------|----------------------|-------|----------------|
| | | 件 数 | 金 額 (円) |
| 需用費 | 消耗品費 | 119 | 80,130,297 |
| | 燃料費 | 5 | 1,106,595 |
| | 印刷製本費 | 206 | 35,044,802 |
| | 医薬材料費 | 14 | 1,723,417 |
| | 修繕料 | 10 | 8,083,188 |
| | 小計 | 354 | 126,088,299 |
| 委託料等 | 役務費・委託料・ 使用料及び賃借料 | 1,307 | 9,348,044,088 |
| 工事請負費 | 工事費 | 162 | 2,813,825,450 |
| 原材料費 | 諸材料費 | 10 | 4,418,400 |
| 備品購入費 | 器具費 | 435 | 99,571,427 |
| 合 計 | | 2,268 | 12,391,947,664 |

① 委託料等

| | | |
|-----------------------|--------|----------------|
| 24年度契約分の検査件数 | 1,303件 | 8,145,711,383円 |
| 23年度債務負担行為分等 検査件数計 | 4件 | 1,202,332,705円 |
| | 1,307件 | 9,348,044,088円 |

② 工事請負費

| | | |
|-----------------------|------|----------------|
| 24年度契約分の検査件数 | 152件 | 2,041,655,450円 |
| 23年度債務負担行為分等 検査件数計 | 10件 | 772,170,000円 |
| | 162件 | 2,813,825,450円 |

2 工事成績評定の結果

| ランク | 評 定 点 | 内 容 | 平成24年度 (件) |
|-----|------------|--------------|------------|
| A | 90点以上 | 他の模範となる優秀な工事 | — |
| B | 90点未満75点以上 | 良好な工事 | 81 |
| C | 75点未満60点以上 | 標準的な工事 | 22 |
| D | 60点未満 | 改善すべき事項がある工事 | — |
| 合 計 | | | 103 |

※工事成績評定の対象は、契約金額が500万円以上のもの。ただし、解体工事等は除く。

自治法務課

自治法務課

2-1-1 (決算書104ページ)

○一般管理費

1 訴訟に関すること

(1) 平成24年度に提訴があったもの

【事件名】 平成24年(ワ)第23069号損害賠償請求事件
【当事者】 原告 X 被告 武蔵野市
【提訴年月日】 平成24年8月10日 【管轄裁判所】 東京地方裁判所
【概要】

原告の所有する社員寮(以下「社員寮」という。)に近接する土地におけるマンションの建設に際し、被告は、マンション建設業者が道路の位置指定の取消しの申請をすることについて、原告の承諾は不要であるとの行政指導をしたことにより、社員寮の居住者は、この道路を使用できなくなり、不利益を被った。また、被告が適切な行政指導をしていないことにより、マンション建設業者は、建設地に多数の工事用車両を走行させ、騒音を立てているなど、社員寮の居住者の生活を脅かしているとして、原告が、被告に対し、不法行為による損害賠償金として1000万円及び遅延損害金の支払を求めて訴えを提起した事案である。

(2) 平成24年度に判決が確定したもの

【事件名】 平成21年(ワ)第36883号地位確認等請求事件(第1審)
平成23年(行コ)第402号地位確認等請求控訴事件、平成24年(行コ)第61号同附帯控訴事件(第2審)
【当事者】 原告(控訴人、被附帯控訴人) X 被告(被控訴人、附帯控訴人) 武蔵野市
【確定年月日】 平成24年7月19日 【管轄裁判所】 東京地方裁判所(第1審)、東京高等裁判所(第2審)
【概要】

原告は、昭和62年12月から平成21年3月まで、任用期間を1年以内とする非常勤嘱託職員として継続して任用されており、診療報酬請求明細書の点検業務に従事していたところ、平成21年1月、所属課長から同年4月以降の任用は行わない旨を告げられ、同年3月、任用期間満了により退職した。

本事件は、同年4月以降、原告が嘱託職員として任用されなかったことを不服として、上記任用期間満了後においても嘱託職員としての地位を有すること等を求めて訴えを提起した事案である。

【確定の趣旨】

原告の地位確認請求及び未払い賃金等請求は理由がなく、再任用の義務付けを求める訴えは不適法であり、原告の予備的請求は150万円及びこれに対する遅延損害金の支払を求める限度で理由があると判断する判決が平成24年7月4日付けで言渡された後、民事訴訟法第116条第1項に規定する上告の提起について定めた期間が満了したため

【事件名】 平成21年(ワ)第1589号不当利得返還請求事件
【当事者】 原告 X 被告 武蔵野市
【確定年月日】 平成24年5月8日 【管轄裁判所】 東京地方裁判所立川支部(その後、東京地方裁判所に移管)
【概要】

本事件は、原告が水量計の誤動作を原因として、平成17年5月分から平成20年9月分までの間、下水道料金を余分に支払っていたと主張し、その結果、被告は余分に支払われた下水道料金に相当する額を法律上の原因なくして利得していたのであるから、民法第703条により、原告は被告に対し、その額の返還を求めて訴えを提起した事案である。

【確定の趣旨】

原告の請求を棄却する旨の判決が平成24年4月17日付けで言渡された後、民事訴訟法第116条第1項に規定する控訴の提起について定めた期間が満了したため

2 例規文書等

(1) 条例の制定・改廃

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間に公布された条例

| 条例番号 | 件名 | 議決年月日 | 公布年月日 |
|------|-----------------------------------|------------|------------|
| 16 | 平成24年6月における武蔵野市議会議員の期末手当に関する条例 | H24. 6. 18 | H24. 6. 19 |
| 17 | 平成24年6月における武蔵野市特別職等の職員の期末手当に関する条例 | H24. 6. 18 | H24. 6. 19 |
| 18 | 平成24年6月における武蔵野市一般職の職員の期末手当に関する条例 | H24. 6. 18 | H24. 6. 19 |
| 19 | 武蔵野市組織条例の一部を改正する条例 | H24. 6. 28 | H24. 7. 2 |
| 20 | 武蔵野市市税条例の一部を改正する条例 | H24. 6. 28 | H24. 7. 2 |
| 21 | 武蔵野市手数料徴収条例及び武蔵野市印鑑条例の一部を改正する条例 | H24. 6. 28 | H24. 7. 2 |
| 22 | 武蔵野市議会委員会条例の一部を改正する条例 | H24. 9. 6 | H24. 9. 11 |
| 23 | 武蔵野市コミュニティ条例の一部を改正する条例 | H24. 9. 19 | H24. 9. 25 |
| 24 | 武蔵野市暴力団排除条例 | H24. 9. 19 | H24. 9. 25 |

自治法務課

| 条例番号 | 件名 | 議決年月日 | 公布年月日 |
|------|--|-------------|-------------|
| 25 | 武蔵野市下水道条例の一部を改正する条例 | H24. 9. 19 | H24. 9. 25 |
| 26 | 武蔵野市災害対策本部条例の一部を改正する条例 | H24. 9. 19 | H24. 9. 25 |
| 27 | 平成24年12月における武蔵野市議会議員の期末手当に関する条例 | H24. 12. 6 | H24. 12. 12 |
| 28 | 平成24年12月における武蔵野市特別職等の職員の期末手当に関する条例 | H24. 12. 6 | H24. 12. 12 |
| 29 | 平成24年12月における武蔵野市一般職の職員の期末手当に関する条例 | H24. 12. 6 | H24. 12. 12 |
| 30 | 公聴会参加者等の実費弁償に関する条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 31 | 武蔵野市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 32 | 武蔵野市非常勤消防団員等公務災害補償条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 33 | 武蔵野市立武蔵野公会堂条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 34 | 武蔵野市立武蔵野市民文化会館条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 35 | 武蔵野市立武蔵野芸能劇場条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 36 | 武蔵野市立武蔵野スイングホール条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 37 | 武蔵野市立吉祥寺美術館条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 38 | 武蔵野市立松露庵条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 39 | 武蔵野市立かたらいの道市民スペース条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 40 | 武蔵野市立保育園条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 41 | 武蔵野市保育の実施に関する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 42 | 武蔵野市福祉型住宅管理条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 43 | 武蔵野市障害程度区分認定審査会条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 44 | 武蔵野市国民健康保険条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 45 | 武蔵野市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 46 | 武蔵野市指定地域密着型介護予防サービスの事業の人員、設備及び運営並びに指定地域密着型介護予防サービスに係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定める条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 47 | 武蔵野市市民農園条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 48 | 武蔵野市廃棄物の抑制・再利用と適正処理及びまちの美化に関する条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 49 | 武蔵野市下水道条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 50 | 武蔵野市市営住宅条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 51 | 武蔵野市立学校教職員互助会に関する条例を廃止する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 52 | 武蔵野市布設工事監督者の配置基準及び資格基準並びに水道技術管理者の資格基準に関する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 53 | 武蔵野市議会政務活動費の交付に関する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 54 | 武蔵野市一般職の職員の給与に関する条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 55 | 武蔵野市手数料徴収条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 56 | 武蔵野市水道部企業職員の給与の種類及び基準に関する条例の一部を改正する条例 | H24. 12. 19 | H24. 12. 25 |
| 1 | 武蔵野市みどりのこども館条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 2 | 武蔵野市国民健康保険条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 3 | 武蔵野市緊急市民生活防衛条例を廃止する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 4 | 武蔵野市立保健センター条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 5 | 武蔵野市市道における道路構造の技術的基準に関する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 6 | 武蔵野市市道における移動等円滑化の基準に関する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 7 | 武蔵野市市道における道路標識の寸法を定める条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 8 | 武蔵野市立公園条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 9 | 武蔵野市が設置する都市公園における移動等円滑化の基準に関する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 21 |
| 10 | 武蔵野市議会委員会条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 13 | H25. 3. 27 |
| 11 | 武蔵野市市税条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 31 | H25. 3. 31 |
| 12 | 武蔵野市国民健康保険条例の一部を改正する条例 | H25. 3. 31 | H25. 3. 31 |

(2) 規則の制定・改廃

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間に公布された規則

自治法務課

| 規則番号 | 件名 | 公布年月日 |
|------|--|------------|
| 13 | 武蔵野市職員安全衛生管理規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 3 |
| 14 | 武蔵野市青少年問題協議会条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 3 |
| 15 | 武蔵野市立公園条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 9 |
| 16 | 武蔵野市児童育成手当条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 12 |
| 17 | 東日本大震災に伴う武蔵野市国民健康保険税の減免に関する特例を定める規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 12 |
| 18 | 武蔵野市廃棄物の抑制・再利用と適正処理及びまちの美化に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 12 |
| 19 | 武蔵野市小規模企業者事業資金融資あっせん条例施行規則 | H24. 4. 13 |
| 20 | 武蔵野市学童クラブ条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 13 |
| 21 | 専門委員の設置等に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 16 |
| 22 | 武蔵野市組織規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 17 |
| 23 | 武蔵野市長の所管する行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 18 |
| 24 | 武蔵野市立武蔵野市民文化会館条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 4. 26 |
| 25 | 予防接種事故災害補償規程の一部を改正する規則 | H24. 4. 26 |
| 26 | 武蔵野市児童虐待の防止及び子育て家庭への支援に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 9 |
| 27 | 武蔵野市会計事務規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 15 |
| 28 | 武蔵野市障害者自立支援法施行細則の一部を改正する規則 | H24. 5. 15 |
| 29 | 武蔵野市下水道条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 15 |
| 30 | 武蔵野市職員共済会規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 25 |
| 31 | 武蔵野市立武蔵野公会堂条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 25 |
| 32 | 武蔵野市立吉祥寺シアター条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 25 |
| 33 | 武蔵野市立かたらいの道市民スペース条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 25 |
| 34 | 武蔵野市児童育成手当条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 29 |
| 35 | 武蔵野市立吉祥寺シアター条例施行規則の一部を改正する規則の一部を改正する規則 | H24. 5. 31 |
| 36 | 武蔵野市契約規則の一部を改正する規則 | H24. 6. 5 |
| 37 | 武蔵野市組織規則の一部を改正する規則 | H24. 6. 6 |
| 38 | 武蔵野市中心身障害者福祉手当条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 6. 6 |
| 39 | 平成24年6月における武蔵野市議会議員の期末手当の支給日に関する規則 | H24. 6. 19 |
| 40 | 平成24年6月における武蔵野市特別職等の職員の期末手当の支給日に関する規則 | H24. 6. 19 |
| 41 | 平成24年6月における武蔵野市一般職の職員の期末手当に関する規則 | H24. 6. 19 |
| 42 | 平成24年6月における武蔵野市一般職の職員の勤勉手当に関する規則 | H24. 6. 19 |
| 43 | 武蔵野市市営住宅条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 6. 19 |
| 44 | 武蔵野市指定給水装置工事事業者規程の一部を改正する規則 | H24. 6. 19 |
| 45 | 武蔵野市地域生活支援事業に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 6. 21 |
| 46 | 武蔵野市公印規程の一部を改正する規則 | H24. 6. 28 |
| 47 | 武蔵野市小規模企業者事業資金融資あっせん条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 6. 28 |
| 48 | 武蔵野市児童手当事務取扱規則 | H24. 7. 3 |
| 49 | 武蔵野市乳幼児及び義務教育就学児の医療費の助成に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 7. 3 |
| 50 | 武蔵野市墓地等の経営の許可等に関する条例施行規則 | H24. 7. 4 |
| 51 | 武蔵野市印鑑条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 7. 9 |
| 52 | 武蔵野市民証明書カードの交付等に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 7. 9 |
| 53 | 武蔵野市自動車の臨時運行の許可に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 7. 9 |
| 54 | 武蔵野市保育の実施に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 7. 18 |
| 55 | 武蔵野市における東日本大震災に伴う避難者の登録に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 7. 24 |
| 56 | 武蔵野市雨水の地下への浸透及び有効利用の推進に関する条例施行規則 | H24. 8. 21 |
| 57 | 武蔵野市特定公共物管理条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 8. 23 |
| 58 | 市税に関する文書の様式を定める規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 3 |
| 59 | 地価公示図書閲覧規程の一部を改正する規則 | H24. 9. 3 |
| 60 | 武蔵野市乳幼児及び義務教育就学児の医療費の助成に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 11 |
| 61 | 武蔵野市ひとり親家庭の医療費の助成に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 20 |
| 62 | 武蔵野市組織規則 | H24. 9. 21 |

