

**武蔵境北口市有地有効活用事業
様式集**

平成 28 年 6 月

武蔵野市

【書類作成上の留意点】

1 記載内容

- ・事業提案書類については、事業者名は正本の表紙にのみ記入し、その他には社名やロゴマーク等応募者を特定できる表記はしないこと。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・提出書類に用いる言語は日本語、横書きとし、計量単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
- ・各様式で記述が必要とされている事項は、必ず記述すること。

2 書式等

- ・使用する用紙は各規定様式を使用し、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き又は「A3判」横長横書きとすること。
- ・設計図面及び提出書類に記載するイラスト、図表などを除き、提出書類で使用する文字の大きさは10ポイント以上とする。図中または表中の文字に関しては可能な限り8ポイント以上とし、行間は読みやすさを考慮すること。
- ・ページ数に指定された制限がある場合は、それを遵守すること。また、指定のないものについても、可能な限り簡易な記載とし、必要最小限の枚数とすること。
- ・片面印刷とし、各ページの下中央に通し番号を振ること。
- ・一つの項目につきページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。(例) 1 / 3
- ・ページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。
- ・事業提案書類については、図表及び絵・写真等を追加してよい。また、記載内容を補助する目的の範囲内で着色を行って構わない。
- ・各様式において、表枠の大きさ、余白の設定は自由とする。
- ・電子データの提出については、CD-Rに保存し提出すること。なお、電子データの形式は、Microsoft Word、Microsoft Excel又はPDFを使用すること。PDF化の際、紙媒体をスキャンするのではなく、必ず元の電子データからPDF化すること。

3 提出要領

- ・資格審査資料は、正本1部および副本(正本の写し)1部を提出すること。
- ・事業提案書類は、提出書類ごとに、正本1部、副本10部、合計11部を用意すること。正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から10までの番号を付けること。
- ・様式09「提案書類提出届」、様式10「価格提案書」、様式11「価格提案書内訳書」は、正本1部を提出すること。
- ・A3判の書類は、A4ファイルに折り込んで綴じること。

様式一覧

書類区分	様式	書類名	提出日又は提出期限	提出部数	
	様式 01	説明会参加申込書	6月29日	1部	
	様式 02	質疑書、別紙	第1回 7月6日 第2回 8月19日	1部	
資格審査書類	様式 03	応募申込書	7月29日	正副各1部	
	様式 04	構成員調書(グループで応募する場合のみ)	7月29日	正副各1部	
	様式 05	委任状(グループで応募する場合のみ)	7月29日	正副各1部	
	様式 06	委任状(代表企業内)	7月29日	正副各1部	
	様式 07	誓約書	7月29日	正副各1部	
	任意様式	次の①～⑤の書類は全ての構成員に関し提出のこと。また、各業務を担当する企業が複数いる場合は、すべての企業が⑥～⑫における必要書類を提出すること。			
		① 定款		7月29日	正副各1部
		② 法人登記簿謄本 ※交付から3か月以内のもの		7月29日	正副各1部
		③ 会社案内、法人概要書等 ※事業内容、企業理念等が記載されている最新のもの		7月29日	正副各1部
		④ 決算報告書 ※最近期3期分のもの		7月29日	正副各1部
		⑤ 法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書 ※最近期のもの		7月29日	正副各1部
		⑥ 設計業務を行う法人の一級建築士事務所登録を証明する書類		7月29日	正副各1部
		⑦ 設計業務を行う法人の設計実績(提案内容と同等規模以上の建物) ※契約書の写し等		7月29日	正副各1部
		⑧ 建設業務を行う法人の特定建設業許可を証明する書類		7月29日	正副各1部
⑨ 建設業務を行う法人の施工実績(提案内容と同等規模以上の建物) ※契約書の写し等			7月29日	正副各1部	
⑩ 維持管理業務を行う法人の建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項第8号に掲げる事業の登録を証明する書類		7月29日	正副各1部		
⑪ 維持管理業務を行う法人の維持管理業務実績(提案内容と同等規模以上) ※契約書の写し等		7月29日	正副各1部		
⑫ 施設の運営業務を行う法人の業務実績(提案内容と同等以上) ※契約書の写し等		7月29日	正副各1部		
	様式 08	参加辞退届	7月29日以降	1部	
	様式 09	提案書類提出届(事業提案書類・価格提案書に添えて提出)	9月16日	1部	
	様式 10	価格提案書	9月16日	1部	
	様式 11	価格提案書内訳書	9月16日	1部	

書類区分	様式	書類名	提出日又は提出期限	頁数等
事業提案書類	(1)事業全般に関する事項			
	様式1-1	事業趣旨・基本方針	9月16日	A3版1枚以内
	様式1-2	地域社会への貢献	9月16日	A3版1枚以内
	様式1-3	地域経済への貢献	9月16日	A3版1枚以内
	(2)事業遂行能力に関する事項			
	様式2-1	事業実績	9月16日	A4版2枚以内
	様式2-2	事業スケジュール	9月16日	A3版1枚以内
	様式2-3	実施体制	9月16日	A4版1枚以内
	様式2-4	資金調達方法	9月16日	A4版1枚以内
	様式2-5	事業収支計画	9月16日	A3版2枚以内
	様式2-6	事業破たん防止に関する措置、リスク管理方針	9月16日	A4版1枚以内
	(3)施設整備に関する事項			
	様式3-1	施設計画概要	9月16日	A4版2枚以内
	様式3-2	利便性に関する事項	9月16日	A3版1枚以内
	様式3-3	公共性に関する事項	9月16日	A3版1枚以内
	様式3-4	景観に関する事項	9月16日	A3版1枚以内
	様式3-5	施工計画概要	9月16日	A3版1枚以内
	様式3-6	安全管理に関する考え方	9月16日	A4版1枚以内
	様式3-7	工程管理に関する考え方	9月16日	A4版1枚以内
	任意様式	平面計画	9月16日	—
		面積計画	9月16日	—
		立断面計画	9月16日	—
		外構計画	9月16日	—
完成予想図		9月16日	—	
(4)維持管理・運営に関する事項				
様式4-1	維持管理・運営業務に関する基本的な考え方	9月16日	A3版1枚以内	
様式4-2	駐車場・駐輪場の管理運営に関する考え方	9月16日	A3版1枚以内	