

税関係証明交付申請書 (窓口で身分証明書を提示してください)

武蔵野市長 殿

◎本人、又は本人と同世帯の親族(市外転出者を除く)  
以外が請求する場合は、委任状等が必要です。

令和 年 月 日

① 窓口に来た人	現住所			
	フリガナ			電話番号
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
② どなたの証明ですか	<input type="checkbox"/> 本人(①と同じ)→本人分のみ申請の場合は以下に記入する必要はありません。 <input type="checkbox"/> 本人以外の方→以下に記入してください。 (複数人分必要で記入欄が足りない場合は裏面へ→□)			
	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> ①と同じ	※窓口に来た人①との関係	
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	氏名(名称)		( )	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日

◎必要な年度の記載と証明種別の□欄にチェックをしてください。 ※最新含めて5年度分のみ発行可

<input type="checkbox"/> 市民税・都民税・森林環境税	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書	通	令和	年度
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	令和	年度
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	<input type="checkbox"/> 納税証明書(車検用・一般)	(一般の場合)	通	
	車両番号(多摩)			
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	令和	年度
<input type="checkbox"/> 法人市民税	[事業年度]	年	月 日 ~	年 月 日
納税証明書は法人の実印の押印が必要 (押印のある委任状又は代表者の申請であることが確認できれば不要)	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 所在証明書	通		
<input type="checkbox"/> 滞納無証明等	<input type="checkbox"/> 酒類販売業用	<input type="checkbox"/> NPO・公益法人用	通	

処理欄	〒	電子	公用	無料	交付	件数	手数料	円
マイナC・免許・旅券・在留・司・弁・障・保資格・社員・その他( )								

※消すことのできるインクを使ったボールペンで記入しないでください。

市役所窓口用申請書(裏)

申請先 12番窓口 市民税管理係

市政センターで使用される場合は、「市政センター窓口用申請書」を使用してください。

③ どなたの証明ですか	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> ①と同じ	窓口に来た人①との関係
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同世帯の親族
	氏名(名称)		<input type="checkbox"/> 委任状
			<input type="checkbox"/> その他 ( )
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
④ どなたの証明ですか	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> ①と同じ	窓口に来た人①との関係
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同世帯の親族
	氏名(名称)		<input type="checkbox"/> 委任状
			<input type="checkbox"/> その他 ( )
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日

← 切り取り線で半分折り記入し、窓口にご提出ください。