自治法務課

| 規則番号 | 件名 | 公布年月日 |
|------|---|-------------|
| 63 | 武蔵野市副市長の事務の分担に関する規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 21 |
| 64 | 武蔵野市長期計画条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 65 | 武蔵野市文書管理規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 66 | 武蔵野市公印規程の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 67 | 武蔵野市個人情報保護条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 68 | 武蔵野市情報公開条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 69 | 武蔵野市情報公開委員会規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 70 | 武蔵野市情報公開・個人情報保護審査会規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 71 | 武蔵野市職員職名規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 72 | 武蔵野市一般職の職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する条例 | H24. 9. 26 |
| 73 | 武蔵野市職員の特殊勤務手当に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 74 | 武蔵野市予算事務規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 75 | 武蔵野市物品管理規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 76 | 武蔵野市法律相談事務取扱規程の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 77 | 武蔵野市児童虐待の防止及び子育て家庭への支援に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 78 | 武蔵野市消費生活センター規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 79 | 武蔵野市廃棄物の抑制・再利用と適正処理及びまちの美化に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 80 | 武蔵野市環境基本条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 81 | 武蔵野市一般廃棄物処理施設生活環境影響調査結果の縦覧等に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 3. 30 |
| 82 | 武蔵野市生活安全条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 83 | 武蔵野市緑被地確保のための農地保全条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 84 | 武蔵野市国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 26 |
| 85 | 武蔵野市広報発行細則の一部を改正する規則 | H24. 9. 27 |
| 86 | 武蔵野市会計事務規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 27 |
| 87 | 武蔵野市災害対策本部条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 27 |
| 88 | 武蔵野市大規模災害被災地支援に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 27 |
| 89 | 武蔵野市副市長の事務の分担に関する規則の一部を改正する規則の一部を改正する規則 | H24. 9. 28 |
| 90 | 武蔵野市指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者の指定等に関する規則 | H24. 10. 1 |
| 91 | 武蔵野市予算事務規則の一部を改正する規則 | H24. 10. 29 |
| 92 | 武蔵野市コミュニティ条例の一部を改正する条例の施行期日を定める規則 | H24. 11. 29 |
| 93 | 武蔵野市公印規程の一部を改正する規則 | H24. 12. 5 |
| 94 | 平成24年12月における武蔵野市議会議員の期末手当の支給日に関する規則 | H24. 12. 14 |
| 95 | 平成24年12月における武蔵野市特別職等の職員の期末手当の支給日に関する規則 | H24. 12. 14 |
| 96 | 平成24年12月における武蔵野市一般職の職員の期末手当に関する規則 | H24. 12. 14 |
| 97 | 平成24年12月における武蔵野市一般職の職員の勤勉手当に関する規則 | H24. 12. 14 |
| 98 | 武蔵野市一般職の職員の住居手当の支給に関する規則 | H24. 12. 28 |
| 99 | 武蔵野市市民農園条例施行規則の一部を改正する規則 | H24. 12. 28 |
| 100 | 武蔵野市都市の低炭素化の促進に関する法律施行細則 | H24. 12. 28 |
| 1 | 武蔵野市国民健康保険結核・精神医療給付金の支給に関する規則の一部を改正する規則 | H25. 1. 10 |
| 2 | 武蔵野市市税減免規則の一部を改正する規則 | H25. 1. 25 |
| 3 | 武蔵野市国民健康保険結核・精神医療給付金の支給に関する規則の一部を改正する規則 | H25. 2. 14 |
| 4 | 武蔵野市児童育成手当条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 2. 14 |
| 5 | 武蔵野市議会政務活動費の交付に関する条例施行規則 | H25. 3. 1 |
| 6 | 武蔵野市青少年問題協議会条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 1 |
| 7 | 武蔵野市小規模企業者事業資金融資あっせん条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 8 |
| 8 | 武蔵野市災害対策本部条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 14 |
| 9 | 武蔵野市路外駐車場及び特定路外駐車場に関する文書等の様式を定める規則 | H25. 3. 14 |
| 10 | 武蔵野市児童育成手当条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 21 |
| 11 | 武蔵野市ひとり親家庭の住宅費の助成に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 21 |
| 12 | 東日本大震災に伴う武蔵野市国民健康保険税の減免に関する特例を定める規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 21 |

自治法務課

| 規則番号 | 件名 | 公布年月日 |
|------|---|------------|
| 13 | 武蔵野市予算事務規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 27 |
| 14 | 武蔵野市会計事務規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 27 |
| 15 | 武蔵野市立保育園条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 27 |
| 16 | 武蔵野市保育の実施に関する条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 27 |
| 17 | 武蔵野市が設置する都市公園における移動等円滑化の基準に関する条例施行規則 | H25. 3. 27 |
| 18 | 専門委員の設置等に関する規則を廃止する規則 | H25. 3. 29 |
| 19 | 武蔵野市職員共済会規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 20 | 武蔵野市非常勤消防団員等公務災害補償条例第9条の2第1項第2号の規定に基づき身体障害者療護施設に準ずる施設を定める規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 21 | 市税に関する文書の様式を定める規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 22 | 武蔵野市立武蔵野公会堂条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 23 | 武蔵野市立武蔵野市民文化会館条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 24 | 武蔵野市立武蔵野芸能劇場条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 25 | 武蔵野市立武蔵野スイングホール条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 26 | 武蔵野市立吉祥寺シアター条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 27 | 武蔵野市立かたらいの道市民スペース条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 28 | 武蔵野市学童クラブ条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 29 | 武蔵野市学童クラブ指導嘱託員取扱規程の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 30 | 武蔵野市福祉型住宅管理条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 31 | 武蔵野市指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者の指定等に関する規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 32 | 武蔵野市における東日本大震災に伴う避難者の登録に関する規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 33 | 武蔵野市母子保健法施行細則 | H25. 3. 29 |
| 34 | 武蔵野市市道における道路構造の技術的基準に関する条例施行規則 | H25. 3. 29 |
| 35 | 武蔵野市市道における移動等円滑化の基準に関する条例施行規則 | H25. 3. 29 |
| 36 | 武蔵野市立公園条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |
| 37 | 武蔵野市市営住宅条例施行規則の一部を改正する規則 | H25. 3. 29 |

(3) 訓令の制定・改廃

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間に発せられた訓令

| 訓令番号 | 件名 | 令達年月日 |
|------|--|-------------|
| 4 | 休日・夜間等における災害発生時の緊急初動態勢に関する規程の一部を改正する訓令 | H24. 4. 12 |
| 5 | 武蔵野市役所庁議設置規程の一部を改正する訓令 | H24. 4. 12 |
| 6 | 武蔵野市行財政改革推進本部規程の一部を改正する訓令 | H24. 4. 12 |
| 7 | 保育相談員規程の一部を改正する訓令 | H24. 4. 13 |
| 8 | 武蔵野市事務専決規程の一部を改正する訓令 | H24. 4. 17 |
| 9 | 武蔵野市事務専決規程の一部を改正する訓令 | H24. 6. 6 |
| 10 | 武蔵野市災害対策職員住宅管理規程の一部を改正する訓令 | H24. 8. 31 |
| 11 | 武蔵野市物価対策本部規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 25 |
| 12 | 武蔵野市技監設置規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 13 | 武蔵野市役所庁議設置規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 14 | 武蔵野市市長・教育長会議設置規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 15 | 市長の権限に属する事務の補助執行に関する規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 16 | 武蔵野市主要事業等進行管理規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 17 | 武蔵野市行財政改革推進本部規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 18 | 武蔵野市市政資料管理規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 19 | 武蔵野市有償刊行物取扱規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 26 |
| 20 | 武蔵野市事務専決規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 27 |
| 21 | 武蔵野市法務担当者に関する規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 28 |
| 22 | 武蔵野市交通対策推進本部規程の一部を改正する訓令 | H24. 9. 28 |
| 23 | 武蔵野市庁舎消防計画の一部を改正する訓令 | H24. 10. 17 |

自治法務課

(4) 庁達

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間に発せられた庁達

| 庁達番号 | 件名 | 令達年月日 |
|------|---------------------------|------------|
| 3 | 市長の職務代理者について | H24. 4. 3 |
| 4 | 故寛仁親王殿下御喪儀の当日における弔意表明について | H24. 6. 12 |
| 5 | 組織改正の実施に伴う勤務命令について | H24. 9. 21 |
| 6 | 綱紀の保持について | H24. 9. 21 |
| 7 | 職の設置基準及び職責等について | H24. 10. 1 |
| 8 | 綱紀の保持及び年末年始の虚礼の廃止について | H24. 12. 4 |
| 1 | 東日本大震災二周年当日における弔意表明について | H25. 3. 6 |
| 2 | 組織改正の実施に伴う勤務命令について | H25. 3. 22 |

(5) 告示

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間に告示されたものの件名と件数

| 件名 | 件数 |
|---------------------------------------|----|
| 武蔵野市議会定例会の招集 | 4 |
| 手数料の徴収事務の委託について | 1 |
| 使用料等の徴収事務の委託について | 1 |
| 市議会の議決を得た予算の要領の公表 | 4 |
| 市議会の議決を得た決算の要領の公表 | 2 |
| 市長の職務代理について | 1 |
| 専決処分した予算の要領の公表 | 2 |
| 武蔵野市水道事業の業務報告 | 1 |
| 収納代理金融機関の名称変更、指定取消し | 2 |
| 工事の入札 | 3 |
| 総合評価一般競争入札の実施に係る告示について | 1 |
| 武蔵野市立武蔵野市民文化会館使用電力供給契約の入札について | 1 |
| 武蔵野市庁舎内コンビニエンスストアに関する定期建物賃貸借契約の入札について | 1 |
| 平成17年武蔵野市告示第168号の一部を改正する告示 | 2 |
| 平成22年武蔵野市告示第51号の一部を改正する告示 | 1 |
| 平成22年武蔵野市告示第53号の一部を改正する告示 | 1 |
| 平成24年武蔵野市告示第51号の一部を改正する告示 | 25 |
| 軽自動車税納税通知書の公示送達 | 1 |
| 市民税・都民税納税通知書の公示送達 | 3 |
| 固定資産税・都市計画税の納税通知書の公示送達 | 1 |
| 土地価格等縦覧帳簿等の縦覧 | 1 |
| 固定資産の価格等の決定 | 1 |
| 市税督促状の公示送達 | 3 |
| 市税差押調書等の公示送達 | 2 |
| 市税交付要求通知書の公示送達 | 1 |
| 国民健康保険税還付金（充当）通知書の公示送達 | 1 |
| 国民健康保険税納税通知書の公示送達 | 9 |
| 国民健康保険税督促状の公示送達 | 3 |
| 国民健康保険税配当計算書（謄本）の公示送達 | 1 |
| 国民健康保険税差押調書（謄本）の公示送達 | 2 |
| 国民健康保険税納期限変更告知書の公示送達 | 1 |
| 国民健康保険税配当計算書（謄本）及び差押調書（謄本）の公示送達 | 1 |
| 後期高齢者医療保険料納入通知書の公示送達 | 1 |
| 後期高齢者医療保険料督促状の公示送達 | 1 |
| 後期高齢者医療保険料還付・充当希望確認票の公示送達 | 1 |
| 担保権設定等財産の差押通知書の公示送達 | 1 |
| 住民基本台帳関係通知書の公示送達 | 9 |

自治法務課

| 件名 | 件数 |
|--|----|
| 捕獲犬又は捕獲猫の抑留 | 7 |
| 指定地域密着型サービス事業所等の指定 | 1 |
| 指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者の指定について | 1 |
| 介護保険料納入通知書の公示送達 | 4 |
| 市立公園の設置 | 4 |
| 市立公園の位置又は区域の変更 | 2 |
| 武蔵野都市計画公園の変更 | 2 |
| 武蔵野都市計画生産緑地地区の変更 | 1 |
| 武蔵野市自転車等の適正利用及び放置防止に関する条例に基づく撤去自転車の保管 | 12 |
| 建築基準法第42条第1項に規定する道路の指定 | 8 |
| 市道の電線共同溝を整備すべき道路としての指定 | 1 |
| 市道の区域変更又は供用開始 | 6 |
| 廃棄物の処理実施計画 | 1 |
| 指定排水設備工事事業者の指定等 | 23 |
| 街区の区域の変更等 | 2 |
| 武蔵野市専用水道事務等の事務委託に関する規約について | 1 |
| 平成24年度上半期財政事情の作成及び公表について | 1 |
| 臨時運行許可番号標の無効告示について | 2 |
| 一般廃棄物処理施設生活環境影響評価結果の調査書の縦覧及び意見書の提出等の手続 | 1 |

(6) 公告

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間に公告されたものの件名と件数

| 件名 | 件数 |
|-------------------------------|----|
| 武蔵野市立武蔵野スイングホールの臨時休館について | 1 |
| 武蔵野市立文化会館の臨時開館及び臨時休館について | 1 |
| 簡易除却広告物の返還公告について | 12 |
| 武蔵野市が実施する個別の予防接種について | 1 |
| 高齢者インフルエンザ予防接種について | 1 |
| 公売公告兼見積価格の公告 | 1 |
| 公示による通知があった旨の掲示について | 1 |
| 福祉型住宅の入居者の公募について | 2 |
| 都営住宅の入居者の公募について | 3 |
| 建築基準法第86条の2第1項の規定による認定について | 2 |
| 建築基準法第86条の5第2項の規定による認定の取消について | 1 |
| 都市計画の変更の案について | 3 |
| 都市計画の図書の縦覧について | 1 |

(7) 専決処分

平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間にされた専決処分の件数

| 件名 | 件数 |
|--------|----|
| 物損事故 等 | 14 |

人事課

人 事 課

2-1-1 (決算書104ページ)

○職員人件費

1 平均給与調

(平成 25 年 4 月 1 日現在)

| 区 分 | 職員数 | 給 料 (A) | 扶 養 手 当 (B) | 地 域 手 当 (C) | 基 本 給 (A)+(B)+(C) | 平 均 年 齢 |
|-------------|-----|------------|----------------|----------------|----------------------|---------|
| 一 般 行 政 職 | 646 | 329,800 | 23,800 | 52,700 | 406,300 | 41.0 |
| 税 務 職 | 68 | 308,800 | 24,000 | 48,200 | 381,000 | 39.6 |
| 栄養士・医療技術職 | 19 | 306,100 | 23,500 | 46,800 | 376,400 | 39.5 |
| 看 護 ・ 保 健 職 | 39 | 313,500 | 15,000 | 48,000 | 376,500 | 41.6 |
| 福 祉 職 | 121 | 342,700 | 14,900 | 52,200 | 409,800 | 44.8 |
| 企 業 職 | 27 | 384,600 | 23,900 | 61,900 | 470,400 | 49.2 |
| 技 能 労 務 職 | 30 | 369,600 | 18,600 | 57,300 | 445,500 | 51.9 |
| 全 職 員 | 950 | 331,800 | 22,300 | 52,400 | 406,500 | 41.9 |

2 職員の年齢構成

(平成 25 年 4 月 1 日現在)

| 区 分 | 20 歳 未 満 | 20 ~ 23 | 24 ~ 27 | 28 ~ 31 | 32 ~ 35 | 36 ~ 39 | 40 ~ 43 | 44 ~ 47 | 48 ~ 51 | 52 ~ 55 | 56 ~ 59 | 60 ~ | 合 計 |
|-----|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|-----|
| 男 | — | 9 | 41 | 44 | 45 | 48 | 66 | 71 | 47 | 66 | 67 | — | 504 |
| 女 | — | 18 | 50 | 49 | 41 | 41 | 64 | 57 | 53 | 47 | 26 | — | 446 |
| 計 | — | 27 | 91 | 93 | 86 | 89 | 130 | 128 | 100 | 113 | 93 | — | 950 |

人事課

○一般管理、職員管理・給与事務

1 職員配置表

(派遣職員 149 人、休職者 4 人を除く)

(平成 25 年 4 月 10 日現在)

| 所 属 | | 人 員 | 定 数 | 所 属 | | 人 員 | 定 数 | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----------------------|--|---|-----|-------|---|----------------------------|----|-----------|---|---------------------------|
| 総 合 政 策 部 | 企 画 調 整 課 | 9 | 735 | 都 市 整 備 部 | ま ち づ く り 推 進 課 吉 祥 寺 ま ち づ く り 事 務 所 武 蔵 境 開 発 事 務 所 交 通 対 策 課 住 宅 対 策 課 建 築 指 導 課 道 路 課 用 地 課 | 16 3 3 9 5 14 25 8 | | | | | | | | |
| | 秘 書 広 報 課 | 8 | | | | | | | | | | | | |
| 総 務 部 | 総 務 課 | 14 | | | | | | 会 計 課 | 計 課 | 9 | | | | |
| | 自 治 法 務 課 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | 人 事 課 | 18 | | | | | | 小 計 | | 675 | | | | |
| | 情 報 管 理 課 | 10 | | | | | | 水 道 部 | 総 務 課 工 務 課 | 10 17 | 39 | | | |
| 財 務 部 | 財 政 課 | 8 | | | | | | | | | | 小 計 | | 27 |
| 財 務 部 | 管 財 課 | 15 | | | | | | 教 育 部 | 教 育 企 画 課 指 導 課 教 育 支 援 課 生 涯 学 習 ス ポ ー ツ 課 図 書 館 | 12 14 10 20 26 | 85 | | | |
| | 施 設 課 | 13 | | | | | | | | | | 小 計 | | 82 |
| | 市 民 税 課 | 22 | | | | | | | | | | 健 康 福 祉 部 | 地 域 支 援 課 生 活 福 祉 課 高 齢 者 支 援 課 障 害 者 福 祉 課 健 康 課 | 8 26 40 25 22 |
| | 資 産 税 課 | 19 | | 選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| | 納 税 課 | 18 | | 監 査 委 員 事 務 局 | 7 | 6 | | | | | | | | |
| 市 民 部 | 生 活 経 済 課 | 13 | | 農 業 委 員 会 事 務 局 | (兼 4) | (兼 4) | | | | | | | | |
| 市 民 部 | 市 民 活 動 推 進 課 | 13 | | 公 平 委 員 会 | (兼 6) | (兼 6) | | | | | | | | |
| | 交 流 事 業 課 | 4 | | 固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会 | (兼 6) | (兼 6) | | | | | | | | |
| | 保 険 課 | 27 | | 議 会 事 務 局 | 10 | 12 | | | | | | | | |
| | 市 民 課 | 21 | | 合 計 | | 805 | 882 | | | | | | | |
| | 市 政 セ ン タ ー | 23 | | | | | | | | | | | | |
| 防 災 安 全 部 | 安 全 対 策 課 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 環 境 部 | 防 災 課 | 11 | | | | | | | | | | | | |
| | 環 境 政 策 課 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| | ご み 総 合 対 策 課 | 21 | | | | | | | | | | | | |
| | ク リ ー ン セ ン タ ー | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | 下 水 道 課 | 13 | | | | | | | | | | | | |
| 健 康 福 祉 部 | 緑 の ま ち 推 進 課 | 14 | | | | | | | | | | | | |
| | 子 ども 家 庭 課 | 25 | | | | | | | | | | | | |
| | 子 児 童 青 少 年 課 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| | 保 育 課 | 78 | | | | | | | | | | | | |

人事課

2 定数管理

武蔵野市職員定数条例に基づき、下記のとおり定数調整を行った。

| 平成24年4月1日現在 | | | 平成25年4月1日現在 | | | 増 減 | |
|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|---------|-----|----|
| 部 | 課 | 定数 | 部 | 課 | 定数 | | |
| 企画政策室 | 企画調整課 | 9 | 総合政策部 | 企画調整課 | 8 | △47 | |
| | 秘書課 | 3 | | 秘書広報課 | 7 | | |
| | 広報課 | 4 | | 総務課 | 13 | | |
| | 市民協働推進課 | 12 | | 自治法務課 | 4 | | |
| 総務部 | 総務課 | 8 | 総務部 | 人事課 | 16 | | |
| | 自治法務課 | 4 | | 情報管理課 | 9 | | |
| | 人事課 | 16 | | 財政課 | 8 | | |
| | 情報管理課 | 9 | | 管財課 | 15 | | |
| 防災安全部 | 安全対策課 | 6 | 財務部 | 施設課 | 12 | | |
| | 防災課 | 8 | | 市民税課 | 22 | | |
| 財務部 | 財政課 | 8 | | 資産税課 | 18 | | |
| | 管財課 | 18 | | 納税課 | 15 | | |
| | 施設課 | 12 | | 市民部 | 生活経済課 | | 11 |
| | 市民税課 | 22 | | | 市民活動推進課 | | 13 |
| | 資産税課 | 18 | | | 交流事業課 | | 4 |
| | 納税課 | 15 | | | 保険課 | | 24 |
| 環境生活部 | 生活経済課 | 11 | | | 市民課 | | 20 |
| | 交流事業課 | 4 | | | 市政センター | | 23 |
| | 保険課 | 21 | 防災安全部 | 安全対策課 | 6 | | |
| | 市民課 | 23 | | 防災課 | 8 | | |
| | 市政センター | 23 | 環境部 | 環境政策課 | 10 | | |
| | 環境政策課 | 9 | | ごみ総合対策課 | 21 | | |
| ごみ総合対策課 | 21 | クリーンセンター | | 10 | | | |
| クリーンセンター | 12 | 下水道課 | | 12 | | | |
| 健康福祉部 | 生活福祉課 | 30 | 健康福祉部 | 緑のまち推進課 | 13 | | |
| | 高齢者支援課 | 40 | | 地域支援課 | 8 | | |
| | 障害者福祉課 | 24 | | 生活福祉課 | 26 | | |
| | 健康課 | 18 | | 高齢者支援課 | 37 | | |
| 子ども家庭部 | 子ども家庭課 | 22 | | 障害者福祉課 | 23 | | |
| | 児童青少年課 | 11 | | 健康課 | 20 | | |
| | 保育課 | 143 | 子ども家庭課 | 23 | | | |
| 都市整備部 | まちづくり推進課 | 15 | 子ども家庭部 | 児童青少年課 | 11 | | |
| | 吉祥寺まちづくり事務所 | 3 | | 保育課 | 92 | | |
| | 武蔵境開発事務所 | 3 | | まちづくり推進課 | 15 | | |
| | 交通対策課 | 10 | 都市整備部 | 吉祥寺まちづくり事務所 | 3 | | |
| | 住宅対策課 | 5 | | 武蔵境開発事務所 | 3 | | |
| | 建築指導課 | 13 | | 交通対策課 | 9 | | |
| | 道路課 | 26 | | 住宅対策課 | 5 | | |
| | 下水道課 | 12 | | 建築指導課 | 14 | | |
| | 緑化環境センター | 13 | | 道路課 | 26 | | |
| 用地課 | 7 | 用地課 | 7 | | | | |
| 会計課 | 8 | 会計課 | 8 | | | | |
| 市長の補助職員計 | 699 | 市長の補助職員計 | 652 | | | | |
| 水道部 | 総務課 | 12 | 水道部 | 総務課 | 9 | | △5 |
| | 工務課 | 20 | | 工務課 | 18 | | |
| 水道部の職員計 | 32 | 水道部の職員計 | 27 | | | | |

人事課

| 平成24年4月1日現在 | | | 平成25年4月1日現在 | | | 増 減 |
|-------------|-----------|------|-------------|-----------|-------|------|
| 部 | 課 | 定数 | 部 | 課 | 定数 | |
| 教 育 部 | 教 育 企 画 課 | 12 | 教 育 部 | 教 育 企 画 課 | 12 | 2 |
| | 指 導 課 | 11 | | 指 導 課 | 11 | |
| | 教 育 支 援 課 | 10 | | 教 育 支 援 課 | 10 | |
| | 生涯学習スポーツ課 | 17 | | 生涯学習スポーツ課 | 19 | |
| | 図 書 館 | 26 | | 図 書 館 | 26 | |
| 教育委員会の職員計 | | 76 | 教育委員会の職員計 | | 78 | |
| 選挙管理委員会事務局 | | 4 | 選挙管理委員会事務局 | | 4 | |
| 監査委員事務局 | | 5 | 監査委員事務局 | | 5 | |
| 議会事務局 | | 10 | 議会事務局 | | 10 | |
| 合計 | | 826 | 合計 | | 776 | △50 |
| (予備定数) | | (56) | (予備定数) | | (106) | (50) |

—武蔵野市職員定数条例—

3 職員の任免

(1)職員採用試験

| 種別 | 区分 | 回数 | 受験者(人) | 左 の 職 種 |
|----|-----|----|--------|----------|
| | 事務系 | 1 | 2,087 | 一般事務 |
| | 技術系 | 2 | 170 | 一般技術、保健師 |
| | 計 | 3 | 2,257 | |

—武蔵野市職員採用試験要綱—

(2)職員採用状況

(単位：名)

(3)職員退職状況

(単位：名)

| 種別 | 年度 | | | | | 種別 | 年度 | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 事務系 | 20 | 23 | 30 | 20 | 19 | 事務系 | 31 | 23 | 29 | 21 | 21 |
| 技術系 | 29 | 18 | 17 | 4 | 8 | 技術系 | 18 | 13 | 22 | 16 | 12 |
| 技能労務系 | — | — | — | — | — | 技能労務系 | 12 | 8 | 17 | 9 | 6 |
| 計 | 49 | 41 | 47 | 24 | 27 | 計 | 61 | 44 | 68 | 46 | 39 |

4 職員の分限および懲戒

(単位：件)

| 分 限 | 懲 戒 |
|-----|-----|
| 休 職 | 66 |
| 復 職 | 5 |
| 降 任 | — |
| 免 職 | — |

—武蔵野市職員の分限に関する手続及び効果に関する条例・武蔵野市職員の懲戒の手続及び効果に関する条例—

5 表 彰

(単位：名)

| | |
|------------------|----|
| 功労者表彰 | 4 |
| 永年勤続職員表彰 (20年勤続) | 27 |
| 〃 (30年勤続) | 27 |
| 退職職員表彰 | 31 |
| 非常勤職員表彰 | 2 |

—武蔵野市功労者表彰条例・武蔵野市非常勤職員の表彰等に関する規程・武蔵野市職員表彰規程・武蔵野市職員表彰規程の取扱要綱(退職する職員に対する表彰)・武蔵野市職員表彰規程の取扱要綱—

6 課長職昇任資格認定制度

課長昇任に意欲のある職員が管理職として求められる問題意識、知識、能力を備えているか試験する。合格した者は課長昇任資格者として名簿登載され、原則として登載者から選考する。平成19年度よりリーダーとしての経験や実績を尊重した選考制度とするため、課長職A、課長職Bの2区分とした。

申込時にいずれかを選択する。それぞれの職の受験要件は次のとおり。

課長職A…課長補佐職又は係長職在職2年以上

課長職B…課長補佐職在職4年以上かつ前年度の3月31日における年齢が52歳以上

試験は筆記試験、論文試験、面接試験。平成11年度より実施。

人事課

<主な制度改正の経緯>

平成15年度…専門管理職導入

(専門分野) 文書法務、災害対策、税務、環境対策、福祉、教育文化、保育園運営

平成17年度…準専門管理職制度を新設し追加。

平成19年度…一般管理職、専門管理職、準専門管理職の3区分を廃止。

課長職A、課長職Bの2区分に変更。

平成22年度…職種による資格要件を廃止。

(人)

| 年度 | 職種 | 対象者 | 総数 | 受験者 | 総数 | 合格者 | 総数 | 昇任者 | 総数 | |
|----|-----------------------------|------|--------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|----|
| 20 | 課長職A | 一般事務 | 男 64 女 22 | 117 | 男 10 女 - | 12 | 男 5 女 - | 7 | 男 5 女 - | 7 |
| | | 一般技術 | 男 24 女 - | | 男 2 女 - | | 男 2 女 - | | 男 2 女 - | |
| | | 保育士 | 男 - 女 7 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | 課長職B (課長職Aも受験可能であり、Aと重複) | 一般事務 | 男 11 女 2 | 19 | 男 1 女 - | 2 | 男 1 女 - | 1 | 男 1 女 - | 1 |
| | | 一般技術 | 男 4 女 - | | 男 1 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | 保育士 | 男 - 女 2 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| 21 | 課長職A | 一般事務 | 男 63 女 24 | 119 | 男 16 女 1 | 24 | 男 11 女 1 | 15 | 男 11 女 1 | 15 |
| | | 一般技術 | 男 26 女 - | | 男 7 女 - | | 男 3 女 - | | 男 3 女 - | |
| | | 保育士 | 男 - 女 6 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | 課長職B (課長職Aも受験可能であり、Aと重複) | 一般事務 | 男 7 女 1 | 10 | 男 1 女 - | 1 | 男 1 女 - | 1 | 男 1 女 - | 1 |
| | | 一般技術 | 男 2 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | 保育士 | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| 22 | 課長職A | 一般事務 | 男 61 女 28 | 129 | 男 11 女 1 | 21 | 男 7 女 1 | 16 | 男 6 女 1 | 14 |
| | | 一般技術 | 男 23 女 - | | 男 9 女 - | | 男 8 女 - | | 男 7 女 - | |
| | | その他 | 男 3 女 14 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | 課長職B (課長職Aも受験可能であり、Aと重複) | 一般事務 | 男 7 女 3 | 18 | 男 1 女 - | 1 | 男 1 女 - | 1 | 男 1 女 - | 1 |
| | | 一般技術 | 男 5 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | その他 | 男 - 女 3 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| 23 | 課長職A | 一般事務 | 男 58 女 35 | 136 | 男 5 女 3 | 9 | 男 3 女 3 | 7 | 男 3 女 3 | 6 |
| | | 一般技術 | 男 18 女 - | | 男 1 女 - | | 男 1 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | その他 | 男 4 女 21 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | 課長職B (課長職Aも受験可能であり、Aと重複) | 一般事務 | 男 7 女 1 | 10 | 男 - 女 - | - | 男 - 女 - | - | 男 - 女 - | - |
| | | 一般技術 | 男 2 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | その他 | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |

人事課

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|------|--------------|-----|------------|----|------------|----|------------|---|
| 24 | 課長職A | 一般事務 | 男 61 女 37 | 147 | 男 8 女 3 | 13 | 男 8 女 2 | 11 | 男 1 女 - | 2 |
| | | 一般技術 | 男 20 女 2 | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | その他 | 男 6 女 21 | | 男 - 女 2 | | 男 - 女 1 | | 男 - 女 1 | |
| | 課長職B (課長職Aも受験可能であり、Aと重複) | 一般事務 | 男 11 女 1 | 14 | 男 - 女 - | - | 男 - 女 - | - | 男 - 女 - | - |
| | | 一般技術 | 男 2 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |
| | | その他 | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | | 男 - 女 - | |

※昇任者は、各年度の合格者（名簿登載者）のうち、平成25年4月1日現在で昇任した者。

－課長職昇任資格認定制度試験実施要綱－

7 係長昇任資格認定制度

職員の係長昇任選考のための資格を明確にし、公正な昇任選考の資料とするとともに、職員の資質向上を目的として実施。事務系、技術系の主任職が対象（平成21年度までは昇任後1年以上経過した事務系、技術系の主任が対象）。修了要件は以下の3点。庁内講習を全て受講すること。通信教育の提出課題で基準点に達すること。通信教育を試験範囲とする通信教育理解度検定で基準点に達すること（理解度検定は平成12年度より実施）。修了者は係長昇任選考対象者名簿に登載され、原則として係長昇任者は名簿登載者から選考される。（人）

| 年度 | 職 種 | 受講者数 | 総数 | 修了者数 | 総数 | 係長昇任者 | 総数 |
|----|------|-------------|----|----------------|-------|-------------|----|
| 20 | 一般事務 | 男 8 女 2 | 18 | 男 6 女 2 | 15(2) | 男 6 女 1 | 14 |
| | 一般技術 | 男 2 女 1 | | 男 1(1) 女 1 | | 男 2 女 1 | |
| | その他 | 男 - 女 5 | | 男 - 女 5(1) | | 男 - 女 4 | |
| 21 | 一般事務 | 男 21 女 4 | 48 | 男 22(2) 女 4 | 48(3) | 男 20 女 4 | 37 |
| | 一般技術 | 男 6 女 - | | 男 7(1) 女 - | | 男 5 女 - | |
| | その他 | 男 2 女 15 | | 男 2 女 13 | | 男 1 女 7 | |
| 22 | 一般事務 | 男 11 女 5 | 30 | 男 10 女 5(1) | 27(1) | 男 5 女 2 | 9 |
| | 一般技術 | 男 6 女 - | | 男 3 女 - | | 男 1 女 - | |
| | その他 | 男 2 女 15 | | 男 1 女 8 | | 男 1 女 - | |
| 23 | 一般事務 | 男 12 女 3 | 28 | 男 11 女 3 | 20 | 男 4 女 1 | 6 |
| | 一般技術 | 男 2 女 - | | 男 2 女 - | | 男 1 女 - | |
| | その他 | 男 - 女 11 | | 男 - 女 4 | | 男 - 女 - | |
| 24 | 一般事務 | 男 12 女 9 | 27 | 男 8 女 9(1) | 24 | 男 3 女 5 | 9 |
| | 一般技術 | 男 3 女 - | | 男 1 女 - | | 男 1 女 - | |
| | その他 | 男 - 女 3 | | 男 - 女 6(4) | | 男 - 女 - | |

※昇任者は、各年度の合格者（名簿登載者）のうち、平成25年4月1日現在で昇任した者。

※()内は仮修了者が翌年度以降検定試験を受験し合格した人数で内数。

－係長昇任資格認定制度実施要綱－

人事課

8 主任昇任制度試験

法務能力をはじめとした本市職員としての能力の向上を図り、主事職の成長意欲やチャレンジ精神を育むことを目的に平成24年度から実施。一般事務、一般技術、保健師の主事（在職2年以上で行政職給料表（1）2級26号以上の者）が対象。本試験の受験要件として、自治体法務検定（基礎法務）に合格していることが必要（ただし、平成27年度までの経過措置として、平成23年度以前に入庁した者は、自治体法務検定の合格要件は除外）。

(1)主任昇任制度試験

| 年度 | 職 種 | 受験者数 | 総数 | 合格者数 | 総数 |
|----|------|------|----|------|----|
| 24 | 一般事務 | 男 21 | 57 | 男 10 | 24 |
| | | 女 17 | | 女 9 | |
| | 一般技術 | 男 14 | | 男 4 | |
| | | 女 3 | | 女 1 | |
| | 保健師 | 男 0 | | 男 0 | |
| | | 女 2 | | 女 0 | |

(2)自治体法務検定（基礎法務）

| 年度 | 職 種 | 受検者数 | 総数 | 合格者数 | 総数 |
|----|------|------|----|------|----|
| 24 | 一般事務 | 男 40 | 86 | 男 22 | 47 |
| | | 女 31 | | 女 18 | |
| | 一般技術 | 男 9 | | 男 3 | |
| | | 女 4 | | 女 4 | |
| | 保健師 | 男 0 | | 男 0 | |
| | | 女 2 | | 女 0 | |

－武蔵野市職員の主任昇任制度試験の実施に関する要綱－

9 職員の服務等の勤務条件

(1)課別有給休暇取得状況

| 所 | 属 | 平均取得日数 | 所 | 属 | 平均取得日数 | |
|-------|---|--------|------------|-------------|--------|-------|
| 総合政策部 | 企画調整課 秘書広報課 | 8.00 | 子ども家庭部 | 子ども家庭課 | 10.75 | |
| | | 5.50 | | 児童青少年課 | 8.75 | |
| | | | | 保育課 | 10.26 | |
| 総務部 | 総務課 自治法務課 個人情報管理課 | 14.63 | 都市整備部 | まちづくり推進課 | 10.75 | |
| | | 9.63 | | 吉祥寺まちづくり事務所 | 7.00 | |
| | | 8.75 | | 武蔵境開発事務所 | 7.00 | |
| | | 18.75 | | 交通対策課 | 12.50 | |
| | | | | 住宅対策課 | 13.00 | |
| 財務部 | 財管課 施設課 市民資産課 政財設課 税金課 | 10.00 | 会計課 | 計 | 13.38 | |
| | | 10.38 | | 水道部 | 総務課 | 15.50 |
| | | 14.00 | | | | 15.75 |
| | | 14.25 | | | | |
| | | 13.38 | | | | |
| 市民部 | 生活経済課 市民活動推進課 交流事業課 保険課 市政センター | 10.38 | 教育部 | 教育企画課 | 12.88 | |
| | | 9.25 | | 教指課 | 10.75 | |
| | | 10.26 | | 教育支援課 | 14.38 | |
| | | 15.75 | | 生涯学習スポーツ課 | 13.88 | |
| | | 15.38 | | 図書 | 10.13 | |
| 14.88 | | | | | | |
| 防災安全部 | 安全対策課 | 14.50 | 選挙管理委員会事務局 | | 9.38 | |
| 環境部 | 環境政策課 ごみ総合対策課 クリーンセンター 下水道課 緑のまち推進課 | 8.38 | 監査委員事務局 | | 16.88 | |
| | | 16.50 | | | | |
| | | 13.25 | 議会事務局 | | 14.25 | |
| | | 14.88 | | | | |
| 13.63 | | | | | | |
| 健康福祉部 | 地域福祉課 生活福祉課 高齢者福祉課 障害者福祉課 健康課 | 10.63 | 全職員平均 | | 12.26 | |
| | | 12.50 | | | | |
| | | 14.25 | | | | |
| | | 11.50 | | | | |
| | | 10.75 | | | | |

(派遣職員および年途中採用・退職、産休、育休、介護休職、20日以上 of 病休取得、休職等にかかる職員を除く)

－武蔵野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例－

人事課

(2)職員の居住状況

(平成25年4月1日現在)

| 市区町村名 | 人員(人) | 市区町村名 | 人員(人) | 市区町村名 | 人員(人) | 市区町村名 | 人員(人) |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 武蔵野 | 204 | 福生 | 4 | 千代田 | 1 | 練馬 | 61 |
| 八王子 | 34 | 狹野 | 2 | 新宿 | 9 | 足立 | 2 |
| 立川 | 34 | 東大 | 10 | 新文京 | 2 | 葛飾 | 2 |
| 三鷹 | 67 | 清瀬 | 3 | 文台 | 1 | 江戸 | 2 |
| 青鷹 | 7 | 東久留米 | 20 | 墨田 | 1 | 戸部 | 181 |
| 府中 | 30 | 武蔵村山 | 4 | 江東 | 3 | | |
| 昭島 | 13 | 多摩 | 3 | 品川 | 5 | 茨城 | 1 |
| 調布 | 15 | 稲城 | 1 | 目黒 | 1 | 埼玉 | 30 |
| 町田 | 2 | 羽村 | 3 | 大田 | 1 | 千代田 | 3 |
| 小金井 | 41 | あきる野 | 6 | 世田谷 | 17 | 神奈川 | 16 |
| 小平 | 39 | 西東京 | 127 | 渋谷 | 2 | 他県 | 50 |
| 日野 | 11 | 市部計 | 718 | 中野 | 10 | | |
| 東村山 | 10 | | | 杉並 | 58 | | |
| 国分寺 | 18 | 日の出 | 1 | 豊島 | 2 | | |
| 国立 | 10 | 町村部計 | 1 | 板橋 | 1 | 合計 | 950 |

※特別職・教育長・一部事務組合派遣者除く。

○職員の福利厚生経費

1 職員共済会交付金（詳細は『平成23年度武蔵野市職員共済会決算報告』を参照のこと）

市は共済会に毎年度条例で定められた額を会に交付するものとされている。

－武蔵野市職員共済会に関する条例－

○職員の安全衛生管理経費

1 産業医

(1)面談

負傷又は疾病により就業上の配慮が必要と思われる職員に対し産業医が面談を実施。産業医の意見に基づき、人事課長・所属長協議の上、健康管理上必要な措置を行う。

健康管理措置の内容

(件)

| | | | | | | | | |
|------|----|------------|---|---------|----|--------|---|-----|
| 就業禁止 | 55 | 勤務軽減 | 9 | 時間外勤務禁止 | 36 | 業務上の配慮 | 0 | 合計 |
| 平常勤務 | 56 | 復職訓練に関する助言 | | | 34 | その他 | 5 | 195 |

健康診断の結果に基づき、事後措置の基準により必要事項について指示または指導を行う。

(件)

| | |
|---------------|----|
| 定期健康診断結果の事後措置 | 25 |
|---------------|----|

過重労働による健康障害のおそれがある職員に対し、面談による指導を実施する。

(件)

| | |
|--------------------------------|----|
| 職員の過重労働による健康障害を防止するための産業医の保健指導 | 66 |
|--------------------------------|----|

－労働安全衛生法－

－武蔵野市職員安全衛生管理規則－

－武蔵野市職員安全衛生管理者等設置規程－

－定期健康診断の事後措置及び負傷又は疾病により長期休業をした職員の復職時の取扱要綱－

－武蔵野市職員の復職等に関する取扱要領－

－武蔵野市職員に対する復職訓練の実施に関する要綱－

－職員健康診断実施要領－

－武蔵野市職員の過重労働による健康障害を防止するための産業医の保健指導実施要綱－

(2)職場巡視

産業医が定期的に各事業場を巡視。作業方法又は衛生状態に有害の恐れがある時には市長等に対し改善を勧告する。

| 実施日 | 事業場 |
|--------|----------------------------------|
| 6月13日 | 子ども家庭部（東保育園、本宿小こどもクラブ、本宿小あそべえ） |
| 7月11日 | 本庁等（武蔵境開発事務所、武蔵境市政センター） |
| 8月22日 | 教育部（吉祥寺図書館） |
| 9月26日 | ごみ総合対策課（ごみ総合対策課事務所） |
| 10月10日 | 子ども家庭部（境保育園、関前南小こどもクラブ、関前南小あそべえ） |
| 11月7日 | クリーンセンター（プラットホーム） |
| 11月14日 | 水道部（水道部事務所） |
| 1月16日 | 本庁等（下水道課、緑のまち推進課、環境政策課、選挙管理委員会） |

－労働安全衛生規則－

－武蔵野市職員安全衛生管理者等設置規程－

人事課

2 地方公務員災害補償

職員の公務上の災害又は通勤による災害に対する補償を実施。(地方公務員災害補償基金)

| 事業場 | 職員数(24.4.1)(人) | 公務災害(件) | 通勤災害(件) | 計 |
|----------|----------------|---------|---------|---|
| クリーンセンター | 13 | — | — | — |
| ごみ総合対策課 | 27 | — | — | — |
| 子ども家庭部 | 164 | 2 | — | 2 |
| 教育部 | 88 | — | — | — |
| 水道部 | 33 | 1 | — | 1 |
| 本庁等 | 579 | 1 | 1 | 2 |
| 計 | 904 | 4 | 1 | 5 |

—地方公務員災害補償法—

3 健康診断

職員に対し各種健康診断を実施。

(1)法定健康診断(嘱託職員を含む)

(人)

| | 実施月 | 対象職員 | 受診者 | 受診結果の区分 | |
|---------------------|--------|-------|-------|---------|------|
| | | | | 異常なし | 有所見者 |
| 定期健康診断 | 5・6月 | 1,428 | 1,319 | 448 | 871 |
| 特殊健康診断 (深夜業務従事者) | 11・12月 | 6 | 6 | — | 6 |

(2)特別健康診断(嘱託職員を含む)

(人)

| | 実施月 | 対象職員 | 受診者 | 受診結果の区分 | |
|-------|--------------------|-------------------------------------|-----|---------|------|
| | | | | 異常なし | 有所見者 |
| 胃検診 | 9月 | [受診を希望する職員] 53 | 48 | 32 | 16 |
| VDT検診 | 5・6月(1次) 8月(2次) | 職場において1日3時間以上 VDT作業に従事している職員 693 | 616 | 281 | 335 |

—労働安全衛生法—
—武蔵野市職員安全衛生管理規則—
—職員健康診断実施要領—

4 予防接種(嘱託職員を含む)

職務上罹患する恐れのある職員に対し予防接種を実施。

(人)

| | 実施月 | 対象職員 | 実人数 |
|---------|----------------------|-------------------|-----|
| 破傷風予防接種 | 5月～9月、11月～12月、 3月 | 一般作業・用務等の業務に必要な職員 | 100 |

—武蔵野市職員安全衛生管理規則—

5 健康講習会

健康の保持と増進を図るため職員に対し健康講習会を実施。

| | 実施日 | テーマ | 対象職員 |
|-----------------|-------|--|---|
| 健康講習会 | 11月2日 | 「あなたの食生活改善計画～血液サラサラになるほんの一工夫～」 (講師:山崎法子管理栄養士) | 平成24年度定期健診の結果、脂質判定がC～Eに該当し、保健師が受講を必要と判断した職員及び再任用職員。職員、嘱託職員のうち希望者。 |
| 筋疲労性疾患 予防講習会 | 2月25日 | 「今日からできる 楽らく肩こり・腰痛予防体操」 (講師:志村由里子健康運動指導士) | VDT検診二次検診結果がC・D判定の職員のうち筋疲労性疾患予防が必要と判断される職員。職員、嘱託職員のうち希望者。 |

—労働安全衛生法—
—武蔵野市職員安全衛生管理規則—

6 安全衛生委員会

職員の安全と健康を確保するとともに快適な職場形成を促進するため安全衛生委員会を設置。

(1)事業場安全衛生委員会

| 事業場 | 開催日 | 主な議題 |
|----------|------------|---|
| クリーンセンター | 4月1日～3月31日 | ラジオ体操の実施(職員全員) |
| | 4月26日 | 24年度労働安全衛生対策協議会委員の選任について、 24年度自衛消防隊員の選任について、安全パトロールについて、 武蔵野クリーンセンター放射線障害防止指針等の策定について |
| | 5月23日 | 24年度避難訓練の実施について、空気環境測定結果について、 作業環境測定について、放射能測定結果について、 安全パトロール 焼却施設の安全点検 B2、1F |
| | 6月20日 | 安全教育の実施について、夏季電力不足対応について、 放射能測定結果について、 安全パトロール 焼却施設の安全点検 2F、屋上 |

人事課

| | | |
|------------------------|--|---|
| <p>ク リ ー ン セ ン タ ー</p> | <p>7月25日 8月22日 9月26日 10月17日 11月 7日 11月21日 12月26日 1月25日 2月22日 3月22日</p> | <p>避難訓練の実施について、空気環境測定結果について、熱中症対策について、安全パトロール 構内施設の安全点検、隣接道路から見た構内の安全点検 公務災害の発生について、避難訓練の実施結果について、全国労働衛生週間の実施について、打ち水大作戦の結果について、ごみ総合対策課、クリーンセンター内の移転に伴う今後の対応について、安全パトロール 隣接道路から見た構内の安全点検 空気環境測定結果について、作業環境測定結果について、放射能測定結果について、全国安全衛生週間の実施について、安全パトロール B1、B2 の安全点検及び消火設備の設置状況 消防訓練の実施について、施設内放射線測定結果について、労働安全衛生対策協議会委員変更について、自衛消防隊隊員変更について、環境フェスティバルでの焼却施設の見学について、安全パトロール B2～4 階消火設備の安全点検 産業医職場巡視 消防訓練の実施について、産業医職場巡視結果について、安全パトロール 救急箱（収納薬品）、保護具及び工具類の点検確認 消防訓練の実施結果について、市役所冬季省エネ推進について、クリーンセンター駐車場使用中止について、狭隘・ふれあい収集のごみの仮置き積み替えについて ISO14001 外部審査、安全パトロール 工場薬品施設の安全点検 ISO14001 外部審査結果について、春の全国火災予防運動、駐車場等の使用について、安全パトロール 投入ステージ、粗大ごみ処理施設の安全点検 24 年度事業報告について、25 年度事業計画案について、空気環境測定分析結果について</p> |
| <p>ご み 総 合 対 策 課</p> | <p>4月 1日～ 3月31日 4月 1日～ 3月31日 9月26日 1月 7日 1月11日 2月 7日 3月12日</p> | <p>ラジオ体操の実施（ごみ収集業務前における腰痛等の予防） 収集業務出勤時の安全確認（車両及び身体） 産業医職場巡視 労働安全集会（市長、副市長）年始無災害運動について 労働安全集会（部長）年始無災害運動について 副安全運転管理者講習会 安全衛生委員会 安全パトロール 平成 24 年度活動報告 平成 24 年度公務災害報告 平成 24 年度車両事故報告 平成 25 年度事業計画</p> |
| <p>子 ど も 家 庭 部</p> | <p>6月 7日 6月13日 10月10日 11月21日 12月 3月19日</p> | <p>事業場安全衛生委員会 新委員の紹介、産業医の職場巡視について 産業医の職場巡視（東保育園、本宿小こどもクラブ、本宿小あそべえ） 産業医の職場巡視（境保育園、関前南小こどもクラブ、関前南小あそべえ） 健康増進講習会 腰痛ベルトの配布 事業場安全衛生委員会 24 年度事業報告および 25 年度事業計画について</p> |
| <p>水 道 部</p> | <p>5月22日 11月14日 3月 5日</p> | <p>事業場安全衛生委員会 ①23 年度事業報告及び 24 年度事業計画 ②喫煙対策について ③夏季の電力不足への対応について ④各種現状における課題の抽出 産業医の職場巡視（事務所） 事業場安全衛生委員会 ①産業医職場巡視結果報告 ②夏季及び冬季の電力不足対応について ③前回会議における課題への対応報告 ④来年度事業計画について ⑤その他</p> |
| <p>教 育 部</p> | <p>7月 3日 8月22日 11月21日</p> | <p>事業場安全衛生委員会 ①職場巡視日程および巡視場所について ②研修会について ③平成 23 年度公務災害・通勤災害等発生状況について 産業医の職場巡視（吉祥寺図書館） 事業場安全衛生委員会 研修会の詳細について 研修会 こころもからだもスッキリ「腰痛予防体操」</p> |

人事課

| | | |
|-------|-------|--|
| 本 庁 等 | 7月10日 | 事業場安全衛生委員会 ①23年度事業報告・24年度事業計画について ②小委員会について |
| | 7月11日 | 職場巡視小委員会 ①職場巡視（武蔵境開発事務所、武蔵境市政センター） ②夏季省エネ月間中の職場の安全衛生管理について |
| | 1月16日 | 職場巡視小委員会 ①職場巡視（下水道課、緑のまち推進課、環境政策課、選挙管理委員会） ②安全衛生委員会への報告について |
| | 2月20日 | 事業場安全衛生委員会 ①小委員会報告 ②24年度事業報告（案）・25年度事業計画（案）について ③公務災害・通勤災害の発生状況について |

ー労働安全衛生法ー
 ー武蔵野市職員安全衛生管理規則ー
 ー武蔵野市職員安全衛生管理者等設置規程ー
 ー武蔵野市職員安全衛生委員会設置規程ー

(2)メンタルヘルス対策推進委員会

| 開 催 日 | 議 題 |
|-------|--|
| 2月21日 | 第44回会議 ①平成24年度メンタルヘルス対策の実績、平成25年度のメンタルヘルス対策について ②復職訓練制度の検証について |

ー武蔵野市メンタルヘルス対策推進委員会設置規程ー

○職員の研修（詳細は『平成24年度武蔵野市職員研修計画』を参照のこと）

1 市主催基本研修

| 研 修 名 | 対 象 | 実施回数 | 実日数 | 修了者 |
|------------------|--------------------|------|-----|-----|
| 新任研修一部（24.4.1採用） | 新規採用職員 | 1 | 8 | 24 |
| 新任研修一部（24.8.1採用） | 新規採用職員 | 1 | 2 | 3 |
| 新任研修二部（宿泊） | 新規採用職員（24.4採用者） | 1 | 2 | 23 |
| 現任研修 | 入庁4年目の職員 | 1 | 2 | 30 |
| 主任研修 | 新任主任（前年度未受講者を含む） | 1 | 2 | 27 |
| キャリアデザイン研修 | 入庁10年目程度の職員 | 1 | 1 | 17 |
| 係長研修 | 新任係長（前年度未受講者を含む） | 1 | 2 | 20 |
| 課長補佐研修 | 新任課長補佐（前年度未受講者を含む） | 1 | 2 | 16 |
| 課長研修（24.4.1昇任） | 新任課長 | 1 | 2 | 7 |
| 課長研修（24.10.1昇任） | 新任課長 | 1 | 1 | 3 |
| 部課長研修 | 部課長 | 1 | 0.5 | 102 |
| 計 | | 11 | — | 272 |

2 市主催特別研修

(1)集合研修

| 研 修 名 | 対 象 | 実施回数 等 | 実日数 | 修了者 |
|---------------------|-----------------|-----------|------|-----|
| 上級救命講習会（新規） | 新規採用職員他未受講職員 | 1 | 1 | 29 |
| 上級救命講習会（再講習） | 全 職 員 | 11 | 0.5 | 246 |
| 応急手当普及員講習会（新規） | 応急手当普及員に従事する者 | 1 | 3 | 1 |
| 応急手当普及員講習会（再講習） | | 1 | 0.5 | 2 |
| 新規採用職員OJT研修 | 新規採用職員の係長・新人指導員 | 1 | 1 | 48 |
| 新人指導員フォローアップ研修 | 新人指導員 | 1 | 0.5 | 22 |
| 市議会傍聴研修 | 新規採用職員他 | 1 | 1 | 23 |
| 情報セキュリティ研修（講義） | 新規採用職員 | 1 | 0.25 | 27 |
| 情報セキュリティ研修（e-ラーニング） | 新任課長 | 1 | — | 7 |
| 不当行為等防止講習会 | 全職員 | 1 | 0.25 | 70 |
| 人事評価評価者訓練 | 課長（第一次評価者） | 3 | 0.5 | 84 |
| メンタルヘルス研修Ⅰ | 係長 | 4 | 0.25 | 16 |
| メンタルヘルス研修Ⅱ | 入庁2年目の職員 | 2 | 0.25 | 38 |

人事課

| 研 修 名 | 対 象 | 実施回数等 | 実日数 | 修了者 |
|-------------------------------|----------------------|-------|------|-------|
| メンタルヘルス研修（管理職向け） | 管理職及び希望する課長補佐・係長級の職員 | 1 | 0.25 | 136 |
| 嘱託職員研修 | 嘱託職員 | 4 | 0.5 | 132 |
| 男女共同参画研修 | 全職員 | 1 | 0.25 | 67 |
| ゲートキーパー養成研修 | 全職員 | 3 | 0.5 | 98 |
| 自転車安全利用講習会 | 全職員 | 1 | 0.25 | 50 |
| コーディネート力向上研修 | 全職員 | 1 | 0.5 | 34 |
| 再任用予定者研修（H25「再任用職員研修」として実施予定） | 再任用予定者 | — | — | — |
| ポトラックミーティング（市長と職員の意見交換会） | 主任・主事 | 9 | — | 49 |
| 計 | | 49 | — | 1,179 |

(2) 自治体交流研修

| 研 修 名 | 対 象 | 実施回数 | 実日数 | 修了者 |
|----------------|--------|------|-----|-----|
| 自治体交流研修（大崎上島町） | 課長補佐以下 | 1 | 3 | 3 |

※武蔵野市交流市町村協議会が実施する職員研修として、隔年実施。

(3) 自治体合同研修

| 研 修 名 | 対 象 | 実施回数 | 実日数 | 参加人数 | |
|---------------|---------------|-----------------|------|------|---|
| 四市行政連絡協議会合同研修 | 係長職以上 | 1 | 0.25 | 28 | |
| 第3ブロック合同研修 | 職場開発セミナー | 希望する職員 | 1 | 2 | 3 |
| | セクハラ相談員研修 | セクシュアルハラスメント相談員 | 1 | 1 | 4 |
| | 窓口英会話研修（隔年実施） | 全職員 | — | — | — |
| | 保育士研修 | 保育園職員 | 1 | 1 | 9 |
| | 経営シミュレーション研修 | 希望する職員 | 1 | 2 | 3 |
| 計 | | 5 | — | 47 | |

※第3ブロック；東京都市町村職員研修所（以下「研修所」という。）が多摩地域及び島しょの40市町村等を6区域に分けたうちの第3ブロックのことをいい、武蔵野市・三鷹市・府中市・調布市・小金井市・国分寺市・国立市・狛江市の8市で構成している。研修所主催研修とは別に8市合同で研修を企画・実施している。

3 派遣研修

(1) 東京都市町村職員研修所

① 階層別研修

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣回数 | 実日数 | 修了者 |
|---------------------------------|---------------------|------|-----|-----|
| 新任研修（Ⅰ期） | 新規採用職員 | 5 | 4 | 24 |
| 新任研修（Ⅱ期） | 新規採用職員 | 5 | 2 | 24 |
| 現任研修（1部） | 在職3年程度 | 6 | 2 | 31 |
| 現任研修（2部） | 在職7年程度 | 4 | 2 | 11 |
| 現任研修（3部） | 在職11年程度 | 3 | 3 | 6 |
| 係長新任研修（公務員倫理・メンタルヘルス） | 係長職1年未満 | 3 | 1 | 13 |
| 係長新任研修（仕事と人のマネジメント） | 係長職1年未満 | 6 | 2 | 10 |
| 係長現任研修 | 係長職1年以上 | 4 | 3 | 9 |
| 課長新任研修（公務員倫理、ハラスメントの防止、メンタルヘルス） | 課長職1年未満 | 3 | 1 | 6 |
| 課長新任研修（管理者の役割） | 課長職1年未満 | 5 | 1 | 7 |
| 課長現任研修 | 課長職1年以上 | 6 | 2 | 12 |
| 転職者研修（Ⅰ期） | 技能労務職から行政職への転職者1年未満 | 1 | 4 | 8 |
| 転職者研修（Ⅱ期） | | 1 | 2 | 9 |
| 計 | | 52 | — | 170 |

人事課

②専門職研修・実務研修

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣回数 | 実日数 | 修了者 |
|----------------|---------------------------|------|-----|-----|
| 保健師研修 | 保健師 | 1 | 1 | 2 |
| 技術職研修（工事監理） | 工事関係の技術系職員 | 1 | 3 | 1 |
| 自治立法実務 | 条例、規則等の制定及び改廃に携わる職員 | 1 | 2 | 1 |
| 自治体債権管理回収科 | 実務経験 1 年未満 | 1 | 2 | 2 |
| 人事科 | 実務経験 2 年未満 | 1 | 3 | 1 |
| 固定資産税科（初級）土地 | 実務経験 1 年未満 | 1 | 2 | 2 |
| 固定資産税科（初級）家屋 | 実務経験 1 年未満 | 1 | 2 | 2 |
| 住民税科（初級）個人住民税 | 実務経験 1 年未満 | 1 | 2 | 2 |
| 徴収科（初級） | 実務経験 1 年未満 | 1 | 2 | 4 |
| 固定資産税科（中級）土地 | 実務経験 1 年以上で、固定資産税科（初級）修了者 | 1 | 2 | 1 |
| 固定資産税科（中級）家屋 | 実務経験 1 年以上で、固定資産税科（初級）修了者 | 1 | 2 | 1 |
| 固定資産税科（中級）償却資産 | 実務経験 1 年以上で、固定資産税科（初級）修了者 | 1 | 1 | 1 |
| 住民税科（中級）個人住民税 | 実務経験 1 年以上で、住民税科（初級）修了者 | 1 | 2 | 2 |
| 住民税科（中級）法人住民税 | 実務経験 1 年以上で、住民税科（初級）修了者 | 1 | 1 | 1 |
| 徴収科（中級） | 実務経験 1 年以上で、徴収科（初級）修了者 | 1 | 2 | 1 |
| 廃棄物対策科 | 実務経験 2 年未満 | 1 | 2 | 1 |
| 子育て支援科 | 子育てで行政に携わる職員 | 1 | 1 | 1 |
| 建築工事科 | 建築工事に携わる職員 | 1 | 3 | 1 |
| 公園科 | 公園行政に携わる職員 | 1 | 1 | 2 |
| 道路科 | 実務経験 2 年未満 | 1 | 3 | 1 |
| 図書館科 | 実務経験 2 年未満 | 1 | 3 | 2 |
| 計 | | 21 | — | 32 |

③講師養成研修・法務研修・自治体経営研修・能力開発研修・情報処理研修

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣回数 | 実日数 | 修了者 |
|----------------|---|------|-----|-----|
| 行政法Ⅰ | 採用後 1 年以上 | 4 | 3 | 29 |
| 地方自治法 | 採用後 1 年以上 | 4 | 4 | 30 |
| 地方公務員法 | 採用後 1 年以上 | 4 | 3 | 27 |
| 民法Ⅰ | 採用後 1 年以上 | 1 | 6 | 1 |
| 民法Ⅱ | 民法Ⅰを修了した者 | 1 | 6 | 1 |
| 政策課題研究 | 採用後 5 年以上 | 1 | 8 | 1 |
| 政策法務（基礎） | 採用後 3 年以上 | 1 | 2 | 1 |
| 地方財政 | 採用後 1 年以上 | 2 | 3 | 33 |
| ロジカルトレーニング | 論理的に考え、わかりやすく表現する能力を身につけたい職員 | 2 | 2 | 3 |
| プレゼンテーション | 効果的なプレゼンテーションテクニックを身につけたい職員、人前で説明する機会のある職員 | 1 | 2 | 1 |
| CS クレーム対応 | 窓口部署に所属し、クレームに対応する能力を身につけたい職員 | 1 | 2 | 1 |
| CS マインド | 窓口部署に所属し、接客力を高めたい職員 | 2 | 1 | 3 |
| ファシリテーション | 係長職以上で会議の円滑な運営を図る必要のある職員 | 1 | 2 | 1 |
| 管理職クレーム対応 | クレームに対応する能力を身につけたい管理職 | 1 | 1 | 1 |
| システム調達導入初級 | 情報システム担当課職員または各課業務のシステム担当職員で、システムに関わる通算年数が 2 年未満の職員 | 1 | 2 | 1 |
| システム調達導入中級 | 情報システム担当課職員または各課業務のシステム担当職員で、システムに関わる通算年数が 2 年以上の職員 | 1 | 3 | 3 |
| OA トラブルシューティング | 情報システム担当としての実務経験 2 年未満 | 1 | 3 | 1 |
| CAD ソフト初級 | 当該ソフトの基本操作の修得が必要な職員 | 3 | 2 | 4 |

人事課

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------|----|---|-----|
| 文書作成ソフト初級（実践レイアウトテクニック編） | 当該ソフトの実践的な活用方法の修得が必要とされる職員 | 1 | 2 | 1 |
| 計 | | 33 | — | 143 |

④特別研修・講師養成研修ほか

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣回数 | 実日数 | 修了者 |
|-----------------|--|------|-----|-----|
| 講師養成研修（基礎科） | 係長級職以上 | 1 | 2 | 1 |
| 男女共同参画社会形成研修 | 全職員 | 1 | 0.5 | 2 |
| 技能労務職研修 | 技能労務系職員 | 1 | 1 | 2 |
| 講演会 | 全 職 員 | 5 | 0.5 | 58 |
| スポット研修 | | | | |
| 建築構造（技術系職員向け） | 営繕・建築指導等において、設計、工事監理、工事発注、設計審査（構造）等を担当する職員 | 1 | 2 | 3 |
| 福祉研修 | 高齢者・介護所管担当職員（1～3年程度） | 1 | 1 | 3 |
| アサーティブコミュニケーション | 在職5年以下の職員 | 1 | 1 | 1 |
| インバスケゲーム研修 | 業務能力、仕事力を向上させたい職員 | 1 | 1 | 1 |
| 各種シンポジウム等 | 全職員 | 10 | 0.5 | 36 |
| 計 | | 22 | — | 107 |

(2)東京都職員研修所

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣回数 | 延日数 | 修了者 |
|--------------|-------|------|-----|-----|
| 法律研修「民事法務科」 | 担当課職員 | 1 | 2 | 1 |
| 法律研修「不動産法務科」 | 担当課職員 | 1 | 5 | 6 |
| 計 | | 2 | — | 7 |

(3)自治大学校・国土交通大学校・全国建設研修センター

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣回数 | 延日数 | 修了者 |
|--------------------------|-----------------------------------|------|-----|-----|
| 自治大学校 | | | | |
| 第2部課程第165期 | 係長及び課長補佐 | 1 | 70 | 1 |
| 専門研修課程 新時代・地域経営コース第5期 | 係長及び課長補佐 | 1 | 17 | 1 |
| 国土交通大学校 | | | | |
| 公園・緑化 | 係長又はそれと同程度の能力を有すると認められる者 | 1 | 12 | 1 |
| PRE/FM研修会 | PRE/FM戦略の本格的導入を検討・実施している地方公共団体の職員 | 1 | 3 | 1 |
| 全国建設研修センター | | | | |
| 建築基準法（建築物の監視） | 所属長推薦職員 | 1 | 5 | 1 |
| 建築確認実務 | 所属長推薦職員 | 1 | 3 | 1 |
| 建築環境 | 所属長推薦職員 | 1 | 3 | 1 |
| 大規模災害発災直後における対応 | 所属長推薦職員 | 1 | 3 | 1 |
| 建築設計 | 所属長推薦職員 | 1 | 5 | 1 |
| 計 | | 9 | — | 9 |

(4)自治体等派遣研修

| 派 遣 先 | 対 象 | 派遣人数 | 延 日 数 |
|-----------------------|-----------|------|-------|
| 東京都 | 課長補佐以下の職員 | 3 | 1年 |
| 厚生労働省 | 課長補佐以下の職員 | 1 | 1年 |
| 南房総市 | 課長補佐以下の職員 | 1 | 1年 |
| 公益財団法人 後藤・安田記念東京都市研究所 | 課長補佐以下の職員 | 1 | 1年 |
| 計 | | 6 | — |

人事課

(5) 市町村アカデミー (JAMP) / 全国市町村国際文化研修所 (JIAM)

| 研 修 名 | 対 象 | 派遣人数 | 延 日 数 |
|-----------------------|---------|------|-------|
| 固定資産税課税事務(家屋)①②(JAMP) | 所属長推薦職員 | 1 | 4 |
| 管理職のための危機管理 | 所属長推薦職員 | 1 | 3 |
| 計 | | 2 | — |

(6) 国・東京都主催研修

| 研 修 名 | 主 催 | 対 象 | 派遣回数 | 実 日 数 | 修 了 者 |
|----------|----------------|-------|------|-------|-------|
| 精神保健福祉研修 | 多摩総合精神保健福祉センター | 担当課職員 | 8 | 1~2 | 16 |
| 統計研修 | 総務省統計研修所 | 担当課職員 | 4 | 4~5 | 4 |
| 計 | | | 12 | — | 20 |

4 実務研修

(1) 専門業務研修会等派遣

| 主 催 団 体 | 研 修 名 | 件 数 | 参加人数 |
|------------|---------|-----|------|
| 各種協議会等民間団体 | 研修会・講習会 | 35 | 38 |
| 計 | | 35 | 38 |

(2) 講習会等職場研修 (人材育成担当で助成したもの)

| 実施主管課 | 研修内容 | 対 象 | 実施回数 | 日 数 | 参加人数 |
|-------|--------|--------------------|------|------|------|
| 自治法務課 | 例規研修会Ⅰ | 在職3年以上の主事・主任で指名した者 | 10 | 0.25 | 22 |
| | 例規研修会Ⅱ | 主任・係長・課長補佐職で指名した者 | 8 | 0.25 | 10 |
| 人事課 | 行政改革 | 総合政策部・総務部職員ほか | 1 | 0.25 | 35 |
| 納税課 | 税務基本研修 | 納税課職員ほか税務担当課職員 | 1 | 0.25 | 11 |
| 計 | | | 20 | — | 78 |

5 自主研修

(1) 政策ゼミナール

| テ ー マ (全4回) | 参加人数 |
|--------------|------|
| 武蔵野市の計画行政 | 32 |
| 武蔵野市の街づくりの展望 | |
| 行政運営の視点 | |
| 公共施設の再配置 | |

6 受入研修

(1) ビジネスインターンシップ受入研修

| 大学名 | 受 入 部 署 | 受入人数 | 延 日 数 |
|----------|--------------------|------|-------|
| 跡見学園女子大学 | 吉祥寺まちづくり事務所 | 2 | 10 |
| 杏林大学 | 吉祥寺まちづくり事務所 | 1 | 10 |
| 首都大学東京 | 高齢者支援課 | 1 | 5 |
| 成蹊大学 | 交流事業課 | 1 | 6 |
| | 生涯学習スポーツ課 | 1 | 10 |
| 創価大学 | 教育支援課 | 1 | 10 |
| 中央大学 | 企画調整課及び保育課 | 1 | 10 |
| 東京女子大学 | 子ども家庭課 | 1 | 5 |
| 東京都市大学 | 吉祥寺まちづくり事務所 | 1 | 10 |
| 日本大学経済学部 | 教育企画課 | 1 | 10 |
| 日本大学理工学部 | 下水道課 | 1 | 10 |
| 武蔵野大学 | クリーンセンター及び緑化環境センター | 1 | 10 |
| 立教大学 | 市民協働推進課 | 1 | 10 |
| 早稲田大学 | 児童青少年課 | 1 | 10 |
| 計 | | 15 | 136 |

※受入にあたっては、ガイダンス(事前説明会)を実施

人事課

○職員の能力開発

1 能力開発支援事業

(1) 通信教育（平成24年度中に受講開始したもの）

| | 受 講 コ ー ス | 受講者数 |
|----|-------------------------------|------|
| 1 | 地方行政実務コース | 5 |
| 2 | 「官」にも知ってほしい「民の会計」 | 2 |
| 3 | 新・財務の基礎コース | 1 |
| 4 | 新・身近な法律がよくわかるコース | 1 |
| 5 | 民法入門コース | 1 |
| 6 | 労働法入門コース | 3 |
| 7 | 地方自治法Ⅰ・Ⅱ | 1 |
| 8 | いまさら聞けないビジネス常識 A to Z | 1 |
| 9 | コーチング入門 | 2 |
| 10 | 小論文・レポートに役立つ文章力強化コース | 1 |
| 11 | 魅力ある文章上達コース | 1 |
| 12 | 議事録名人 | 1 |
| 13 | 問題発見・解決力を磨く | 1 |
| 14 | 「週刊ダイヤモンド」でビジネストレンドを読む（半年購読） | 3 |
| 15 | 仕事によく効く アイデア発想力コース | 1 |
| 16 | やさしく学べる決算書の読み方基本コース | 1 |
| 17 | 仕事に活かせる統計基礎コース | 1 |
| 18 | アクティブリスニング&アサーション | 1 |
| 19 | 年金・税金・保険が分かるシリーズ | 2 |
| 20 | DVD で学ぶ手話入門講座 | 1 |
| 21 | これだけは知っておきたい 悪質クレーム&モンスター対策 | 3 |
| 22 | プロが教えるデジタル・デザインテクニック | 1 |
| 23 | 交渉力が高まる 24 の法則 | 2 |
| 24 | 「日経ビジネス Associ' e」で学ぶ知的仕事術 | 2 |
| 25 | 「日経 WOMAN」で仕事レッスン | 6 |
| 26 | 仕事の成果と効率が上がる メモ術&手帳活用術 | 1 |
| 27 | ステップアップ word&excel 活用コース | 5 |
| 28 | 仕事に役立つ Excel データベース徹底入門 | 3 |
| 29 | 基本 3 関数+IF 関数ではじめる Excel 集計テク | 1 |
| 30 | Excel データ見える化術 ピボットテーブル編 | 1 |
| 31 | デジタル一眼レフカメラ基礎講座 | 6 |
| 32 | 日商簿記検定受験コース（2 級/3 級） | 4 |
| 33 | 行政書士講座 | 1 |
| 34 | 社会保険労務士 | 1 |
| 35 | FP 入門コース | 2 |
| 36 | 漢字能力検定 2 級受験合格 | 2 |
| 37 | メンタルヘルス・マネジメント検定 2 種対策 | 1 |
| 38 | ヒアリングマラソン 6 カ月コース | 2 |
| 39 | もう一度英語 ビジネス Basic | 1 |
| 40 | TOEIC テスト超入門キット | 1 |
| 41 | 脳が目覚める！朝英語 Biz | 1 |
| 42 | 韓国語マラソン | 2 |
| 43 | ビジネスボールペン（上達） | 7 |
| 44 | 筆ペン・実用書道コース | 1 |
| 45 | 共働き夫婦のための毎日お手軽ヘルシー料理 | 1 |
| 46 | 1からはじめる！「栄養学」 | 2 |
| 47 | エクササイズで「健康ライフ」 | 1 |
| 48 | アロマセラピーとリフレクソロジー | 1 |

人事課

| | | |
|----|-----------------------------|-----|
| 49 | はじめよう ヨガでリラクゼーション | 2 |
| 50 | 表現力を豊かにする 感性&ボキャブラリートレーニング | 1 |
| 51 | 「日経おとなのOFF」で学ぶ日本文化 | 3 |
| 52 | 知って得する 賢いお金の貯め方・増やし方 | 1 |
| 53 | 起きてからでは遅すぎる!! 地震対策完全マニュアル講座 | 1 |
| 計 | | 101 |

(2) トワイライトセミナー

| テ ー マ | 参加人数 |
|-----------------|------|
| 「話す」 ～プレゼンテーション | 16 |
| 「書く」 ～文章・図解力の向上 | 15 |
| 計 | 31 |

(3) 資格取得助成

| 資格・検定名 | 助成件数 |
|-----------------------|------|
| 福祉住環境コーディネーター検定試験（2級） | 1 |
| 認定ファシリティマネージャー | 1 |
| 第二種電気工事士 | 1 |
| メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種 | 1 |
| 健康運動指導士 | 1 |
| 一級建築士 | 4 |
| 技術士（上下水道部門） | 1 |
| 計 | 10 |

(4) 自主研修グループ助成

| 実施主体 | 研修内容 | 対 象 | 実施回数 | 日 数 | 参加人数 |
|------|-------|-------|------|------|------|
| 部課長会 | 講 演 会 | 部 課 長 | 1 | 0.25 | 49 |

2 成蹊大学聴講

| 科 目 | 派 遣 人 員 |
|-----|---------|
| 計 | — |

人事課

○中高年齢者・障害者雇用創出事業

民間勤務経験などを持つ市民の専門的知識、技術及び経験を活用するとともに、市が地域の雇用を創出することを目的に平成11年度より実施。対象は40歳以上65歳未満の者、または障害者で、市内在住であること。募集は原則として市報などで公募する。職員100名を削減し、300名の中高年齢者・障害者を雇用することを目標にしている。

※平成25年3月1日現在の任用状況

－中高年齢者・障害者雇用創出事業に関する非常勤嘱託職員取扱要綱－

| 業務名 | 所属課 | 人数 | 業務名 | 所属課 | 人数 |
|---------------------|----------|----|----------------------|-----------|-----|
| 一般事務補助 | 秘書広報課 | 1 | 要介護認定審査会事務 | 高齢者支援課 | 2 |
| 一般事務補助 | 総務課 | 1 | 介護保険業務 | 高齢者支援課 | 1 |
| 郵便業務 | 総務課 | 1 | 介護保険給付事務補助 | 高齢者支援課 | 1 |
| 統計事務 | 総務課 | 1 | 介護保険料賦課、資格管理 | 高齢者支援課 | 1 |
| 給与計算事務補助 | 人事課 | 2 | 障害者窓口相談受付、事務補助 | 障害者福祉課 | 5 |
| 電話交換業務 | 管財課 | 4 | 一般事務補助 | 健康課 | 1 |
| 当直業務 | 管財課 | 5 | 子ども手当業務 | 子ども家庭課 | 2 |
| 運転業務 | 管財課 | 1 | 医療費助成業務 | 子ども家庭課 | 4 |
| 一般事務補助 | 施設課 | 1 | 学童運営補助業務 | 児童青少年課 | 1 |
| 一般事務補助 | 市民税課 | 2 | 学童庶務、児童館管理補助業務 | 児童青少年課 | 1 |
| データ処理業務 | 資産税課 | 2 | 地域子ども館事業経理・統計・連絡調整業務 | 児童青少年課 | 1 |
| 一般事務補助 | 納税課 | 5 | 一般事務補助 | 保育課 | 2 |
| 消費生活センター事務補助 | 生活経済課 | 2 | 保育園事務 | 保育課 | 7 |
| 一般事務補助 | 市民活動推進課 | 4 | 保育園用務 | 保育課 | 6 |
| 市政資料コーナー事務補助 | 市民活動推進課 | 2 | 保育園給食調理 | 保育課 | 6 |
| 一般事務補助 | 保険課 | 1 | 窓口相談業務 | まちづくり推進課 | 2 |
| 国民健康保険窓口業務 | 保険課 | 1 | 自転車対策事務補助 | 交通対策課 | 1 |
| 後期高齢事務補助 | 保険課 | 4 | 相談受付、住宅業務補助 | 住宅対策課 | 2 |
| 窓口対応・入力業務 | 市民課 | 6 | 道路占有業務 | 道路課 | 1 |
| フロアマネージャー・窓口対応・入力業務 | 市民課 | 3 | 狭隘道路拡幅整備・区画道路整備業務 | 道路課 | 1 |
| 戸籍事務業務 | 市民課 | 2 | 一般事務補助 | 水道部総務課 | 2 |
| 窓口業務 | 市政センター | 5 | 一般事務補助 | 水道部工務課 | 2 |
| 一般事務補助 | 環境政策課 | 1 | 文書交換・学校整備業務 | 教育企画課 | 1 |
| 一般業務 | 環境政策課 | 2 | 学校事務 | 教育企画課 | 33 |
| 一般事務補助 | ごみ総合対策課 | 1 | 学校用務 | 教育企画課 | 35 |
| 一般事務補助 | クリーンセンター | 1 | 一般事務補助 | 指導課 | 1 |
| 粗大ごみ収集受付 | クリーンセンター | 2 | コンピュータ指導員 | 指導課 | 1 |
| 一般作業 | クリーンセンター | 5 | 一般事務補助 | 教育支援課 | 2 |
| 一般事務補助 | 下水道課 | 1 | 一般事務補助 | 生涯学習スポーツ課 | 4 |
| 公園維持管理業務 | 緑のまち推進課 | 1 | 学校施設開放業務 | 生涯学習スポーツ課 | 1 |
| 地域支援補助業務 | 地域支援課 | 1 | 生涯学習関連業務 | 生涯学習スポーツ課 | 1 |
| 医療券発行業務 | 生活福祉課 | 2 | 市民会館管理事務補助 | 生涯学習スポーツ課 | 1 |
| 一般事務補助 | 高齢者支援課 | 1 | 市民会館管理業務 | 生涯学習スポーツ課 | 5 |
| 経理業務 | 高齢者支援課 | 1 | 図書交流センター事務補助 | 図書館 | 1 |
| 専門相談、窓口相談業務 | 高齢者支援課 | 2 | 計 | | 215 |

(平成22年4月より、武蔵野市民雇用創出事業に関する非常勤嘱託職員取扱要綱)

人事課

○緊急雇用嘱託職員雇用事業

急速な景気後退に伴う雇用情勢の悪化を緩和する方策として、市内在住の失職者を対象に、生活支援の観点から緊急雇用対策を行うもの。任用期間は2年間。

※平成25年3月1日現在の任用状況

－非常勤嘱託職員取扱要綱－

| 業 務 名 | 所 属 課 | 人 数 |
|----------------------|----------|-----|
| 各種資料編集、校正、課内庶務等 | 企画調整課 | 1 |
| 一般事務、職員互助会、福利厚生関係の事務 | 人事課 | 1 |
| 窓口及び郵送業務 | 市民課 | 2 |
| 課内庶務等 | 中央市政センター | 1 |
| 災害時要援護者対策事業 | 地域支援課 | 1 |
| 学童クラブ運営補助業務 | 児童青少年課 | 1 |
| 窓口業務、電話対応等 | 交通対策課 | 1 |
| 水道料金収納事務補助 | 水道部総務課 | 1 |
| 学校ICTサポーター | 指導課 | 3 |
| カウンター業務、書庫資料移動作業等 | 図書館 | 2 |
| 任 用 人 数 計 | 計 | 14 |

(平成22年4月より、武蔵野市市民雇用創出事業に関する非常勤嘱託職員取扱要綱)

情報管理課

情報管理課

2-1-10 (決算書120ページ)

○住民情報系システム

1 住民情報系システムの稼働状況(平成24年度実績)

住民票・印鑑登録・外国人登録・国民健康保険税・市民税・固定資産税・収納・福祉等の住民情報系業務を、各課設置のオンライン端末によるオンライン処理及び情報管理課設置のコンソール端末・日本語ラインプリンタ等を通じたバッチ処理により行っている。

オンライン処理業務

| 課名 | 処 理 業 務 |
|---------|--|
| 市民税課 | 市都民税(納課税証明発行・異動処理・税額通知書・納付書)、法人市民税(異動処理・証明発行(納税証明・所在証明))、軽自動車税(異動処理・証明発行(納税証明・廃車証明・標識交付証明))、行政基本(異動照会)、国民健康保険税(所得照会回答)、収納台帳照会・納付書再発行、固定資産税(納課税証明・評価証明・所在証明・公課証明発行) |
| 資産税課 | 行政基本照会、宛名管理異動照会、住登外管理異動照会(共有者異動処理) 固定資産税・都市計画税異動照会(納税通知書・課税台帳・名寄帳・課税明細書・評価調書) 収納管理照会、宛名情報照会 |
| 納税課 | 収納台帳照会・納付書再発行・郵便振替領収書発行・行政基本(異動・照会) |
| 保険課 | 国民健康保険資格得喪処理・被保険者証発行・高齢受給者証発行、保養管理、国民健康保険税賦課処理(所得入力・課税台帳打出・納税通知書発行(再発行))、収納台帳照会・納付書再発行、郵便振替領収書発行、行政基本(異動・照会)、レセプト点検支援、限度額適用認定証 |
| 市民課 | 住民異動処理・証明発行(住民票・記載事項証明・転出証明・印鑑登録証明・外国人印鑑登録証明・住民票コード通知票)、外国人登録(異動処理・記載事項証明書発行)、行政基本照会、国民年金資格得喪処理 |
| 健康課 | 行政基本照会 |
| 市政センター | 市都民税納課税証明発行、軽自動車税(異動処理・証明発行(納税証明・廃車証明・標識交付証明))、固定資産税(納課税証明・評価証明・所在証明・公課証明発行)、国民健康保険税納税証明、収納台帳照会、納付書再発行、住民異動処理・証明発行(住民票・記載事項証明・転出証明・印鑑登録証明・外国人印鑑登録証明・住民票コード通知票)、国民健康保険資格得喪処理・被保険者証発行・高齢受給者証発行、国民年金資格得喪処理、高齢者保養施設利用助成、行政基本照会 |
| 地域支援課 | 行政基本照会 |
| 生活福祉課 | 行政基本照会 |
| 高齢者支援課 | 高齢者保養施設利用助成、行政基本照会、老人ホーム入所者管理・食事サービス利用者管理・負担金収納(老人ホーム・老人食費) |
| 障害者福祉課 | (障)医療証発行、(障)医療費助成、心身障害者福祉手当、難病者福祉手当、重度心身障害者手当、特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当、難病者医療券申請管理、心身障害者住宅費助成、難病者援護金(通院費)、心身障害者ガソリン費、福祉タクシー利用券、福祉タクシー支払、補装具交付(修理)、日常生活用具給付、住宅設備改善費給付、身体障害者管理、知的障害者管理、精神障害者管理、行政基本照会 |
| 子ども家庭課 | 児童手当・児童扶養手当等受給者異動処理(認定・却下・額改定・資格消滅・通知書等発行) 乳幼児・義務教育就学児及びひとり親医療費受給者異動処理(認定・却下・資格消滅・医療証等発行・現金給付処理)、私立幼稚園等保護者補助金等受給者異動処理(認定・却下・消滅・通知書発行)、行政基本照会・登録・異動、国民年金資格照会 |
| 教育支援課 | 学齢簿異動処理、就学援助費認定処理、就学援助費支給処理、就学援助異動処理、行政基本照会 |
| 選挙管理委員会 | 行政基本照会 |

バッチ処理業務

(1)毎日処理

納税課：収納消込 保険課：国民健康保険被保険者証発行・収納消込・処分コード管理 情報管理課：震災対策データバックアップ

(2)毎月処理

| 課名 | 処 理 業 務 |
|--------|--|
| 市民税課 | 市都民税普通徴収異動処理・市都民税特別徴収異動処理・決議処理(税額通知書・調定表・納付書) 法人市民税(申告書・納付書・更正決定通知書・調定表・宛名索引簿・申告書確認リスト・申告送付先一覧)、軽自動車税(異動一覧表・調定表) |
| 納税課 | 督促状・還付金通知書、月報打出 |
| 保険課 | 高額療養費支給処理、被保険者異動者リスト、療養費支給処理、高齢受給者証発行、高齢受給者証負担区分一覧表、国民健康保険税所得照会状、資格チェックリスト、一般・退職振替請求処理、短期被保険者証対象者リスト、還付金通知書、月計処理、65歳退職非該当更新処理、75歳到達者更新処理 |
| 市民課 | 転入通知入力処理、本籍地通知、異動者リスト、市民課・各市政センター別取扱い件数一覧 住民記録動態統計表、住民基本台帳人口異動報告書、年齢別人口異動報告書、町丁別・年齢別集計表、町丁別世帯数及び人口報告書、外国人国籍別人員調査表、外国人町名別人員調査表、外国人年齢別人口調査表、外国人切替対象者リスト、外国人切替通知、国民年金資格得喪進達(月4回) |
| 高齢者支援課 | 老人ホーム入所者負担金納入通知書発行 |

情報管理課

| | |
|--------|---|
| 障害者福祉課 | (障) 医療証発行異動者リスト、心身障害者福祉手当異動者リスト、難病者福祉手当異動者リスト、難病者援護金異動者リスト、心身障害者ガソリン費異動者リスト、福祉タクシー利用券異動者リスト、身体障害者異動者リスト、知的障害者異動者リスト、精神障害者異動者リスト、行政基本再転入者抽出異動リスト、(障) 医療証発行基準調査表、(障) 医療費助成 MT 作成、(障) 受給者マスター MT 作成、難病者援護金 (通院費) MT 作成、心身障害者ガソリン費 MT 作成、福祉タクシー支払 MT 作成 |
| 健康課 | 出生者リスト、未就学児転出者リスト 健康診査対象者リスト (3・6・9ヶ月児・1歳6ヶ月児・3歳児・3歳6ヶ月児) |
| 子ども家庭課 | 児童手当・児童扶養手当等受給世帯異動リスト・月末数統計表、乳幼児・義務教育就学児及びひとり親医療費受給世帯異動リスト・月末数統計表、乳幼児・義務教育就学児及びひとり親医療費レセプト取込・現金給付支払、私立幼稚園等保護者補助金等受給世帯異動リスト、0123 周知用新規 0~3 歳児 (出生・転入) 宛名シール・リスト打出し |
| 教育支援課 | 異動者リスト、保護者不一致・不在リスト、就学援助費税 DB 処理 |

(3) 随時処理

| 月別 | 課名 | 処 理 業 務 |
|---------|---------------|--|
| 4 月 | 市民税課 | 市都民税当初課税エラーリスト・合算チェックリスト・扶養チェックリスト、市都民税特別徴収当初課税・決議処理(税額通知書・調定表・納付書)、軽自動車税納税通知書、納税義務者一覧表 |
| | 資産税課 | 固定資産税・都市計画税当初処理 (納税通知書) |
| | 納税課 | 滞納繰越分決算 |
| | 生活経済課 | 武蔵野市こうのとりベジタブル事業リスト作成 |
| | 保険課 | 国民健康保険税督促状・過年度 (増減) 処理、国民健康保険税催告書 |
| | 健康課 | がん検診クーポン打出 |
| | 高齢者支援課 | 100 歳以上高齢者リスト、老人ホーム入所者・食事サービス負担金未納者一覧リスト、老人ホーム・食事費決算処理 (滞納分) |
| | 障害者福祉課 | 心身障害者福祉手当 MT 作成、難病者福祉手当 MT 作成、心身障害者住宅費助成 MT 作成 |
| | 子ども家庭課 | 子ども手当 4 月随時支払処理、児童扶養手当 4 月期支払、所得更正者リスト、義務教育就学児医療費助成年齢到達処理、私立幼稚園等保護者補助金・就園奨励費補助金 統計、児童手当所得逆転者リスト・配偶者相違リスト |
| | 教育支援課 | 在籍者各種統計リスト、学齢簿学年進行処理、就学援助費支給処理 |
| 選挙管理委員会 | 直接請求 (異動者リスト) | |
| 5 月 | 市民税課 | 市都民税普通徴収当初課税・決議処理 (税額通知書・調定表) |
| | 資産税課 | 不動産取得税通知書提出資料 (東京都)、普通交付税資料 (東京都)、課税 DB 抽出 (GIS 用)、調定表、更正一覧、固定資産概要調査資料作成 (土地・家屋・償却資産) |
| | 納税課 | 口座振替 MT 作成 |
| | 保険課 | 国民健康保険税に関する調べ・督促状公示 |
| | 生活福祉課 | 民生児童委員担当者地区別対象者数一覧表 |
| | 高齢者支援課 | 分団別 75 歳以上人数調べ |
| | 障害者福祉課 | 特別障害者手当 MT 作成、障害児福祉手当 MT 作成、経過的福祉手当 MT 作成、自立支援システムデータ転送 |
| | 子ども家庭課 | 児童手当等 6 月期支払、私立幼稚園等保護者補助金年度更新、児童育成手当現況打出、年度更新・児童手当支払通知書打出、幼稚園就園奨励費、補助金年度更新、災害救助法適用地からの転入者リスト、児童手当現況打出 |
| | 教育支援課 | 5 月 1 日付児童・生徒リスト、就学援助費申請者リスト、指定校変更・区域外就学リスト |
| | 選挙管理委員会 | 定時登録 |
| 6 月 | 広報課 | 「季刊むさしの」発送用宛名ラベルシール打出処理 |
| | 資産税課 | 調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 決算、口座振替不能通知書、口座振替 MT 作成、催告書打出し |
| | 保険課 | 国民健康保険税決算、基準収入額適用申請書、当初課税打出し、徴収整理簿作成、時効処理 |
| | 市民課 | 閲覧リスト、方書リスト |
| | 高齢者支援課 | 老人ホーム・食事費決算処理、老人ホーム入所者・食事サービス負担金未納者一覧リスト |
| | 障害者福祉課 | 自立支援システムデータ転送 |
| | 子ども家庭課 | 災害救助法適用地からの転入者リスト、所得超過者リスト、備考文リスト、未提出・保留者リスト打出、児童手当等 6 月期支払、児童育成手当同一住所者リスト、別居監護者リスト |
| | 教育支援課 | 就学援助費認定・否認定通知発行、認定・否認定リスト |
| | 選挙管理委員会 | 新成人宛名シール作成 |
| 7 月 | 市民税課 | 市都民税課税状況調査表、市都民税申告書 (未申告者用)、発送一覧 (未申告者用) |
| | 資産税課 | 建物利用状況調査 (家屋)、農地区分リスト打出、調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書、口座振替 MT 作成 |
| | 生活経済課 | 武蔵野市こうのとりベジタブル事業リスト作成 |
| | 保険課 | 国民健康保険税増減処理・当初課税処理、高齢受給者証一斉更新、督促状、催告書、時効入力、口座 MT 作成、クレジット納付データ作成 |
| | 高齢者支援課 | 食事サービス未納者リスト、分団別 75 歳以上人数調べ、友愛訪問対象者リスト、独居高齢者実態調査対象者数調べ、100 歳以上高齢者リスト |
| | 障害者福祉課 | 自立支援システムデータ転送 |
| | 健康課 | がん健診アンケート対象者名簿等の作成業務 |
| | 子ども家庭課 | 児童扶養手当年度更新、現況届打出、支払通知書打出、児童育成手当現況未提出者リスト打出、児童手当現況届未提出者処理 |

情報管理課

| | | |
|-----|-----------|---|
| 8月 | 資産税課 | 市勢統計用資料作成(土地・家屋)、調定表、更正一覧、未申告調査票・申告催告書作成(償却資産) |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書、口座振替 MT 作成 |
| | 保険課 | 口座 MT 作成、督促状、第 2 期課税、過年度(増減)処理、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 高齢者支援課 | 100 歳以上高齢者リスト作成 |
| | 障害者福祉課 | 心身障害者福祉手当 MT 作成、難病者福祉手当 MT 作成、心身障害者住宅費助成 MT 作成、特別障害者手当 MT 作成、障害児福祉手当 MT 作成、経過的福祉手当 MT 作成 |
| | 子ども家庭課 | 児童扶養手当 8 月期支払、支払通知書打出、所得更正者リスト、マル乳・マル子年度更新、児童扶養手当同一住所者リスト、園児在籍証明書、市内ひとり親家庭世帯抽出 |
| | 教育支援課 | 就学援助費支給処理 |
| | 選挙管理委員会 | 定時登録、裁判員候補者名簿抽出 |
| 9月 | 企画調整課 | 無作為抽出者リスト、ラベルシール打出処理 |
| | 広報課 | 「季刊むさしの」発送用宛名ラベルシール打出処理 |
| | 資産税課 | 評価変動割合用リスト打出、調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書 |
| | 保険課 | 国民健康保険基準給付費基礎調査、督促状、口座 MT 作成、第 3 期課税、課税調べ、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 市民課 | 閲覧リスト |
| | 子ども家庭課 | 児童手当等 10 月期支払、支払通知書打出、乳幼児及び義務教育就学児医療証発行、現況一括処理、子ども手当対象世帯抽出、0~2 歳児がいる世帯抽出 |
| | 高齢者支援課 | 友愛訪問対象者リスト、分団別 75 歳以上人数調べ、100 歳以上高齢者リスト |
| 10月 | 障害者福祉課 | 自立支援システムデータ転送 |
| | 選挙管理委員会 | 新成人宛名シール作成 |
| | 資産税課 | 総評価見込(土地)、調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替 MT 作成 |
| | 生活経済課 | 武蔵野市こうのとりのりベジタブル事業リスト作成 |
| | 保険課 | 督促状、実態調査、第 4 期課税、過年度(増減)処理、口座 MT 作成、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 市民課 | 方書リスト |
| | 高齢者支援課 | 100 歳以上高齢者リスト |
| 11月 | 健康課 | 歯科健康診査対象者リスト |
| | 子ども家庭課 | 私立幼稚園等保護者補助金 10 月支払、ひとり親医療費助成現況届、私立幼稚園保護者補助金統計、指定地域の世帯リスト、指定地域の一人親家庭のこども一覧、児童扶養手当証書等発行、特別措置法対応システム改修、児童手当等 10 月期支払 |
| | まちづくり推進課 | 武蔵野駅周辺利用者満足度調査 |
| | 生涯学習スポーツ課 | 成人式対象者総人数の算出 |
| | 教育支援課 | 新入学処理、義務教育就学予定者リスト、小学校新入学予定者リスト、中学校新入学予定者リスト、就学時健康診断通知発行 |
| | 市民税課 | 特別徴収事業所総括表、特別徴収事業所一覧表 |
| | 資産税課 | 固定資産税(償却資産)申告書等作成、調定表、更正一覧、推計課税処理(償却資産) |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書、催告書打出し |
| 12月 | 保険課 | 国保基礎調査、督促状、催告書、第 5 期課税、口座 MT 作成、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書、督促状公示 |
| | 高齢者支援課 | 分団別 75 歳以上人数調べ |
| | 障害者福祉課 | 特別障害者手当 MT 作成、障害児福祉手当 MT 作成、経過的福祉手当 MT 作成、自立支援システムデータ転送 |
| | 子ども家庭課 | 0~12 歳児がいる世帯抽出 |
| | 生涯学習スポーツ課 | 成人式対象者宛名シール作成 |
| | 選挙管理委員会 | 定時登録、都知事・衆議院議員選挙(選挙人名簿抄本、異動者リスト) |
| | 企画調整課 | 無作為抽出者リスト、ラベルシール打出処理 |
| | 秘書広報課 | 「季刊むさしの」発送用宛名ラベルシール打出処理 |
| 12月 | 資産税課 | 調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替 MT 作成 |
| | 保険課 | 口座 MT 作成、督促状、第 6 期課税、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 市民課 | 閲覧リスト |
| | 障害者福祉課 | 心身障害者福祉手当 MT 作成、難病者福祉手当 MT 作成、心身障害者住宅費助成 MT 作成 |
| | 子ども家庭課 | 児童扶養手当 12 月期支払、私立幼稚園等就園奨励費補助金 12 月支払、所得更正者リスト、児童育成手当 12 月随時払、ひとり親医療証発行、私立幼稚園等就園奨励費補助金事業計画書年齢別単価別内訳区分修正、児童手当 12 月随時払処理 |
| | 教育支援課 | 進路予定調査票 |
| | 選挙管理委員会 | 新成人宛名シール作成、選挙人名簿データ作成(直接請求) |
| | 市民税課 | 基本台帳作成、市都民税当初課税エラーリスト |
| | 資産税課 | 調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書、口座振替 MT 作成 |

情報管理課

| | | |
|---------|----------------|--|
| 1月 | 生活経済課 | 武蔵野市こうのとりのベジタブル事業リスト作成 |
| | 保険課 | 国民健康保険調整交付金、国民健康保険税口座振替済のお知らせ、督促状、第7期課税、過年度(増減)処理、口座MT作成、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 障害者福祉課 | 自立支援システムデータ転送 |
| | 子ども家庭課 | 園児在籍証明書、ひとり親家庭医療費助成現況届未提出者リスト、給付一覧表等、児童手当等2月期支払 |
| | 教育支援課 中央図書館 | 入学通知発行処理、指定校変更・区域外就学者リスト、就学援助費支給処理 図書館利用者アンケート |
| 2月 | 市民税課 | 市都民税申告書・申告書発送一覧、市都民税当初課税エラーリスト |
| | 資産税課 | 調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書、口座振替MT作成、催告書打出し |
| | 保険課 | 国民健康保険調整交付金リスト、国民健康保険前年加入者リスト、督促状、催告書、第8期課税、時効入力、口座MT作成、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 市民課 | 方書リスト |
| | 高齢者支援課 | 100歳以上高齢者リスト作成 |
| | 障害者福祉課 | 特別障害者手当MT作成、障害児福祉手当MT作成、経過的福祉手当MT作成 |
| | 子ども家庭課 | 子ども手当支払通知書打出、子ども手当支給状況報告処理、児童手当等2月期支払 |
| 3月 | 教育企画課 | 桜野小学校区年齢別・男女別人口データ提供 |
| | 選挙管理委員会 | 定時登録 |
| | 秘書広報課 | 「季刊むさしの」発送用宛名ラベルシール打出処理 |
| | 市民税課 | 市都民税当初課税エラーリスト |
| | 資産税課 | 固定資産税・都市計画税当初処理(評価調査・縦覧帳簿・課税明細書・閲覧用課税台帳)、課税台帳・名寄帳用のデータ抽出、課税プログラム検証作業用リスト(土地)、固定資産業務支援システム用データ抽出、時点修正率入力作業、歳入見込積算表作成、調定表、更正一覧 |
| | 納税課 | 口座振替不能通知書 |
| | 交流事業課 | 中学生及び高校生相当宛名シール及びリストの打出し |
| | 保険課 | 督促状、催告書、高齢受給者証一斉更新、時効入力、過年度(増減)処理、クレジット納付データ作成、口座振替不能通知書 |
| | 市民課 | 閲覧リスト |
| | 子ども家庭課 | 私立幼稚園等保護者補助金3月支払、マル乳・マル子切替処理、義務教育就学児医療証発行、児童手当等随時支払、私立幼稚園保護者補助金就園奨励費補助金統計、児童扶養手当額改正処理、0123周知用0~3歳児宛名シール・リスト・統計資料の打出し、海外転入者リスト、児童手当年次報告処理 |
| | 障害者福祉課 | 自立支援システムデータ転送 |
| 教育支援課 | 入学承諾書未提出者通知 | |
| 選挙管理委員会 | 新成人宛名シール作成 | |

ホストコンピュータとのデータ連携

| | | | |
|------------|----------------|----------|----------------|
| 自立支援給付システム | 日次処理による連携 | 介護保険システム | 随時連携 |
| 保育料システム | 媒体による連携 | 健康管理システム | 日次処理による連携 |
| 税総合システム | 宛名随時連携 税情報月次連携 | 後期高齢システム | 宛名日次連携・税情報月次連携 |
| 自動交付機 | 住民票・印鑑情報随時連携 | | |

情報管理課月末処理業務

各種マスター作成(全住民マスター等)・DBの退避・ライブラリーの退避・データチェック等

○内部統合情報システム

1 ICT戦略会議

| 開催回数 | 開催日 | 審 議 内 容 |
|------|---------|--|
| 第1回 | 24.7.13 | 武蔵野市教育の情報化推進計画策定委員会報告書の修正について、平成25年度情報システムの導入等計画について、住民情報系システム等再構築の優先交渉権者の決定について、外部事業者の情報セキュリティ監査の実施について |
| 第2回 | 24.10.5 | 平成25年度情報システムの導入等計画について(その2)、次期住民情報系システムの情報連携について |
| 第3回 | 25.2.25 | ICT業務継続計画(案)について、第四次総合情報化基本計画の策定について、第三次総合情報化基本計画の進捗状況について、住民情報系システム再構築 個人情報保護審議会諮問について、セキュリティ対策について |

- ICT戦略会議設置要綱 -

2 情報セキュリティ対策

情報セキュリティ対策として、下記を実施した。

- ・新規採用職員に対して情報セキュリティ研修を実施 (全 2回 27人)
- ・嘱託職員や臨時職員に対して情報セキュリティ研修を実施 (全 1回 54人)
- ・財政援助出資団体職員に対して情報セキュリティ研修を実施 (全 1回 53人)
- ・新任管理職に対してe-ラーニングによる情報セキュリティ研修を実施 (全 1回 7人)
- ・内部監査を実施(本庁等14課)
- ・自己点検の実施(全課対象)

情報管理課

3 内部統合情報システムの稼働状況

| システム名 | 課名 | 業務内容 | 稼働年月 |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| コンテンツマネジメントシステム (CMS) | 秘書広報課 | ホームページの編集・管理 | H18. 2 (H23. 8 入替) |
| 総合事務支援システム | 文書管理システム | 総務課 | 文書登録・修正・削除・文書検索 |
| | 人事給与庶務事務システム | 人事課 | 勤務関係 (庶務事務・給与・臨時嘱託・人事・研修・健康) |
| | 職員ポータル | 情報管理課 | メール・スケジュール・掲示板・全庁ライブラリ・職員電話帳・アンケート |
| | | 管財課 | 施設予約 |
| 統合型 GIS システム | 情報管理課 | 共用空間閲覧 | H15. 3 |
| 住居表示システム (統合型 GIS システム) | 市民課 | 住居表示台帳作成支援 | H15. 3 |
| 道路維持管理システム (統合型 GIS システム) | 道路課 | 道路維持管理作業支援 | H22. 4 |
| 建築確認システム (統合型 GIS システム) | 建築指導課 | 建築確認作業支援 | H15. 3 |
| 財務会計システム | 情報管理課 財政課 管財課 会計課 教育企画課 | 予算編成 | H11. 10 (H24. 10 入替) |
| | | 予算執行管理 | H12. 3 (H25. 3 入替) |
| | | 契約の管理・検索 | (H25. 1 入替) |
| | | 備品の管理・検索 | (H25. 3 入替) |
| | | 学校備品の管理・検索 | H12. 4 (H25. 3 入替) |
| 会議録検索システム | 議会事務局 | 会議録の検索 | H12. 11 |

※1,180 台で運用中

4 電子申請の実績

| 年度 | (件、人) | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 手続き項目数 | 30 | 30 | 20 | 22 | 18 |
| 申請件数 | 1,071 | 1,266 | 754 | 1,580 | 1,545 |
| 利用者登録数 | 13,683 | 16,269 | 43,429 | 61,744 | 51,352 |

【24年度手続き項目内訳】

- ・飼い犬の死亡届 1件
- ・家族ふれあい自然体験 (鳥取) 14件
- ・自転車安全利用講習申込 552件
- ・自転車駐車場利用登録証再交付申請 1件
- ・骨粗しょう症予防教室秋期申込 33件
- ・骨粗しょう症予防教室春期申込 36件
- ・誕生記念樹のプレゼント申込 148件
- ・武蔵野市子宮がん検診申込 20件
- ・武蔵野市歯科健康診査申込 129件
- ・市報むさしの「市民伝言板」掲載申込書 10件
- ・武蔵野市胃がん検診申込 134件
- ・武蔵野市胃がん検診申込 (携帯電話) 23件
- ・子育て中の方のためのモーニングコンサート～お母さんのための JAZZ LIVE!!～ 44件
- ・子育て中の方のためのモーニングコンサート～冬をむかえるポカポカ Live～ 35件
- ・食育講演会「生きる力をやしなう」 21件
- ・武蔵野市乳がん検診申込 328件
- ・男女共同参画講演会「心を柔らかくストレッチ。感動する心で自分らしく歩き出ませんか」 11件
- ・武蔵野市肺がん検診申込 5件